

แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ช่องทางการรับเรื่อง

๑.สายตรงผู้บริหาร โทรศัพท์หมายเลข

นายวิษณุ อยู่อุ่นพะเนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	๐๘๙-๐๘๙๒๔๖๐
นายแดง เกรียมมะเร็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	๐๘๗-๒๕๘๘๐๙๖
นายธนัช กุญแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	๐๖๓-๓๔๖๕๗๑๕
นางนิตยา ฤทธิบุญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	๐๘๑-๙๙๙๖๕๖๓

๒.ผ่านเว็บไซต์ <https://www.nongraving.go.th/> หัวข้อ E-Service แจ้งเบาะแสการทุจริต

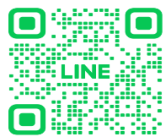
๓.ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

๔.ยื่นเป็นหนังสือด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕.ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๙๖๐๒๓๑-๒ หรือ โทรสาร ๐๔๔ ๙๖๐๒๓๓

๖.ผ่านทาง Email : saraban@nongraving.go.th

๗.ผ่านแอปพลิเคชันไลน์



การจัดการเรื่องราวการร้องเรียนการทุจริต

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ตามช่องทางรับเรื่อง ตามข้อ ๑ - ๗ ให้ถือว่าเป็นกรณีกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลก่อนทราบผลการพิจารณาข้อเท็จจริง เป็นพินิจของผู้บังคับบัญชาสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิทธิของคู่กรณี ทุกฝ่าย

๒. ให้หน่วยงานรับเรื่องหรือผู้ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์เรื่องโดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลว ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดทางวินัย , หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๓๑ ลว ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการการคุ้มครองข้าราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๐๑๑/ว๒๖ ลว ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและ

การสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดทางวินัย แล้วทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา ภายใน ๑ วัน โดยปกติให้ถือเป็นเรื่อง “ลับ” โดยให้เฉพาะส่วนงาน ที่รับผิดชอบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิทธิของคู่กรณีทุกฝ่าย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุด พิจารณาและสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่งตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริตโดยเร็ว

๔. ให้ส่วนงานรับเรื่องแจ้งผลการดำเนินงานเบื้องต้น ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง

๕. ให้คณะทำงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกรณีทุจริต ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานและความเห็นของคณะกรรมการให้ผู้ แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

๖. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการ เพื่อสั่งยุติเรื่อง หรือ ให้เข้าสู่กระบวนการทางวินัยหรืออาญา ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อเท็จจริง จากคณะทำงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน กรณีทุจริต

หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียน และผู้บริหารสูงสุดพิจารณาสั่งยุติเรื่อง ให้แจ้งผลการพิจารณาพร้อม คำวินิจฉัย ต่อผู้ร้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสั่งยุติเรื่อง

หากเป็นกรณีการเข้าสู่กระบวนการทางวินัยหรืออาญา ให้แจ้งผลการดำเนินการเป็นระยะตามควรแก่กรณี