



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่วงที่จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ -การรับสมัครพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -รายงานกรมส่งเสริมฯ เพื่อดำเนินการสรรหา -มีการดำเนินการรับสมัครและจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย 																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="718 224 917 1041"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๕</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒๒</td> <td>๓๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="957 224 1149 1041"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๓</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๕	๔	ระดับดีมาก	๒๒	๓๔	ระดับดี	๐	๒	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๓	๑๗	ระดับดีมาก	๔	๒๒	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๕	๔																								
ระดับดีมาก	๒๒	๓๔																								
ระดับดี	๐	๒																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๓	๑๗																								
ระดับดีมาก	๔	๒๒																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้าน ผลิตและจัดการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลิโอฟท์ รีสอร์ท แขวงวงศ์สว่าง เขต บางซื่อ กทม. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกาญจนา ภักดีสาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบ อัตโนมัติ (Thai School Lunch) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวพนา ถิกพะเนา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ๒. นางหยาดพิรุณ จงเจนกลาง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓. นางสาวนิภาวรรณ อินจวบก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักการดำเนินงาน</p> <p>หลักการ “การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ฝึกปฏิบัติจริง) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยจัดประเภทสินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์ตีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ราคาสินทรัพย์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด แก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายการสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมววัน ๓ โรงแรมวิวัน อำเภอมะนัง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางชลธิชา รัตต์มี นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวมลิวัลย์ จันทร์ออบ เจ้าพนักงานพัสดุ <p>หลักการ “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอมะนัง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวจิยัญช หมั่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓. นายสถาพร กิติน้อย นักวิชาการเกษตร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๔. นางชลธิชา รัศมี นวก.การเงินและบัญชี จำนวน เดือนละ ๔,๑๐๐ บาท ๕. นางสาวมลิวีย์ จันทร์อบ จพง.พัสดุ จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๖. นางสาวกนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>๗. นางวันยุพา ตะวัน จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. นางสาวสโรชา แก้วเพชร จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>-พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสุวิชาติ คุ้มประสิทธิ์ ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวমনัสกานต์ มหัทธนะศิลป์ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ๓. นางสาวกาญจนา ภักดีสาร ผอ.กองช่าง เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ๔. นางสาวพนา ถิกพะเนา ทน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๕. นางบุบผา นรสาร ทน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๖. นางจุฑามาส จรรย์ประเสริฐ ทน.ฝ่ายบริหารทั่วไป เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๗. นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง ทน.ฝ่ายก่อสร้าง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณในงานและกระบวนกรขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนัดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกวันต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำ ๑ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินงานตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนององความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง