



คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

ในการเลือกตั้ง
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา



คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ในการเลือกตั้ง
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
นครราชสีมา

แผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2568		
27 พฤศจิกายน 2568	- วันที่ ส.อบต./นายก อบต. ดำรงตำแหน่งครบวาระ (ม.11)	
28 พฤศจิกายน 2568	- วันที่ ผอ.กต.อบต. เสนอร่างวันเลือกตั้ง - วันที่ ผอ.กต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง	
29 พฤศจิกายน 2568	- วันที่ ผอ.กต.อบต. ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ม.12)	
ธันวาคม 2568		
1 - 5 ธันวาคม 2568	- วันรับสมัครรับเลือกตั้ง (ม.12)	5 วัน
11 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายจัดทำร่างประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ระเบียบการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ข้อ 71)	
12 ธันวาคม 2568	- ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ม.52)	
15 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายยื่นคำร้องต่อ กกต. กรณีไม่รับสมัคร (ม.55)	
16 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง (ม.23) - วันสุดท้ายประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ม.43)	
21 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ (ม.28) - วันสุดท้ายยื่นคำร้องคัดค้านการรับสมัคร (ม.56) (กรณียื่นก่อน 20 วัน)	
26 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ม.43)	
31 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง (ม.23) - วันสุดท้ายเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ (ม.44, ม.45) - วันสุดท้าย กกต. วินิจฉัยสิทธิสมัคร (กรณียื่นก่อน 20 วัน)	
มกราคม 2569		
3 มกราคม 2569	- วันสุดท้ายแจ้งการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร (ม.58)	
4 - 10 มกราคม 2569	- แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)	7 วัน
10 มกราคม 2569	- วันสุดท้ายศาลอุทธรณ์/ศาลอุทธรณ์ภาควินิจฉัยสิทธิสมัคร (ม.56) - วันสุดท้ายอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง/มอบวัสดุอุปกรณ์	
11 มกราคม 2569	- วันเลือกตั้ง	
12 - 18 มกราคม 2569	- แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)	7 วัน
กุมภาพันธ์ 2569		
10 กุมภาพันธ์ 2569	- วันสุดท้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ตามมาตรา 17 วรรคหนึ่ง	
มีนาคม 2569		
12 มีนาคม 2569	- วันสุดท้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ตามมาตรา 17 วรรคสอง - วันสุดท้ายประกาศรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ (ม.41)	

แผนการจัดการเลือกตั้ง ส.อบต./นายก อบต. (วันเลือกตั้ง 11 มกราคม 2569)

สรุปแผนเตรียมการเลือกตั้ง ส.อบต. หรือนายก อบต.

- วันที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ 27 พ.ย. 68
- วันที่ครบ 45 วันนับแต่วันที่ยังดำรงตำแหน่งครบวาระ 11 ม.ค. 69
- วันเลือกตั้ง 11 ม.ค. 69
- ประกาศผลการนับเรื่องร้องคัดค้าน 10 ก.พ. 69

วันสุดท้ายที่ ปลัด อบต. แจ้งให้ ผอ.จว. ทราบ
เพื่อเตรียมการจัดการเลือกตั้ง (ข้อ 6)

ปลัด อบต. เป็น ผอ.กต.อบต. (ข้อ 27)

เดือนกันยายน
2568

วัน	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
นับจากวันครบวาระ	87	86	85	84	83	82	81	80	79	78	77	76	75	74	73	72	71	70	69	68	67	66	65

เดือนตุลาคม
2568

วัน	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
นับจากวันครบวาระ	57	56	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34

วันที่ ผอ.กต.อบต. เสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ข้อ 7)

วันที่ ผอ.จว. ให้ความเห็นชอบ (ม.12, ข้อ 7)

ผอ.กต.อบต. ประกาศ
ให้มีการเลือกตั้ง
(ม.12, ข้อ 7)

วันที่ ส.อบต./นายก อบต. ดำรงตำแหน่งครบวาระ (ม.11)

เดือนพฤศจิกายน
2568

วัน	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
นับจากวันครบวาระ	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
นับจากวันประกาศเลือกตั้ง																							
นับจากวันเลือกตั้ง																							

วันที่ ส.อบต. หรือนายก อบต. พ้นจากตำแหน่งและสามารถดำเนินการเลือกตั้งพร้อมกับการเลือกตั้ง ส.อบต. และนายก อบต. ที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ

เดือนธันวาคม
2568

วัน	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
นับจากวันครบวาระ	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
นับจากวันประกาศเลือกตั้ง	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
นับจากวันปิดรับสมัคร					1	2	3	4	5	6	7												
นับจากวันประกาศรายชื่อ												1	2	3									
นับจากวันเลือกตั้ง	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19

วันสุดท้ายเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้ง
/ที่เลือกตั้ง (ม.23)

วันสุดท้ายเพิ่มชื่อลงชื่อ (ม.44, ม.45)

วันสุดท้ายลงชื่อ
แจ้งเจ้าบ้าน (ม.43,
ข้อ 74)

วันสุดท้ายประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง
/ที่เลือกตั้ง (ม.23, ข้อ 16)

วันสุดท้ายประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ม.43, ข้อ 71 วรรคสอง)

วันสุดท้ายเสนอร่างประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อ 71 วรรคหนึ่ง)

วันรับสมัครเลือกตั้ง (ม.12)

ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ม.52)

วันสุดท้ายยื่นคำร้องเพื่อ
กรณีไม่รับสมัคร (ม.55)

วันสุดท้ายการยื่นคำร้องคัดค้าน
การรับสมัคร (ม.56)

วันสุดท้ายแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่
(ม.28)

วันสุดท้าย ที่ กต.
วินิจฉัยสิทธิสมัคร
(ม.56)

แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้
สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)

แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้
สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)

วันเลือกตั้ง

เดือนมกราคม
2569

วัน	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.							
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
นับจากวันครบวาระ	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																				
นับจากวันเลือกตั้ง	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

วันสุดท้ายแจ้งการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร
(ม.58)

วันสุดท้ายศาลอุทธรณ์/ศาลฎีกา
วินิจฉัยสิทธิสมัคร (ม.56)

วันสุดท้ายอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง/
มอบวัสดุอุปกรณ์ ข้อ 56

เดือนกุมภาพันธ์
2569

วัน	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
นับจากวันเลือกตั้ง	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

วันสุดท้ายประกาศรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ (ม.41)

เดือนมีนาคม
2569

วัน	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
นับจากวันเลือกตั้ง	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72

เดือนเมษายน
2569

[illegible]

ส่วนที่ ๑

การดำเนินการ

ก่อนวันประกาศให้มีการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	ก่อน กกต.ประกาศ กำหนดให้มีการเลือกตั้ง	การตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๔ และ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๒)	- องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ทั้งหมด <u>ยกเว้น</u> ค่าใช้จ่ายของ กกต. และ ผอ.กกต.จว. (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑ - ๖)	- อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๒	ภายในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	แจ้งเหตุที่จะต้อง มีการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๖)	- ปลัด อบต. แจ้งเหตุที่จะต้องมีการ เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ให้ ผอ.กกต.จว.ทราบเพื่อเตรียมการ จัดให้มีการเลือกตั้งและรายงาน กกต. ทราบ (ก่อนวันครบวาระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗ - ๑๑)	- อบต. - สนง.กกต.จว. ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณันท์ เรืองชิต
๓	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ปลัด อบต.) เป็นผู้อำนวยความสะดวก การเลือกตั้งประจำองค์การ บริหารส่วนตำบล (ผอ.กกต. อบต.) (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๕ และ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙)	- ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง ของ ส.ถ./ผ.ถ. ๖๐ วัน และพ้นจาก หน้าที่เมื่อ กกต.ประกาศผลการ เลือกตั้ง	- ทน.พจน. ส่วนท้องถิ่น ☐ ดำเนินการแล้ว
๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ผอ.กกต.อบต.ประกาศ รับสมัครบุคคลเข้ารับ การสรรหาเป็นคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์การ บริหารส่วนตำบล (กกต.อบต.) (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง) (ครบวาระ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘)	- ผอ.กกต.อบต.ประกาศรับสมัคร บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามฯ เข้ารับการสรรหาเป็น กกต.อบต. ก่อนวันที่ ส.อบต. หรือนายกอบต.ครบวาระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน	- ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๕	๖ - ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘ (๕ วัน)	รับสมัคร กกต.อบต. จำนวน ๓ คน (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง)	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็น กกต.อบต. ยื่นใบสมัครตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๑ ด้วยตนเอง ต่อ ผอ.กกต.อบต. ณ สถานที่ที่กำหนด	- ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๖	๑๑ - ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๘ (๓ วัน)	กรณีมีผู้สมัคร กกต.อบต. ไม่ครบ ๓ คน หรือไม่เข้าไป ตามหลักเกณฑ์ (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๔ วรรคท้าย)	- ให้ ผอ.กต.อบต. ดำเนินการ หาบุคคลที่มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามให้ครบ ๓ คน ตามหลักเกณฑ์ภายใน ๓ วัน นับแต่ วันสิ้นสุดการรับสมัคร	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๗	๑๑ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘ (ภายใน ๑๐ วัน นับแต่ปิดรับสมัคร)	ตรวจสอบคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม กกต.อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๕)	- ให้ ผอ.กต.อบต. ตรวจสอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ประวัติและพฤติกรรมของผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและผู้ที่ได้รับ การทาบทาม รวมทั้งเสนอรายชื่อ และผลการตรวจสอบให้ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ภายใน ๑๐ วันนับแต่ วันปิดรับสมัคร (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๒ - ๑๓)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๘	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๘ (๓ วัน)	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็น กกต.อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๖)	- ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ครบ จำนวนและหลักเกณฑ์ (๓ คน) และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ภายใน ๓ วัน	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๙	๑๐ - ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๘	กกต.พิจารณาแต่งตั้ง กกต.อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๗)	- กกต. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เป็น กกต.อบต. - สนง.กกต. แจ้งผลการพิจารณา ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา เพื่อแจ้ง ผอ.กต.อบต.จัดประชุมผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกเพื่อดำเนินการเลือก ปธ.กกต.อบต.	- กกต./สนง.กกต. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายถาวร พามี
๑๐	ภายในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘	การจัดประชุมเพื่อเลือก กันเองเป็นประธาน กกต. อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๓๘)	- ผอ.กต.อบต.จัดประชุมผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็น กกต.อบต. เพื่อเลือก กันเองให้คนหนึ่งเป็นประธาน กกต. อบต. และแจ้งผลให้ สนง.กกต.จว. ทราบ เพื่อแต่งตั้งหรือประกาศ รายชื่อฯ พร้อมแจ้งให้ ผอ.กต.อบต. และ กกต.อบต. ทราบ และรายงาน สนง.กกต. ต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๔ - ๑๕)	- ผอ.กต.อบต. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายถาวร พามี

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๑	ภายในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘	การเตรียมการประกาศ กำหนดสถานที่ปิดประกาศ และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการ หาเสียงเลือกตั้ง	- ผอ.กต.อบต. ประสานหรือหารือ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูล ให้ กต.อบต. ได้พิจารณาประกาศ กำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่น ป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๖ - ๒๒)	- ผอ.กต.อบต. - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๒	ภายในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘	การจัดเตรียมป้ายปิด ประกาศ/คำสั่งเกี่ยวกับการ เลือกตั้ง	- อบต. จัดเตรียมป้ายสำหรับการปิด ประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้เพียงพอ เช่น ที่ว่าการอำเภอ, อปท. ที่ทำการชุมชน/หมู่บ้าน, ที่เลือกตั้ง หรือ สถานที่อื่น ที่เห็นสมควร	- อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๓	ภายในวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘	การจัดตั้งศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๐)	- ผอ.กต.อบต. และ ผอ.กต.จว. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง เพื่อประสานงานและจัดการเลือกตั้ง โดยจัดให้มีฝ่ายการสื่อสาร มีบุคคลที่ รับผิดชอบในภารกิจต่างๆ ในการ จัดการเลือกตั้ง รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการ ดำเนินการ - การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการ เลือกตั้งประจำ อบต. ผอ.กต.อบต. และ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา อาจ ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ แต่ละคนรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานในกระบวนการ จัดการเลือกตั้ง เช่น การดำเนินการ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, การสรรหา และแต่งตั้ง กปน./รปภ. /จนท.รักษา ความสงบเรียบร้อย, การอบรม กปน. /รปภ., การกำหนดสถานที่ รวมผลคะแนน, การประชาสัมพันธ์, การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การ เลือกตั้ง,การติดตามการปฏิบัติงาน ของกปน. /รปภ.,การรายงานผลการ นับคะแนน เป็นต้น	- ผอ.กต.อบต./กต. อบต. - ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			- รายงานการจัดตั้งศูนย์ให้ สنج. กกด.จว.ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๓ – ๒๕)	
๑๔	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘	การเสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๗)	- ผอ.กต.อบต. เสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามแบบ ส.ถ. ๑/๑ และร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบ ผ.ถ. ๑/๑ (กรณีเลือกตั้ง ๒ ประเภทพร้อมกัน) <i>*แยกแบบ ส.ถ.๑/๑ และแบบ ผ.ถ. ๑/๑</i> (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๖ – ๓๓)	- ผอ.กต.อบต. - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณนันทน์ เรืองชิต
๑๕	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘	การให้ความเห็นชอบการประกาศให้มีการเลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม. ๑๒ และระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๗)	- ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ให้ความเห็นชอบร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งและแจ้งให้ ผอ.กต.อบต. ประกาศให้มีการเลือกตั้งต่อไป	- ผอ.กต.จว. นครราชสีมา (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณนันทน์ เรืองชิต

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการระหว่าง
การประกาศให้มีการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๑๒ และ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙)	- ผอ.กต.อบต. ประกาศให้มีการ เลือกตั้ง ส. อบต. ตามแบบ ส.ถ. ๑/๑ และประกาศให้มีการเลือกตั้ง นายก อบต. ตามแบบ ผ.ถ. ๑/๑ (กรณี เลือกตั้ง ๒ ประเภทพร้อมกัน) และ ดำเนินการดังนี้ ๑) ปิดประกาศไว้ที่ อบต. และส่งไป ให้นายอำเภอปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ และสถานที่อื่น ตามที่เห็นสมควร ๒) ส่งสำเนาประกาศให้ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ทราบเพื่อรายงาน กกต. โดยเร็ว ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกันตามช่องทางต่างๆ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๖ - ๓๓)	- ผอ.กต.อบต. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๒	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศ ผลการเลือกตั้ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง กกต.อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๔๓ ประกอบ ข้อ ๒๙)	- กกต.อบต. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (วันที่ ผอ.กต.อบต.ประกาศ ส.ถ. ๑/๑ หรือ ผ.ถ. ๑/๑) และพ้นจากหน้าที่เมื่อ กกต.ประกาศผลการเลือกตั้ง	- กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๓	๒๕ พ.ย.๒๕๖๘ (ผอ.กต.อบต.) ๒-๓ ธ.ค.๒๕๖๘ (กกต.อบต.)	การประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติแก่ กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต.	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกฯ และผู้บริหารฯ แก่ กกต.อบต., ผอ.กต.อบต.และ จนท.ผู้เกี่ยวข้อง	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายถาวร พามี
๔	เมื่อมีความ จำเป็นต้องแต่งตั้ง ผู้ช่วยเหลือฯ	การแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงานในการ เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๒๕, ๒๗ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๑/๑ (๓) ข้อ ๒๘)	๑. ผู้ช่วยเหลือ ผอ.กต.อบต. (ม.๒๕, ข้อ ๒๘) ให้ ผอ.กต.อบต. เสนอรายชื่อ บุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมภารกิจ ที่จะมอบหมาย และระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน ต่อ กกต.อบต. (ผอ.กต.จว.มอบอำนาจให้ กกต.อบต.)	- กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. - สนง.กกต.จว. ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายจามร ช้อนบุญ

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ได้รับคำตอบแทนเป็นรายวันตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนฯ ทำयरะเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. / ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันละ ๓๕๐ บาท) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๔ - ๓๕)	
			๒. ผู้ช่วยเหลือ กกต.อบต. (ม. ๒๗) ผอ.กต.จังหวัด จะมีคำสั่งมอบหมายให้ กกต.อบต.มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือได้ตามสมควร เช่น แต่งตั้งนายทะเบียนปฏิบัติหน้าแทน เป็นต้น	- กกต.อบต. - ผอ.กต.จังหวัด ☐ ดำเนินการแล้ว
			๓. ผู้ช่วยเหลือ กกต.อบต./ ผอ.กต.อบต.(ม.๓๐) เมื่อมีการเลือกตั้ง ให้ อบต.จัดให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผอ.กต.อบต. และ กกต.อบต.	อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			* ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือฯ ให้คำนึงถึงปริมาณภารกิจ ความเพียงพอของงบประมาณในแต่ละ อบต. และความคุ้มค่าประกอบด้วย	
๕	ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	การขอความร่วมมือในการ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๑)	- เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว ผอ.กต.จว.นครราชสีมา แจ้งขอความร่วมมือผู้ว่าราชการจังหวัด, นายอำเภอ และ หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับกำหนดวันเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง สถานที่รับแจ้งเหตุฯ และเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้ง	สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณันท์ เรืองชิต

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๖	ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	การกำหนดจำนวนประกาศ และแผ่นป้าย หลักเกณฑ์ วิธีการ สถานที่ เพื่อปิด ประกาศและติดแผ่นป้าย โฆษณาเสียงเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๗๑, ระเบียบฯ หาเสียง ข้อ ๑๙)	- เมื่อได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว และก่อนการรับสมัครเลือกตั้งให้ กกด.อบต. ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดจำนวนประกาศและแผ่น ป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศ และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง ๓. สถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้าย เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง - ประสานหารือกับหน่วยงาน รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกาศกำหนดสถานที่สำหรับให้ ผู้สมัครฯ ปิดประกาศและติดแผ่น ป้ายโฆษณาเสียงเลือกตั้ง - แจ้งให้ผู้สมัครฯ และ สนง.กกด.จว. นครราชสีมา ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๖ - ๒๐)	- กกด.อบต. - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ ประสานการดำเนินการ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๗	ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	- การจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	- ให้จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง ให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง เกี่ยวกับกำหนดการ เลือกตั้งต่างๆ เชิญชวนให้ออกมา ใช้สิทธิเลือกตั้งอย่างเข้าใจและ ลงคะแนนออกเสียงได้อย่างถูกต้อง - ส่งแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งให้ สนง.กกด.จว.นม ทราบ เพื่อประสานการปฏิบัติต่อไป	- กกด.อบต./ผอ.กต. อบต. - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๘	ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	การเตรียมการรับสมัคร เลือกตั้ง	๑. แบบพิมพ์ เช่น ใบสมัครฯ (แบบ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๑), หนังสือยืนยัน การไม่ได้เสียภาษีฯ (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒), ใบรับใบสมัคร (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๓) สมุดลงเวลา, แบบตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร, แบบตรวจสอบความครบถ้วนของ ใบสมัครและหลักฐานฯ, วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจับสลาก (วัสดุทรงลึก/ทึบ) สลาก บอร์ด บันทึกข้อตกลง การจับ สลาก ปากกา กาว กรรไกร ฯลฯ ไว้ให้พร้อม (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๖-๔๕)	ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๙	๑ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘	การรับสมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๐, ม.๕๑, ม.๕๒, ม.๕๓, ม.๕๖ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๙๒-๙๕, ๙๘)	๑. ดำเนินการรับสมัครฯ จำนวน ๕ วัน ๑) ยื่นต่อ ผอ.กต.อบต. ๒) ใบสมัคร/เอกสารหลักฐานตามประกาศ ๓) หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาฯ ปีภาษี ๒๕๖๕, ๒๕๖๖, ๒๕๖๗ ๔) การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเป็นไปตามลำดับเลขที่ใบรับใบสมัครฯ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าด้วยประการใด ๆ และจะถอนการสมัครไม่ได้เมื่อได้ออกใบรับใบสมัครแล้ว	- กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณนัท เรืองชิต น.ส.ทฤตมณ เอี่ยมละออ
			๒. สถานที่รับสมัคร (๑) กำหนดสถานที่ โดยพิจารณาจากสถานที่ที่รู้จักเป็นอย่างดีของประชาชนในพื้นที่ มีขนาดกว้างขวางเพียงพอและสะดวกต่อการรักษาความสงบเรียบร้อยได้ดี มีระบบหรือข่ายการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๖-๔๗) (๒) จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การรับสมัครไว้ให้พร้อม เช่น จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครหรือผู้ติดตามผู้สมัคร โดยคำนึงถึงความสะดวกในการรับสมัคร	กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและเจ้าหน้าที่อื่นๆ (ผู้ช่วยเหลือฯ) ไว้ให้เพียงพอ โดยกำหนดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน ดังนี้ (๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก (๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายลงเวลา (๓) เจ้าหน้าที่จับสลาก (๔) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานฯ (๕) เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้สมัคร (๖) เจ้าหน้าที่การเงิน (๗) เจ้าหน้าที่ออกใบรับใบสมัคร (ผอ.กต.อบต.) (๘) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ	กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			รายงานผลการรับสมัคร (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้สมัคร (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔) และ ประกาศชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๕) (๑๐) เจ้าหน้าที่ด้านอื่นๆตามความ เหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความ สงบเรียบร้อย เป็นต้น	
			๔. การจับสลากเพื่อยืนยันใบสมัคร กรณีมีผู้จะสมัครใดมายืนยันใบสมัคร พร้อมกันหลายคน ให้ ผอ.กต.อบต. จัดประชุมเพื่อตกลงกัน ในลำดับ การยืนยันใบสมัคร หากตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการจับสลากต่อหน้าผู้สมัคร ทั้งหมด (ระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๙๓) <u>จับสลากครั้งที่ ๑</u> โดย ผอ.กต.อบต. <u>จับสลากครั้งที่ ๒</u> โดย ผู้สมัคร	- ผอ.กต.อบต. - ผู้สมัคร ☐ ดำเนินการแล้ว
			๕. แจ้งกำหนดวันประชุมชี้แจงแก่ ผู้สมัครฯ จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้ผู้สมัครทราบ โดยทำเป็นหนังสือเชิญประชุม (สนง. กต.จว.นครราชสีมา เป็นผู้จัดทำ หนังสือ)	- กต.อบต. ผอ.กต. อบต. ร่วมกับ สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
			หมายเหตุ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในการแจ้งเตือนผู้สมัครให้ทราบถึง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามมิให้ ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งที่สำคัญ เช่น ๑. การถูกจำกัดสิทธิสมัคร (ม.๕๐ (๒๐)) ๒. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ใน ความผิดเกี่ยวกับการเป็นเจ้ามือ เจ้าสำนัก ตาม พรบ.การพนัน เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ใน ความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ตาม ม.๕๐ (๑๐) ฯลฯ	- เจ้าหน้าที่รับสมัคร ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๐	๑ – ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘	การรายงานการรับสมัครรับเลือกตั้งหลังการปิดรับสมัครแต่ละวัน และการส่งเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ อบต. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๙๖)	๑. การรายงานในแต่ละวันหลังเวลาปิดรับสมัคร ให้รายงานการรับสมัครฯ หลังปิดการรับสมัครในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครทุกคน และสแกนใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดลงในระบบโปรแกรมการรับสมัครรับเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๘)	- ผอ.กต.อบต. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณันท์ เรืองชิต
			๒. การสรุปผลการรับสมัคร หลังปิดรับสมัครในวันสุดท้าย (๕ ธ.ค. ๒๕๖๘) เมื่อเสร็จสิ้นกำหนดเวลาสมัครรับเลือกตั้งให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) สรุปผลการรับสมัครให้ ผอ.กต.จว.ทราบ ๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ อบต. (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๙-๕๐)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการ
๑๑	๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ก่อนการจัดพิมพ์ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งฯ บัญชีรายชื่อฯ)	การดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง	บัตรตัวอย่างและแบบพิมพ์ต่างๆ อบต. ประสานการสั่งซื้อบัตรตัวอย่างแบบขีดคะแนนแบบพิมพ์ต่าง ๆ กับโรงพิมพ์ไว้เป็นการล่วงหน้าให้มีจำนวนเพียงพอและโรงพิมพ์สามารถมีเวลาเพียงพอที่จะจัดสรรให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการได้ทันเวลาที่ต้องใช้งาน เช่น แบบประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งฯ บัญชีรายชื่อฯ แบบแจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น	- กกต.อบต./ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๒	ภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๘	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง	บัตรเลือกตั้ง แจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนหน่วยเลือกตั้งและจำนวนผู้สมัครสมาชิกฯ และนายกฯ เป็นรายเขตเลือกตั้ง ให้ สนง.กกต.จว. นครราชสีมา ทราบ เพื่อบริหารงานให้ สนง.กกต. ในการจัดสรรจำนวนบัตรเลือกตั้งต่อไป	- กกต.อบต./ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			*หมายเหตุ - ชนิดหรือขนาดของบัตรเลือกตั้งขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในแต่ละเขตเลือกตั้ง - สนง.กกต.จว.นครราชสีมา จะแจ้งแนวทางการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งให้ทราบอีกครั้ง (บัตรเลือกตั้ง ๑ เล่ม มีจำนวน ๒๐ บัตร) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๑)	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายวิชิต สุกัญญา น.ส.ดวงกมล มียอด
๑๓	ระหว่าง ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	การประชุมชี้แจงผู้สมัครและผู้สนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	- จัดประชุม ผู้สมัคร ผู้สนับสนุน ผู้สมัคร ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑) กฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติ การหาเสียง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ๒) หน้าที่และอำนาจ ของ กกต. เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๓) วัฒนธรรมทางการเมือง ๔) การสร้างการยอมรับในเรื่องรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และการรู้จักสามัคคี ๕) การดำรงรักษาความเป็นมิตรฯ (ตามแผนที่แนบ)	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) - กกต.อบต./ ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องศรีพัชรินทร สโมสรร่วมเรียงไชย ศาลาสุรนารี ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	การอบรมวิทยากร การเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อทำหน้าที่ในการอบรม กปน.	จัดอบรมวิทยากรเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)” โดยให้มีข้าราชการหรือพนักงานของอบต. แห่งละ ๓ คน เข้ารับการอบรมดังกล่าว และแจ้งชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ สนง.กกต.จว.นมทราบ ภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๒)	- สนง.กกต.จว. - อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายฤกษ์นันท์ เรืองชิต

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๕	ภายในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘	การตรวจสอบคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๒ และระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๙๗)	- ภายหลังปิดรับสมัครรับเลือกตั้งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร ดังนี้ ๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้ใด ให้ ผอ.กต.อบต. สอบถามไปยังหน่วยงานที่ออกเอกสารหลักฐานของผู้สมัครนั้นให้ยืนยันและรับรองความถูกต้อง เพื่อนำมาพิจารณาประกอบในการประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือไม่ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๒) ตรวจสอบคุณสมบัติฯ ของผู้สมัครไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ผ่าน สนง.กกต.จว. และส่งตรวจสอบกับหน่วยงานโดยตรง ซึ่ง สนง.กกต.จว. นครราชสีมา จะแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๓ – ๖๔)	- ผอ.กต.อบต.หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๖	ภายในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันปิดรับ สมัคร)	การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการปิดประกาศคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตาม ม.๔๙ และ ม.๕๐ (พ.ร.บ.ฯ ม. ๕๒ และระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๙๖, ๙๗)	ภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ๑) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ. ๔/๔ และ แบบ ผ.ถ. ๔/๔) ๒) ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ. ๔/๕ และแบบ ผ.ถ. ๔/๕) ๓) ปิดประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ และ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๕ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียง หรือสถานที่ที่เห็นสมควร เช่น อบท. ที่ว่าการอำเภอ เป็นต้น พร้อมปิดประกาศคุณสมบัติ	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			และลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ ไว้ด้วย ๔) จัดส่ง ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔ , ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๕ และแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ให้ สนง.กกต.จว. อย่างละ ๑ ชุด ๕) จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ * ทั้งนี้ ก่อนที่ ผอ.กกต.อบต. ประกาศไม่รับสมัครตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ กรณีปรากฏชื่อเป็นเจ้าของหุ้นหรือถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ หรืออยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครฯลฯ ให้แจ้งประสานผู้สมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอีกครั้งหนึ่ง - กรณี ผอ.กกต.อบต. ประกาศไม่รับสมัครตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ ให้แจ้งผู้สมัครนั้นทราบถึงเหตุผลและสิทธิยื่นคำร้องขอให้รับสมัครด้วย (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๕ - ๖๖)	
๑๗	ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ภายใน ๓ วันนับแต่วันประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔)	การยื่นคำร้องขอให้สมัครรับเลือกตั้ง กรณีผู้สมัครไม่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๕๕ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๐๔)	- ผู้สมัครผู้ใดไม่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ.๔/๔ หรือ ผ.ถ.๔/๔) ให้มีสิทธิยื่นคำร้องพร้อมพยานหลักฐานขอให้รับสมัครฯ ณ สนง.กกต.จว. ภายใน ๓ วันนับแต่วันประกาศ ส.ถ. ๔/๔ หรือ ผ.ถ. ๔/๔ - คณะกรรมการพิจารณาสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อ กกต. เพื่อพิจารณาต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๗)	ผู้ยื่น - ผู้สมัครที่ไม่มีชื่อในประกาศฯ ผู้รับยื่น-ผอ.กกต.จว. ☐ ดำเนินการแล้ว
๑๘	เมื่อได้รับแจ้งให้ถอนชื่อผู้สมัครใดจากประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ. ๔/๔ หรือ ผ.ถ. ๔/๔)	กรณีความปรากฏ หรือได้รับแจ้งว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๖ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๑๑-๑๑๘)	ให้ ผอ.กกต.อบต. ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เชิญผู้สมัครรับเลือกตั้งที่อาจเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง มาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมบันทึกถ้อยคำผู้สมัคร	- ผอ.กกต.จว. - ผอ.กกต.อบต. - ผู้สมัคร ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวก หน้า ๖๘ - ๗๑) (๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติม (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๒) (๓) รายงานผลการดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๓) - คณะกรรมการพิจารณาสิทธิสมัครตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน กกต. เพื่อพิจารณา	
๑๙	เมื่อ กกต. มีคำวินิจฉัยให้ถอนชื่อผู้สมัคร	กรณี กกต. มีคำวินิจฉัยให้ถอนชื่อผู้สมัครผู้ใด	- กรณี กกต. มีคำวินิจฉัยให้ถอนชื่อผู้สมัครผู้ใด และเมื่อ ผอ.กกต.อบต. ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของ กกต. ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำประกาศถอนชื่อผู้สมัครฯ และปิดประกาศดังกล่าวพร้อมคำวินิจฉัย กกต.ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณที่ใกล้เคียงกับที่เลือกตั้ง หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร (โดยปิดประกาศถอนชื่อผู้สมัครดังกล่าวทับประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ/ผ.ถ. ๔/๕) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๔) (๒) ให้ ผอ.กกต.อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงรายชื่อผู้สมัครในประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง และไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ/ผ.ถ. ๔/๔) พร้อมบันทึกว่า "ถอนชื่อตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่....." ในช่องหมายเหตุและลงลายมือชื่อ วันเดือนปีกำกับไว้	

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) นำไปปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียงกับที่เลือกตั้ง หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรในวันเลือกตั้ง (๓) ให้ กปน. เขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครทุกคนเรียงไปจนครบ รวมทั้งผู้สมัครที่ประกาศถอนการสมัคร แล้วทำการขีดฆ่าเป็นเส้นตรงตามแนวยาวทับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครและชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครที่ประกาศถอนการสมัคร ในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖) รวมทั้งช่องขีดคะแนน เพื่อป้องกันมิให้ขีดคะแนนให้กับผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๕) (๔) การดำเนินการในแบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗) ให้ (กปน.) เขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครทุกคนเรียงไปจนครบ รวมทั้งผู้สมัครที่ประกาศถอนการสมัคร ในช่องของข้อ ๖ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ โดยทำการขีดฆ่าเป็นเส้นตรงตามแนวยาวทับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งช่องขีดคะแนนของผู้สมัครที่ถูกประกาศไม่รับสมัคร และประกาศถอนการสมัคร (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๖) (๕) แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้สมัครที่ถูกถอนการสมัคร ทราบตาม ม.๕๖ วรรคสาม และหากศาลอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยให้รับสมัคร ให้ ผอ.กต.อบต. ดำเนินการ ตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว (๖) แจ้งให้กกต.อบต. ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ทราบเกี่ยวกับการ	

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			ประกาศถอนการสมัครดังกล่าวด้วย **กรณีตามข้อ (๓) และข้อ (๔) ให้ ใช้ในการณผู้สมัครที่ ผอ.กต.อบต. ประกาศไม่รับสมัคร หรือเสียชีวิต ก่อนวันเลือกตั้งด้วย	
๒๐	ก่อนดำเนินการ หาเสียงทาง อิเล็กทรอนิกส์	การแจ้งวิธีการหาเสียง เลือกตั้งโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๑๐)	- แจ้งผู้สมัครทราบถึงวิธีการ รายละเอียด ช่องทาง ระยะเวลา ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ทราบ ก่อนวัน ดำเนินการหาเสียงฯ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๗)	- กต.อบต./ผอ.กต. อบต. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๑	เมื่อมีค่าใช้จ่าย ดังกล่าวเกิดขึ้น	การแจ้งค่าใช้จ่ายใน การหาเสียงทาง อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๑๒)	- แจ้งผู้สมัคร หากทราบถึงค่าใช้จ่าย ในการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้แจ้ง ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ทราบเพื่อ รวบรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- กต.อบต./ผอ.กต. อบต. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๒	ก่อนดำเนินการ หาเสียง	การแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ช่วย ในการหาเสียงเลือกตั้งของ ผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๑๕)	- แจ้งผู้สมัคร ทราบถึงการแจ้งรายชื่อ และจำนวนบุคคลผู้ช่วยในการหาเสียง เลือกตั้ง ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ทราบก่อนวันดำเนินการหาเสียง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๘ - ๗๙)	- กต.อบต./ผอ.กต. อบต. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๓	ก่อนดำเนินการ หาเสียง	การแจ้งพาหนะและสถานที่ หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียง เลือกตั้งของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๒๓ (๓))	- แจ้งผู้สมัครให้แจ้ง สนง.กต.จว. ทราบ เมื่อจะดำเนินการหาเสียง โดยใช้พาหนะ หรือจัดสถานที่หรือ เวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๐ - ๘๒)	- กต.อบต./ผอ.กต. อบต. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๔	ภายในวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ วันก่อนวัน เลือกตั้ง)	การประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๓, ม.๒๔, ม.๒๕ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๖-๒๐)	- เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว แจ้งให้นายทะเบียนฯ จัดทำร่างประกาศ กำหนดหน่วยเลือกตั้งฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๗/๑) เสนอต่อ กต.อบต. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้งที่จะพึงมีในเขตเลือกตั้ง โดยให้ ผอ.กต.อบต. ประกาศกำหนดหน่วย ตามมติ กต.อบต. ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน จำนวน ๔ ชุด	- กต.อบต./ ผอ.กต.อบต. - นายทะเบียน อำเภอ/ท้องถิ่น ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			และดำเนินการดังนี้ ชุดที่ ๑ ปิดประกาศ ณ อบต. ชุดที่ ๒ ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียง ชุดที่ ๓ ส่งให้ สนง.กกต.จว. ชุดที่ ๔ ผอ.กต.อบต. เก็บไว้เป็นหลักฐาน - การกำหนดหมายเลขประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ให้กำหนดหมายเลขเรียงตั้งแต่หมายเลข ๑ ตามลำดับจนครบทุกหน่วยเลือกตั้งของแต่ละเขตเลือกตั้ง *ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งในรูปแบบไฟล์ Excel ให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบภายในวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๓)	
๒๕	ภายในวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ วันก่อนวันเลือกตั้ง)	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕ (ระเบียน กกต.ฯ ข้อ ๖๘ - ๗๓)	๑. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้นายทะเบียนฯ จัดทำร่างประกาศบัญชีรายชื่อฯ จำนวน ๖ ชุด เสนอต่อ กกต.อบต.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศ ๒. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน นายทะเบียนฯ ลงนามในประกาศบัญชีรายชื่อฯ แทน ผอ.กต.อบต.และดำเนินการปิดประกาศ ณ สถานที่ ดังนี้ ชุดที่ ๑ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ชุดที่ ๒ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่ทำการอปท.ที่มีการเลือกตั้ง ชุดที่ ๓ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้งหรือใกล้เคียง ชุดที่ ๔ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน นายทะเบียนฯ แก้ไขปรับปรุงให้ตรงกับชุดที่ ๕ และมอบให้ กปน. ไปปิด	- กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. - นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ☐ ดำเนินการแล้ว - กกต.อบต. และ ผอ.กต.อบต. - นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			แผนชุดที่ ๓ ชุดที่ ๕ มีเลขประจำตัวประชาชนให้นายทะเบียนฯ แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน ชุดที่ ๖ มีเลขประจำตัวประชาชนนายทะเบียนฯ แก้ไขปรับปรุงให้ตรงกับชุดที่ ๕ ใส่ปก และมอบให้ กปน. เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน กรณีมีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ ให้ กกต.อบต. นำบัญชีชุดที่ ๕ มอบให้ กปน. เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน	
			* การขอคัดสำเนาประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ สด./ผ.ถ.๑/๕ ผู้สมัครหรือผู้ใดสามารถขอคัดสำเนาได้จากนายทะเบียนฯ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองตามวิธีที่ ผอ.ทะเบียนกลางกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๗๓)	นายทะเบียนอำเภอ/ นายทะเบียนท้องถิ่น ☐ ดำเนินการแล้ว
			** ทั้งนี้ ให้แจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบภายในวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๓)	ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๖	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘	การกำหนดสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง	กกต.อบต. กำหนดสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ก่อน และหลังการลงคะแนนเลือกตั้ง โดยเป็นพื้นที่ที่มีความมั่นคง แข็งแรง มิดชิดต่อการรักษาความปลอดภัย โดยพิจารณาสถานที่ตำรวจในพื้นที่ก่อนเป็นลำดับแรก (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๔)	กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๗	ตามที่ สนง.กกต.กำหนด	การรับบัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๓๔)	๑) แนวทางการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง ไปยังที่ทำการ อบต. ทุกแห่ง สำหรับวัน เวลา สนง.กกต.จว. นครราชสีมา จะแจ้งให้ทราบต่อไป	สนง.กกต.จว. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			๒) ผอ.กต.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ดังนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนง. ส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างจำนวน ๓ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างน้อย ๒ คน เพื่อรับบัตรเลือกตั้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วนำไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่กำหนดก่อนส่งมอบให้ กปน. ต่อไป (๒) คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งและประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๕-๘๖)	ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายวิจิต สุบุญมา นางสาวดวงกมล มียอด
			๓) การรับบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งของแต่ละ อบต. ตรวจสอบบัตรเลือกตั้งและนับจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อนำมาเก็บรักษาก่อนส่งมอบให้ กปน.	คณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ☐ ดำเนินการแล้ว
			๔) การรายงานการรับบัตรเลือกตั้ง เมื่อคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ ผอ.กต.อบต. รายงานการรับบัตรเลือกตั้งดังกล่าวให้ สนง.กกต.จว. ทราบ เพื่อรายงานให้ สนง.กกต.ทราบต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๗)	ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๒๘	ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ในการออกเสียงลงคะแนน	การประทับตราบัตรเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๓๓)	- ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ให้มีการประทับ ตราหรือเครื่องหมายตามแบบที่ ผอ.กต.จว.กำหนด - คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง เดินทางมารับตราประทับบัตรบนเลือกตั้ง ในวัน เวลาที่	- คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			สนง.กกต.จว.กำหนด และค่าใช้จ่ายในการจัดทำตราประทับฯ เป็นของอปท.ที่จัดให้มีการเลือกตั้ง - คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ทำหน้าที่ประทับตราบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ ทุกเล่ม โดยประทับตราระหว่างต้นข้อบัตรกับบัตรเลือกตั้ง และกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด - ตัวอย่างการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๘) * การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งทุกขั้นตอนให้มีการจัดทำหลักฐานการส่ง-รับมอบ ระหว่างกันทุกขั้นตอน (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๙)	
๒๙	ภายในวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	การยื่นคำร้องคัดค้านการรับสมัคร ฯ (พ.ร.บ. ฯ ม. ๕๖ ระเบียบ กกต. ฯ ข้อ ๑๑๑-๑๑๘)	- กรณีความปรากฏ หรือได้รับแจ้งจากบุคคลใด หรือได้รับคำร้องคัดค้านว่าผู้สมัครผู้ใดไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ กกต.วินิจฉัยให้เสร็จก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	- กกต. - สนง.กกต.จว. (กก.วินิจฉัยสิทธิฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายตฤณนันทน์ เรืองชิต น.ส.ทฤณมน เอี่ยมละออ
๓๐	ภายในวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๘	การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือ จพง.ปน. (พ.ร.บ. ฯ ม. ๒๘ ระเบียบ กกต. ฯ ข้อ ๔๕, ๕๑, ๕๒)	๑. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ ผอ.กต.อบต. โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต.แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งมิได้เป็นผู้ช่วยหาเสียงของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๙ คน (ประธาน กปน. ๑ คน + กปน. ๘ คน) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (๒ คน) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๓ และแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบตามแบบส.ถ./ผ.ถ. ๒/๕ ดังนี้ ๑) ประธาน กปน. แต่งตั้งจากข้าราชการหรือ จนท.ของรัฐ หรือ บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร	- ผอ.กต.อบต.โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			ที่ สนง.กกต.กำหนด ๒) กปน. แต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๓) รปภ. แต่งตั้งจากตำรวจ หรือ ข้าราชการ หรือ จนท.ของรัฐ กรณี ตำรวจ หรือข้าราชการ หรือ จนท.ของรัฐ ไม่เพียงพอ อย่างน้อย ต้องมีตำรวจหรือ ข้าราชการหรือ จนท.ของรัฐ อย่างน้อย ๑ คน *ข้อควรระวังในการแต่งตั้ง จพง.ปน. ต้องตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีลักษณะที่อาจเป็นเหตุที่ทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดย สุจริตหรือเที่ยงธรรม เช่น เป็นเครือญาติและมีเชื้อสกุลเดียวกันกับผู้สมัคร - เป็นผู้ช่วยหาเสียงของผู้สมัคร - เป็นนักการเมือง และควรแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งในพื้นที่	
			๒. ส่งทำเนียบ จพง.ปน. ให้ สนง. กกต.จว. ภายในวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ตามแบบที่กำหนด เพื่อ ตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๐)	- ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๑	ก่อนวันเลือกตั้ง	การเปลี่ยนแปลง กปน. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๔๖)	- กรณีปรากฏภายหลังว่า กปน. ที่ได้ ประกาศแต่งตั้งไว้แล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือการปฏิบัติหน้าที่นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ ผอ.กกต.อบต.โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต.สั่งให้พ้นจากหน้าที่ และแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็น กปน. ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๔	- ผอ.กกต.อบต.โดย ความเห็นชอบของ กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๓๒	ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘	การกำหนดแผนการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (พรบ.ฯ ม.๒๕, ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๕๖)	กำหนดแผนการจัดอบรมให้ความรู้ แก่ จพง.ปน. ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งแผนการอบรม จพง.ปน. ให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบ โดยให้จัดการอบรมในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๙ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๑)	กกต.อบต./ ผอ.กกต. อบต./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๓	ภายในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘	การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๗๔)	- ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ประสานให้นายทะเบียนฯ แจ้งรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๖	- กกต.อบต. และ ผอ.กกต.อบต. - นายทะเบียน ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๔	ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน)	การเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๗ (พรบ.ฯ ม.๔๔, ๔๕ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๗๖, ๘๓)	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไปตรวจรายชื่อในบัญชีรายชื่อฯ หากบัญชีรายชื่อฯ ไม่ถูกต้องจะได้ไป ทำการเพิ่มหรือถอนชื่อที่สำนัก ทะเบียนได้ตามกำหนดเวลา ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๗ (ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน)	- กกต.อบต./ ผอ.กกต.อบต. - นายทะเบียน ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๕	ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลงเขตของ หน่วยเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๘)	กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เขตของหน่วยเลือกตั้งให้กระทำได้ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๓/๒ และ ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖	ผอ.กกต.อบต. โดย ความเห็นชอบจาก กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๖	ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง ที่เลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๐)	- กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ที่เลือกตั้งให้กระทำได้ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ตามแบบ ส.ถ./ ผ.ถ. ๓/๓ และดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ - ในกรณีเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น อย่างอื่นจะประกาศเปลี่ยนแปลง น้อยกว่า ๑๐ ก็ได้ - เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้มี สิทธิเลือกตั้ง จะกำหนดที่เลือกตั้ง นอกเขตของหน่วยเลือกตั้งก็ได้แต่ ต้องอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วย เลือกตั้งนั้น	ผอ.กกต.อบต. โดย ความเห็นชอบจาก กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๓๗	ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	การจัดสรรบัตรเลือกตั้ง ในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง	- ให้จัดสรรบัตรเลือกตั้งที่จะต้องใช้ ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละ เขตเลือกตั้งและในแต่ละหน่วย เลือกตั้งให้เพียงพอโดยจัดสรร ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลัง การเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อแล้ว (จัดสรร เต็มเล่มต้องไม่มีการฉีกบัตรเลือกตั้ง ออกจากเล่ม) และการจัดสรรบัตร เลือกตั้งอย่างน้อยต้องเท่ากับหรือ มากกว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเท่านั้น และแจ้งบัญชีจัดสรรบัตรเลือกตั้ง ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ทราบ ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๙ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๒)	ผอ.กต.อบต. หรือผู้ ที่ได้รับมอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๘	ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๙	การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๕, ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๓๕)	- หีบบัตรเลือกตั้ง ให้ใช้หน่วยละ ๒ หีบ (หีบบัตรเลือกตั้งนายกฯ ๑ หีบ, หีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกฯ ๑ หีบ) และมีป้ายแสดงติดที่หีบบัตร เลือกตั้งแต่ละประเภทให้ชัดเจน - คูหาลงคะแนน ให้ใช้หน่วยละ อย่างน้อย ๓ คูหา - วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ ในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วย เลือกตั้ง - หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ ต่างๆ สำหรับมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ช่วยเหลือฯ หรือ กปน. เป็นต้น - แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง - ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง หรือป้ายสำหรับใช้ในการปิดแบบขีด คะแนน เป็นต้น (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๓ - ๙๔)	ผอ.กต.อบต. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว
๓๙	ภายในวันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๙	การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร ประจำที่เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๕๘ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๐๒)	- ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน แจ้งประธานผู้สมัครฯ ที่ประสงค์ จะส่งตัวแทนไปประจำ ณ ที่เลือกตั้ง ให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนต่อ ผอ.กต.อบต. ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๖ (แต่งตั้งได้ที่เลือกตั้งละ ๑ คน)	ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			- เมื่อ ผอ.กต.อบต. ลงนามรับทราบ และลงวันเดือน ปี ในหนังสือ นั้น แล้วมอบคืนผู้สมัครที่ยื่นสำเนาเก็บไว้ ตรวจสอบ ๑ ฉบับ - ให้ ผอ.กต.อบต. แจกหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่มีการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครเพื่อดำเนินการจัดสถานที่ให้ตัวแทนผู้สมัครและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - ผอ.กต.อบต. รายงานการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครฯ ให้ สนง.กต.จว.นมทราบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือแต่งตั้งของผู้สมัครฯ	
๔๐	ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๙	การกำหนดสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๗ (๔))	๑) ให้ ผอ.กต.อบต. โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต. กำหนดสถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง ๒) แจ้งสถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้ - กปน. - สนง.กกต.จว.นครราชสีมา - ผู้ช่วยเหลือฯ คณะต่างๆ - อื่นๆ ๓) แจ้งสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้ง ให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๙ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๕)	ผอ.กต.อบต. โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๔๑	ก่อนวันเลือกตั้ง ๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙ หลังวันเลือกตั้ง ๑๒ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๙	การแจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๘ (พ.ร.บ.ฯ ม.๔๐, ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๖๐-๖๑)	๑) ประธานนายทะเบียนฯ รับแจ้งเหตุและดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ โดยเฉพาะวันแจ้งเหตุที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้นายทะเบียนจัดบุคคลมาดำเนินการในวันดังกล่าวด้วย ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปแจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้นายทะเบียนฯ ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ภายใน ๗ วันก่อนวันเลือกตั้ง หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง)	- ผอ.กต.อบต. โดยความเห็นชอบของ กกต.อบต. - นายทะเบียน ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๔	การอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.) (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๕๖)	๑. การเตรียมการอบรม ดำเนินการ ดังนี้ ผอ.กต.อบต. จัดทำโครงการ ฝึกอบรม จพง.ปน. ในแต่ละ อบต. โดย ใช้เกณฑ์ ประมาณ ๗ - ๑๐ หน่วย เลือกตั้งต่อรุ่น ๆ ละ ๑ วัน	- กกต.อบต. / ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๒. วันอบรม - จัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง. ปน.) ในการจัดอบรม ต้องมีการจัด อบรมเนื้อหาความรู้ และสาธิตการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง และ ตามหลักสูตรหรือแนวทางที่ สนง. กกต.กำหนด - ในวันอบรม ให้ กปน. มอบหมาย หรือแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การทำ ความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบได้ โดยให้จัดส่งแบบดังกล่าว ให้ สนง. กกต.จว.นครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๖ - ๙๘)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๔๓	๘ ม.ค. ๒๕๖๔ หรือตามความ เหมาะสม	การแต่งตั้ง และการอบรม คณะกรรมการรวมผลคะแนน เลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม.๒๗ (๔))	๑) ให้ กกต.อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน รวมผลคะแนนเลือกตั้งโดยเป็น คณะกรรมการรวมคะแนนประเภทการ เลือกตั้งละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒ คน	- กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๒) สนง.กกต.จว.นครราชสีมา จัด อบรมคณะกรรมการรวมผลคะแนน เลือกตั้ง ก่อนปฏิบัติงาน โดยการรวม ผลคะแนนใช้โปรแกรมประมวลผล การเลือกตั้ง ตามวัน เวลา กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ที่กำหนด	- สนง.กกต.จว. นครราชสีมา ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพล มุ่งจำนงค์กุล ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๔	ภายในวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๙	การแต่งตั้งและชี้แจง แนวทางปฏิบัติงานแก่ คณะทำงานส่งมอบ และรับหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๓๖, ๑๖๙)	- ให้ ผอ.กต.อบต.โดยความเห็นชอบ จาก กกต.อบต.แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งมอบและรับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการลงคะแนน เลือกตั้ง (ผู้ช่วยเหลือฯ) ให้มีความ เพียงพอต่อปริมาณงาน เพื่อส่งมอบ และรับมอบจากคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้งโดยใช้เกณฑ์ไม่ เกิน ๑๐ หน่วยเลือกตั้งต่อชุด ๆ ละ ๒ คน หรือตามที่ ผอ.กต.อบต. กำหนด	ผอ.กต.อบต. โดยความเห็นชอบ จาก กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๔๕	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	การมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๓๕- ๑๓๗)	๑) ให้ ผอ.กต.อบต.แจ้งกำหนดการส่ง มอบหีบบัตร ฯ แจ้งให้ สนง.กกต.จว. นครราชสีมา ทราบ ๒) ให้ดำเนินการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งแก่ กปน. โดย กปน.ต้องมารับมอบทุกคน ๓) จัดทำบัญชีส่งมอบฯจำนวน ๒ ชุด ชุดที่ ๑ ให้ กปน.เก็บรักษาไว้ ชุดที่ ๒ ให้ผู้มอบเก็บรักษาไว้ ๔) การตรวจรับบัตรเลือกตั้ง เน้นย้ำ ให้ กปน.ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ตรวจนับจำนวนบัตรทุกฉบับ ในแต่ละเล่มว่ามีกี่ฉบับ และเลขที่ ว่าเรียงต่อกันหรือไม่ (๒) ตรวจว่ามีการประทับตราฯ ทุกฉบับหรือไม่ หากฉบับใดยังไม่ได้ ประทับตราให้นำตราประทับมา ประทับให้ครบถ้วน (๓) ให้ กปน.ลงนามรับบัตรในบัญชี จัดสรรทุกหน่วยเลือกตั้ง *ทั้งนี้ ขอให้ส่งแผนส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ฯ ให้ สนง.กกต.จว. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙๙)	- ผอ.กต.อบต./ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			ทั้งนี้ ให้มีการจัดสถานที่การมอบ- จ่ายหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๐ - ๑๐๑)	
๔๖	ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	การแต่งตั้งคณะกรรมการ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๖)	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯ ภายหลังจากสิ้นสุดการนับคะแนน เลือกตั้ง ๒) คณะกรรมการเก็บรักษาเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯ โดยมีรายการ ดังนี้ (๑) บัญชีรายชื่อชุดหมาย เหตุการณ์ออกเสียงลงคะแนน และชุด สำรอง (ถ้ามี) (๒) บัตรเลือกตั้งที่นับคะแนน แล้วและนำไปเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ ที่ผอ.กต.อบต.กำหนด (๓) ต้น ขั้วบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งที่เหลือ (๔) แบบพิมพ์ประจำหน่วย เลือกตั้ง และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ ผอ.กต.อบต.มอบหมายหรือกำหนด (๕) ดำเนินการตามระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๑๖ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๒)	- ผอ.กต.อบต.โดย ความเห็นชอบ กกต. อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๔๗	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	การเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และวัสดุ - อุปกรณ์ ของ กปน. (วันรับมอบอุปกรณ์) (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๓๘)	- การเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งของ กปน./รปภ.ให้นำบัตรเลือกตั้ง ทั้งหมดที่ได้ตรวจสอบและนับจำนวน ครบถ้วนถูกต้องแล้ว บรรจุลงในหีบ บัตรเลือกตั้ง แล้วปิดฝาหีบใส่สายรัด หรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด ปิดเทป การรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และ ลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่าง เทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง ปิดช่อง ใส่บัตร (กรณีหีบบัตรพลาสติกไม่ต้อง ปิดเทปการรอยต่อ) - เอกสารอื่น แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ให้เก็บรวมไว้ในถุงวัสดุใส - นำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย	- กปน.และ รปภ. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๘	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	รายงานความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง	- ให้ ผอ.กต.อบต.รายงานความพร้อมในการเตรียมการเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง ด้านต่างๆ เช่น ด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ให้ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๓)	ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๔๙	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙	การจัดสถานที่ออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง	- คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จัดสถานที่ออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งภายหลังการรับมอบวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งแล้ว ให้มีความพร้อมสำหรับการออกเสียงลงคะแนน (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๔ - ๑๐๖)	กปน. และ รบก. ☐ ดำเนินการแล้ว
๕๐	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙	วันเลือกตั้ง การลงคะแนนเลือกตั้ง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาการออกเสียงลงคะแนน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๗๘)	๑. เวลา ๐๘.๐๕ น. ผอ.กต.อบต. รายงานเปิดการออกเสียงลงคะแนนตามแบบ ก ให้ ผอ.กต.จว.นม ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๗)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๒. เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ตรวจติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ที่หน่วยเลือกตั้ง	- ผอ.กต.อบต. - กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๓. เวลา ๑๗.๐๕ น. ผอ.กต.อบต. รายงานปิดการออกเสียงลงคะแนนตามแบบ ข ให้ ผอ.กต.จว.นม ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๘)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๕. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ในระหว่างการออกเสียงลงคะแนนหรือระหว่างการนับคะแนนให้ ผอ.กต.อบต.รายงานเหตุการณ์ ตามแบบ ค ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ทราบโดยเร็ว (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐๙)	- ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๕๑	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔ (หลังปิดการออก เสียงลงคะแนน หรือ ๑๗.๐๐ น.)	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตร เลือกตั้งหลังเสร็จสิ้นการออก เสียงลงคะแนน	- บัตรเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง หลังปิดการลงคะแนนให้ กปน. ทำลายบัตรเลือกตั้งที่เหลือทุกฉบับ โดยเจาะทะลุกลางบัตรเลือกตั้ง ทุกฉบับพร้อมปกหน้าและปกหลัง แล้วใช้เชือกร้อยรูผูกรวมกันให้เป็น ปึกเดียวกัน หรือวิธีอื่นใดที่ป้องกัน ไม่ให้นำบัตรเลือกตั้งไปลงคะแนนได้	- กปน. ☐ ดำเนินการแล้ว
			- บัตรเลือกตั้งสำรองที่อบต. ให้ ผอ.กต.อบต.แจ้งคณะกรรมการ เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งฯ ตรวจสอบ บัตรเลือกตั้งที่สำรองไว้ที่เก็บรักษาไว้ ที่ อบต. ว่ามีจำนวนถูกต้องครบถ้วน ตามบัญชีที่ระบุไว้ก่อนทำการเก็บ รักษาไว้หรือไม่ - หากถูกต้อง ให้ทำการ เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ เช่นเดียวกันกับ กปน. - หากไม่ถูกต้อง หรือ สูญหาย ให้รีบแจ้งความเป็น หลักฐานเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนและดำเนินคดีแก่ผู้กระทำ ความผิดและรายงานให้ สนง. กกต.จว.นครราชสีมา ทราบโดยด่วน	- ผอ.กต.อบต. - คณะกรรมการเก็บ รักษาบัตรเลือกตั้งฯ ☐ ดำเนินการแล้ว
๕๒	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔	การตรวจรับหีบบัตร คูหา ลงคะแนน และสิ่งของที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งและ ยุบรวมลงในบัตรเลือกตั้ง (ในวันเลือกตั้ง) (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๖๔, ๑๗๑)	- ให้ กกต.อบต. หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง เอกสาร แบบพิมพ์ คูหาลงคะแนน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยุบรวม หีบบัตร แล้วให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วนำลงในบัตรเลือกตั้งไปบรรจุไว้ใน หีบบัตรเลือกตั้งหีบใดหีบหนึ่ง จนกว่าจะเต็ม ปิดหีบบัตรใส่สายรัด แล้วนำไปเก็บรักษา ณ สถานที่ ที่ กกต.อบต.กำหนด * ให้แจ้งตัวแทนผู้สมัคร ร่วม สังเกตการณ์การยุบรวมลงในบัตร เลือกตั้ง	- กกต.อบต. หรือที่ ได้รับมอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๕๓	ภายในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.	การรายงานผลการนับ คะแนนเลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม.๑๐๒ และ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๗๗)	๑. เมื่อ กกต.อบต. ได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗) จาก กปน.แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง	- กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๒. รวบรวมและตรวจสอบผลคะแนนเลือกตั้งจากทุกหน่วยเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๘) และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อบต.	- กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
			๓. ประชุมเพื่อพิจารณาผลการรวมคะแนนว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ ๔. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา พร้อมเอกสาร ดังนี้ ๑) สำเนา ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗ ทุกหน่วยเลือกตั้ง อย่างละ ๑ ชุด (แยกประเภท ส.ถ.และ ผ.ถ. กรณีจัดการเลือกตั้ง ๒ ประเภทพร้อมกัน) ๒) ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘ ประเภทละ ๒ ชุด (ฉบับจริง) ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลือกตั้งทุกคน ๒ ชุด ๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลือกตั้งทุกคน ๕) สำเนาใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๑) ของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลือกตั้งทุกคน ๒ ชุด ๖) แบบสรุปการใช้สิทธิฯ ๒ ชุด ๗) รายงานการประชุมของ กกต.อบต. ๑ ชุด ๘) แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง ๑ ชุด ๙) สำเนา ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ หรือ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๕ กรณี มีเหตุการณ์ผิดปกติ ณ ที่เลือกตั้ง หรือ	- กกต.อบต./ ผอ.กต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. หรือร้องคัดค้านการนับคะแนน เลือกตั้ง/การรวมคะแนนเลือกตั้ง และมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ๑๐) แบบบันทึกผลการจับสลาก ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๙ (ถ้ามี) ๑๑) แบบรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้ง และผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ๑๒) แบบสรุปรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้งและผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (อย่างไม่เป็นทางการ) ๑๓) แบบรายงานการเก็บรักษา ตันข้าวบัตร์เลือกตั้ง บัตร์เลือกตั้งที่ เหลือ และบัตร์เลือกตั้งที่ใช้ในการ ออกเสียงลงคะแนน (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๑๐ - ๑๒๗)	
๕๔	เมื่อเกิดเหตุ	การดำเนินการกรณีเกิดเหตุ ตามมาตรา ๑๐๔ ๑๐๕ และ ๑๐๖ แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. เมื่อเกิดกรณีตามมาตรา ๑๐๔ (บัตรปลอม) ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) ให้ กปน. วินิจฉัยว่าเป็นบัตร เสีย ตามมาตรา ๑๐๐ (๑) ๒) กปน. แยกบัตรปลอมออกไว้ ต่างหาก ถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งไว้เป็น หลักฐาน เพื่อรอส่งมอบให้ ผอ.กต. อบต. เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยแล้ว ดำเนินการนับคะแนนต่อไป เมื่อดำเนินการนับคะแนนแล้วเสร็จ ให้บันทึกตามแบบรายงานผลการนับ คะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗) ๓) ให้ประธาน กปน. บันทึก เหตุการณ์ในสมุดรายงานเหตุการณ์ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ ๔) ให้ กปน. รายงานต่อ ผอ.กต. อบต. เพื่อรายงานให้ ผอ.กต. จว. นครราชสีมา ทราบโดยพลัน ๕) ห้ามมิให้ กกต.อบต. จัดทำ ประกาศผลการนับคะแนน ตามแบบ ส.ถ. ๕/๘ ของเขตเลือกตั้งดังกล่าว	- กกต.อบต. - ผอ.กต.อบต. - กปน. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			หรือตามแบบ ผ.ถ. ๕/๘ จนกว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งจะ พิจารณาวินิจฉัยแล้วเสร็จตามความ ในมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง ๖) ให้ กกต.อบต.ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น โดยให้ระบุข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ข้อเท็จจริงพยานหลักฐานที่รวบรวม ได้ทั้งหมด พร้อมความเห็นต่อ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ภายใน ๓ วันนับแต่วันเลือกตั้ง (๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๒๘ , ๑๓๐ - ๑๓๔)	
			๒. เมื่อเกิดกรณีตามมาตรา ๑๐๕ (กรณีที่เกิดการนับคะแนนเลือกตั้ง ปรากฏว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่ ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้อย่าง เสียงลงคะแนน) ให้ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ให้ กปน. ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องตาม (๒) - (๕) ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ โดยห้ามดำเนินการนับคะแนนใหม่ โดยเด็ดขาด ดังนี้ (๑) ให้ กปน. รายงานต่อ ผอ.กต. อบต. เพื่อรายงานให้ ผอ.กต.จว.นม. ทราบโดยพลัน พร้อมทั้งรายงานเป็น หนังสือภายในวันรุ่งขึ้นถัดจากวัน เลือกตั้งเป็นอย่างช้า (๒) ตรวจนับจำนวนผู้มาใช้สิทธิ เลือกตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งว่ามีผู้มาแสดงตนใช้สิทธิ เลือกตั้งเท่าไร (๓) ตรวจสอบจากต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ไปว่ามีจำนวนเท่าไร (๔) ตรวจนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละ ประเภท (บัตรดี บัตรเสีย	- ผอ.กต.อบต. - กกต.อบต. - กปน. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด) ดังนี้ (๔.๑) นับจำนวนบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครผู้ใดว่ามีจำนวนเท่าไร และตรงกับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖ หรือไม่ (๔.๒) นับจำนวนบัตรเสียว่ามีจำนวนเท่าไร และตรงกับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖ หรือไม่ (๔.๓) นับจำนวนบัตรดีว่ามีจำนวนเท่าไรและให้คลีบัตรเลือกตั้งแต่ละฉบับเพื่อตรวจสอบดูว่าบัตรดังกล่าวทำเครื่องหมายลงคะแนนให้ผู้สมัครแต่ละหมายเลขเพื่อตรวจสอบกับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖ ว่าถูกต้องตรงตามบัตรเลือกตั้งหรือไม่ (๕) ตรวจสอบการรวมคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีการขีดคะแนนไม่เป็นไปตามข้อ (๔) ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้ (๕.๑) กรณีที่ขีดคะแนนเกินจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบในผู้สมัครหมายเลขใดให้ดำเนินการแจ้งตัวแทนผู้สมัคร (ถ้ามี) และผู้สังเกตการณ์การนับคะแนนทราบ แล้วดำเนินการขีดทับในช่องขีดคะแนนที่ไม่ถูกต้องช่องลงคะแนนสุดท้ายที่มีการขีดคะแนนทั้งช่อง และดำเนินการขีดคะแนนในช่องถัดไปตามข้อเท็จจริงที่ถูกต้องพร้อมบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ (๕.๒) กรณีที่ขีดคะแนนขาดจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบในผู้สมัครหมายเลขใด ให้ดำเนินการแจ้งตัวแทน	

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			ผู้สมัคร (ถ้ามี) และผู้สังเกตการณ์การนับคะแนนทราบ และดำเนินการขีดคะแนนเพิ่มให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง พร้อมบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ (๖) เมื่อดำเนินการตรวจสอบตามข้อ (๒) - (๕) แล้ว ยังปรากฏว่าผลการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนนให้ประธาน กปน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประสานกับ ผอ.กต.อบต. หรือ ผู้ ที่ ได้ รับ ม อ บ ห ม า ย เข้าร่วมตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ณ ที่เลือกตั้งนั้นในการตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ (๒) - (๕) หากยังไม่ถูกต้องตรงกันให้ดำเนินการ ดังนี้ (๖.๑) ให้ประธาน กปน. บันทึกผลการนับคะแนนตามข้อเท็จจริง ในแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ และหมายเหตุท้ายแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ ว่าจำนวนผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป จำนวน ฉบับ (๖.๒) ให้ประธาน กปน. บันทึกข้อเท็จจริงในแบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนนในแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (๖.๓) ให้ประธาน กปน. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดรายงานเหตุการณ์ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.๕/๓ (๖.๔) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๖.๑) - (๖.๓) ให้ ผอ.กต.อบต.รายงานให้ กกต.อบต.ทราบ เพื่อจะได้รายงานให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมาทราบต่อไป	

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			๒.๒ ให้ ผอ.กต.อบต. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นเบื้องต้นให้ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วันนับแต่วันเลือกตั้ง (๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙) ทั้งนี้ กรณีบัตรเลือกตั้งหายโดยไม่ทราบสาเหตุ ผอ.กต.อบต. ที่เหตุนี้เกิดขึ้นดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจในท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้น และให้นำหลักฐานการแจ้งความดังกล่าวส่งมาในคราวเดียวกัน (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๒๙ – ๑๓๔)	
			๓. เมื่อเกิดกรณีตามมาตรา ๑๐๖ (กรณีมีผู้ร้องเรียนโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าการนับคะแนนเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม) ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ดำเนินการรวบรวมเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ส่งให้ สนง.กต. ภายใน ๓ วันนับแต่วันเลือกตั้งเป็นอย่างช้า เพื่อเสนอเรื่องต่อ กกต. พิจารณาต่อไป	สนง.กต.จว. นครราชสีมา ☐ ดำเนินการแล้ว

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการ

หลังวันเลือกตั้งและหลังประกาศ
ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	ภายในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙	การจับสลากกรณีผู้มีสมัคร ได้คะแนนเลือกตั้งมากที่สุด เท่ากัน (ในลำดับที่จะได้รับ การเลือกตั้งเท่ากัน) (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๘๑ - ๑๘๓)	- กรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเลือกตั้ง ในลำดับที่จะได้รับการเลือกตั้งเท่ากัน เป็นเหตุมีผู้ที่จะได้รับการเลือกตั้งเกิน จำนวนที่พึงมีในเขตเลือกตั้ง ให้ กกต. อบต. ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดให้มีการจับสลากภายใน วันรุ่งขึ้นนับแต่วันประกาศผลการนับ คะแนนเลือกตั้ง ๒) แจ้งผู้สมัครทราบถึงกำหนด วัน เวลา สถานที่จับสลาก ๓) แจ้งกำหนดการจับสลากให้ สนง. กกต.จว.นครราชสีมา ทราบ ภายใน วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙ ๔) ดำเนินการจับสลากตามระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๘๒ - ๑๘๓ ๕) รายงานผลการจับสลากให้ ผอ.กกต.จว. นครราชสีมา ทราบโดยเร็ว (หลังจับสลาก เสร็จสิ้น) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๙	- กกต.อบต. / ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว
๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙	การส่งรายงานผลการนับ คะแนนเลือกตั้ง และ รายงานเรื่องร้องคัดค้าน การเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๗๘)	รายงาน สนง.กกต. ดังนี้ - ประกาศผลการนับคะแนน (ส.ถ.๕/๘ และ ผ.ถ.๕/๘) - แบบสรุปการใช้สิทธิเลือกตั้ง - รายงานเรื่องร้องเรียนการเลือกตั้ง - แบบสรุปความเห็นตาม ม.๑๐๕ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง	- สนง.กกต.จว. นครราชสีมา ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพลมั่งงำเพ็ญศิริ ☐ ดำเนินการแล้ว
๓	ภายในวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙ หรือตามความ เหมาะสม	การดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	- <u>กรณีมีเรื่องร้องคัดค้านการเลือกตั้ง</u> ให้ อบต. เก็บรวบรวมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเลือกตั้ง ใหม่ไว้ให้พร้อม หาก กกต. สั่งให้มีการ เลือกตั้งใหม่ อบต. จะได้สามารถจัดการ เลือกตั้งได้ทันในเวลา ที่ กกต. กำหนด - <u>กรณีไม่มีเรื่องร้องคัดค้านการ เลือกตั้ง</u> ให้ อบต. เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้ สำหรับการเลือกตั้งครั้งต่อไป หรือรอ การตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืออื่นๆ	- ผอ.กกต.อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔	หลังนับคะแนน เสร็จสิ้นจนถึงการ ประกาศผลการ เลือกตั้งไปแล้ว ๒ ปี	การเก็บรักษา การทำลาย บัตรเลือกตั้ง และเอกสาร ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๑๕)	- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเก็บรักษาและทำลาย เอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งหลังสิ้นสุด การนับคะแนน เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง เอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งไว้ใน ที่เหมาะสมและปลอดภัย	- หัวหน้าพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่มี การเลือกตั้ง ☐ ดำเนินการแล้ว
๕	ภายในวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙	การจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ถูกจำกัดสิทธิการเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙ (พ.ร.บ.ฯ มาตรา ๔๑ และ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๖๖, ๒๑๖)	- ให้ ผอ.กต.อบต.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำสำเนาบัญชีรายชื่อฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙) ชุดที่ใช้หมายเหตุในการลงคะแนน ให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศผล การนับคะแนนเลือกตั้ง - เมื่อจัดทำสำเนาแล้วให้จัดส่งบัญชี รายชื่อฯ ชุดดังกล่าว ให้นายทะเบียนฯ ทันที เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ถูกจำกัดสิทธิตามกฎหมายต่อไป - นายทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำบัญชี รายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙) ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ชุด เมื่อเสร็จแล้ว ดำเนินการ ดังนี้ ชุดที่ ๑ ส่งให้ สมกต.จว.นครราชสีมา ชุดที่ ๒ มอบให้ปลัด อบต. ที่มี การเลือกตั้งเก็บไว้เป็นหลักฐาน ชุดที่ ๓ มอบให้หัวหน้าพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อบต. ชุดที่ ๔ มอบให้หัวหน้าพนักงานส่วน ท้องถิ่น ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ ผอ.บ. หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร - ส่งบัญชีรายชื่อฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙) ชุดที่ใช้หมายเหตุในการลงคะแนน คืนให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา เก็บรักษา ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อเป็นหลักฐานในการ ตรวจสอบการเป็นผู้ถูกจำกัดสิทธิต่อไป	- ผอ.กต.อบต./ ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ☐ ดำเนินการแล้ว - นายทะเบียน และปลัดอบต. ประสานการปฏิบัติ ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๖	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙ ภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันเลือกตั้ง)	การประกาศผลการเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๑, ส.ถ./ผ.ถ.๖/๒ และ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๓ แล้วแต่กรณี (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๗ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๗๘-๑๗๙)	- กกต.ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ๑) กรณีการเลือกตั้งเป็นไปโดย สุจริตและเที่ยงธรรม หรือไม่มีเรื่อง ร้องเรียน จะประกาศผลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเลือกตั้ง	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการ เลือกตั้งฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพลมั่งมั่งพิบูลย์
			๒) กรณีการเลือกตั้งไม่เป็นไปโดย สุจริตและเที่ยงธรรม หรือไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ร้องคัดค้าน จะประกาศผล ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเลือกตั้ง	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการ เลือกตั้งฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว (กรณีมีเหตุ) ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพลมั่งมั่งพิบูลย์
			- แจ้งประกาศผลการเลือกตั้งให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ สนง.ปช.จว. อบท. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการ เลือกตั้งฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพลมั่งมั่งพิบูลย์
๗	หลังประกาศผล การเลือกตั้ง	แจ้งผลการเลือกตั้งให้ ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๖/๔ (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๗ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๗๙)	- อบต. รับหนังสือการแจ้งผลการได้รับ เลือกตั้ง ตามวันและเวลา กำหนด ที่ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา - อบต. แจ้งผลการได้รับเลือกตั้งให้ ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกตั้ง ทราบ	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการ เลือกตั้งฯ) ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพลมั่งมั่งพิบูลย์
๘	ภายใน ๒ วัน หลังประกาศผล การเลือกตั้ง	การจัดทำทะเบียนสมาชิก และนายกฯ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๖/๕ (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๘๐)	- จัดทำทะเบียนผู้ได้รับการเลือกตั้ง แล้วแจ้งให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๖/๕	- อบต. ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ นายสุชนันท์ เรืองชิต นายจามร ช้อนบุญ
๙	ภายหลังวันเลือกตั้ง	แนวทางปฏิบัติในการขอ คัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ การเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น	การขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือ สนง.กกต.ด่วนที่สุด ที่ ลต. ๐๐๑๔/ ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๓๕)	- ผอ.กกต.อปท.ที่มี การเลือกตั้ง

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๐	เมื่อ กกต.ประกาศ ผลการเลือกตั้ง ครบทุกคน	การเรียกประชุมสภา ครั้งแรก (พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๖)	(ตามแนวทางของกรมส่งเสริมฯ) การเรียกประชุมสภาครั้งแรกถือปฏิบัติ ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ ของ ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่นฯ กล่าวคือรอให้ กกต.ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก สภาฯ จนครบก่อน จึงจะเรียกประชุม สภาได้ เหตุผลคือในวันประชุมสภาครั้ง แรกต้องมีการเลือกประธานสภา และ รองประธานสภาจึงต้องรอให้ครบ จำนวนไม่ให้นำความในมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. มาใช้บังคับ	ผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมา
๑๑	หลังประกาศผล การเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	การทำลายบัตรเลือกตั้ง ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง และ เอกสารเกี่ยวกับการ เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๐๒ ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๑๖ -๒๒๗)	๑. หลังจากที่ได้ กกต. ประกาศผลการ เลือกตั้งแล้วเกินกว่า ๒ ปีให้จัดทำ รายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลายเสนอต่อ ผอ.กกต.จว. นครราชสีมา เพื่อขออนุมัติทำลาย - เมื่อ สนง.กกต.จว.นม. แจ้งผล การอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้ง จึงสามารถทำลายได้ - ปลัด อบท.รายงานการทำลาย ให้ สนง.กกต.จว.นม ทราบ ๒. บัตรเลือกตั้ง ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งที่จะ ทำลายได้ ดังนี้ - บัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียง ลงคะแนนแล้ว ต้นข้าวบัตรเลือกตั้งที่ใช้ ในการออกเสียงลงคะแนนแล้ว บัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม และ เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - และต้องไม่มีการร้องคัดค้านไม่อยู่ใน ระหว่างการพิจารณาของ กกต. ศาล อุทธรณ์ การฟ้องคดีอาญา คดีแพ่ง คดี ปกครอง ในความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๓๖ - ๑๓๗)	- ปลัดอบต. และคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ☐ ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๒	๑๖ เม.ย. ๒๕๖๙ (ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้ง ทั้งนี้ วันสุดท้าย ในการยื่นบัญชี รายรับและรายจ่าย คือวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันหยุด ทำการ จึงให้นับ วันแรกของวันทำการ ต่อจากวันหยุดเป็น วันสุดท้ายในการยื่น บัญชีฯ คือวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๙)	การยื่นบัญชีรายรับและ รายจ่ายในการเลือกตั้งของ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม. ๖๒ และระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๒๔)	- ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและ รายจ่ายใน การเลือกตั้ง พร้อมทั้ง หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ตาม ความจริงต่อ ผอ.กต.จว. นครราชสีมา	- ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. นครราชสีมา ☐ ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสืบสวนฯ
			- ให้ ผอ.กต.จว.นครราชสีมา ปิด ประกาศบัญชีรายรับและรายจ่ายตาม วรรคหนึ่งไว้ ณ สนง.กต.จว. นครราชสีมา, ที่ทำการอบต. และ สถานที่อื่นที่เห็นสมควร (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๔๐ - ๑๔๓)	- ผอ.กต.จว. นครราชสีมา ☐ ดำเนินการแล้ว

ภาคผนวก

(ตัวอย่างการตั้งงบประมาณในการเลือกตั้ง - ตั้งตามภารกิจ)
 กรอบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง.....
 (อปท.).....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์อำนวยการและประสานงานเลือกตั้งประจำ อปท.		
	๑.๑ กกต.ท้องถิ่น ๓ - ๕ คน แล้วแต่ประเภทของ อปท.		
	๑) ค่าตอบแทน		
	- ประธาน กกต.ท้องถิ่น จำนวน ๑ คน จำนวนไม่เกิน ๔ เดือน		
	เดือนละ ๔,๕๐๐ - ๑๒,๕๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	- กกต.ท้องถิ่น จำนวน ๒ คน จำนวนไม่เกิน ๔ เดือน		
	เดือนละ ๔,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	- ผอ.กกต.ท้องถิ่น จำนวน ๑ คน จำนวนไม่เกิน ๔ เดือน หรือจนกว่าจะประกาศผลการเลือกตั้ง		
	เดือนละ ๔,๕๐๐ - ๑๒,๕๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		
	๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ บาท		
	๑.๒ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน		
	๑.๒.๑ คณะทำงานประจำศูนย์		
	๑) ค่าตอบแทน จำนวน คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท/วัน จำนวน วัน		
	๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน วัน ๆ ละ บาท		
	๓) ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ หรืออื่น ๆ		
	๑.๒.๒ คณะทำงานส่งมอบ-รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง		
	๑) ค่าตอบแทน จำนวน คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน (วันอบรม/วันส่งมอบ/วันเลือกตั้ง)		
	๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน วัน ๆ ละ บาท		
	๓) ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ หรืออื่น ๆ		
	๔) ค่าจัดอบรม		
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร เป็นต้น		
	๑.๒.๓ คณะทำงานรวมผลคะแนนเลือกตั้ง		
	๑) ค่าตอบแทน จำนวน คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน (วันอบรม และวันเลือกตั้ง)		
	๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน วัน ๆ ละ บาท		
	๓) ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ หรืออื่น ๆ		
	๔) ค่าจัดอบรม		
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำโปรแกรมการรวมคะแนน เป็นต้น		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	๑.๒.๔ เจ้าหน้าที่รับสมัคร และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย		
	๑) ค่าตอบแทน จำนวน คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท/วัน จำนวน ๖ วัน (รวมวันอบรม)		
	๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน วัน ๆ ละ บาท		
	๓) ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรืออื่น ๆ		
	๔) ค่าจัดอบรม		
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร เป็นต้น		
	๑.๒.๕ ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานฝ่ายอื่น ๆ		
	๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์และบริหารศูนย์ เช่น		
	๑) ค่าติดตั้งระบบการสื่อสาร		
	๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	๓) ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม		
	๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม জনท.ศูนย์ และผู้เกี่ยวข้อง		
	๕) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด/ค่าสาธารณูปโภค		
	๖) ค่าใช้จ่ายในการขนส่งหีบบัตร คูหา บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ		
	๗) ค่าเช่า ตกแต่ง และทำความสะอาดสถานที่		
	๘) จัดประชุมนายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
	๙) ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิทยากรท้องถิ่น จำนวน อบรม.ละ ๑ ทีม ๆ ละ ๓ คน		
	- ค่าตอบแทน / ค่าพาหนะ		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น อุปกรณ์สาธิต คู่มือ ฯลฯ		
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร เป็นต้น		
	๑๐) อื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น		
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์		
	๑) สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น เอกสาร สื่อบุคคล โซเชียล เป็นต้น		
	๒) อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละ อบรม.		
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์		
	๓.๑ ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง (รวมสำรอง) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คน		
	๑) บัตรเลือกตั้งสมาชิก		
	จำนวน เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ เล่มละประมาณ ๓๕ บาท		
	๒) บัตรเลือกตั้งนายก		
	จำนวน เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ เล่มละประมาณ ๓๕ บาท		
	๓.๒ บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง สำหรับหน่วยเลือกตั้ง อบรม และประชาสัมพันธ์		
	๑) บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง - สมาชิก (ขนาด A๕ ฉบับละ ๑.๔ บาท, A๔ ฉบับละ ๑.๖ บาท)		
	จำนวน เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ เล่มละประมาณ ๒๘ - ๓๒ บาท		
	๒) บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง - นายก (ขนาด A๕ ฉบับละ ๑.๔ บาท, A๔ ฉบับละ ๑.๖ บาท)		
	จำนวน เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ เล่มละประมาณ ๒๘ - ๓๒ บาท		
	๓.๓ บัตรทาบสำหรับผู้พิการทางสายตา สำหรับหน่วย อบรม สำรอง		
	บัตรทาบบัตรเลือกตั้ง หน่วยละ ๑ แผ่น ๆ ละประมาณ ๘ บาท		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	๓.๔ ค่าสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง เส้นละประมาณ ๘ บาท (หีบพลาสติก ๑๔ เส้น ต่อหีบ / หีบเหล็ก ๕ เส้น ต่อหีบ/ หีบกระดาษ ๖ เส้น ต่อหีบ)		
	๑) สำหรับหน่วยเลือกตั้ง จำนวน หน่วย เส้น ๆ ละ ๘ บาท		
	๒) สำหรับการอบรมและสำรอง จำนวน เส้น ๆ ละ ๘ บาท		
	๓.๕ ค่าหีบบัตรเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งละ ๒ หีบ ราคาประมาณหีบละ ๓๐๐ บาท (แบบกระดาษ)		
	๓.๖ ค่าหีบเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งละ ๓ คูหาเป็นอย่างน้อย ราคาประมาณคูหาละ ๔๐๐ บาท (พลาสติก)		
	๓.๗ ค่าแถบพลาสติกกั้นบริเวณหน่วยเลือกตั้ง ม้วนละประมาณ ๙๕ บาท (ยาว ๔๐ เมตร)		
	๑) จำนวน หน่วย ๆ ละ ๑ ม้วน ๆ ละ ๙๕ บาท		
	๒) ที่รวมคะแนน อบรม และสำรอง ม้วน ๆ ละ ๙๕ บาท		
	๓.๘ ค่าจัดพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แบบพิมพ์ประจำหน่วยต่าง ๆ เช่น		
	๑) พ.ร.บ./ระเบียบการเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. จำนวน ... เล่ม ๆ ละประมาณ ๒๐๐ บาท		
	๒) คู่มือการรับสมัคร จำนวน เล่ม ๆ ละประมาณ ๘๐ บาท		
	๓) คู่มือ กปน. จำนวน ... เล่ม/หน่วย จำนวน เล่ม ๆ ละประมาณ ๘๐ บาท		
	๔) คู่มือการปฏิบัติงานของนายทะเบียนฯ จำนวน ... เล่ม ๆ ละประมาณ ๘๐ บาท		
	๕) คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการ จำนวน ... เล่ม ๆ ละประมาณ ๘๐ บาท		
	๖) คู่มือ ผอ.กต.ท้องถิ่น และ กต.ท้องถิ่น จำนวน ... เล่ม ๆ ละประมาณ ๘๐ บาท		
	๗) แบบขีดคะแนน หน่วยละ ... แผ่น ๆ ละ ๑๕ บาท /ประเภทการเลือกตั้ง และสำรอง พร้อมสำหรับการสาธิตในการอบรม		
	๘) ค่าแบบพิมพ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กปน. หน่วยเลือกตั้งละ ๑ เล่ม รวมสำรองและอบรม ราคาประมาณเล่มละ ๑๕๐ บาท		
	๓.๙ กระดาษต่อเนื่องพิมพ์หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๓/๑) กล่องละ ๓๐๐ ชุด (๔ ชั้น/ชุด) ๑ แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ ๒๐ - ๒๒ รายการ กล่องละ ๙๘๐ บาท		
	๓.๑๐ กระดาษต่อเนื่องพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕) แบบมีเส้น กล่องละ ๓๐๐ ชุด (๓ ชั้น/ชุด) ๑ แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ ๒๐ - ๒๒ รายการ กล่องละ ๙๘๐ บาท		
	๓.๑๑ กระดาษต่อเนื่องพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ใบแรก - ใบท้าย แบบไม่มีเส้น กล่องละ ๓๐๐ ชุด (๓ ชั้น/ชุด) กล่องละ ๙๕๐ บาท		
	๓.๑๒ หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๖) กล่องละ ๒,๐๐๐ แผ่น กล่องละ ๗๒๐ บาท		
	๓.๑๓ กระดาษพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๙) กล่องละ ๓๐๐ ชุด (๔ ชั้น) ๑ แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ ๒๐ - ๒๒ รายการ กล่องละ ๑,๑๖๕ บาท		
	๓.๑๔ กระดาษพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๙) ใบแรก - ใบท้าย กล่องละ ๓๐๐ ชุด (๔ ชั้น/ชุด) ๑ แผ่น (ชุด) กล่องละ ๑,๐๕๐ บาท		
	๓.๑๕ ค่ากระดาษคำร้องขอเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๗) กล่องละ ๒,๐๐๐ แผ่น กล่องละ ๗๒๐ บาท		
	๓.๑๖ กระดาษหนังสือแจ้งเหตุฯ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๘) กล่องละ ๒,๐๐๐ แผ่น กล่องละ ๗๒๐ บาท		
๔	ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร		
	๔.๑ ค่าเช่าสถานที่		
	๔.๒ ค่าจัดสถานที่/ทำความสะอาด		
	๔.๓ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์		
	๔.๔ ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้เกี่ยวข้อง วันละ ... บาท จำนวน ๕ วัน		
	๔.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัคร เช่น ใบรับสมัคร ปากกา ชอง ฯลฯ		
	๔.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต		
	๔.๗ อื่น ๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕	ค่าตอบแทนสำหรับสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น/นายอำเภอ		
	๕.๑ ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น เดือนละ ๔,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อบต.		
	๕.๒ ค่าตอบแทนนายอำเภอ เดือนละ ๔,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อบต.		
	๕.๓ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา จนท. จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท		
	๕.๔ ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ ๆ ละ ๕๐ สตางค์		
	๕.๕ ค่าวัสดุอื่นในการดำเนินการ เช่น หมึก หัวเข็ม ผ้าหมึก เป็นต้น		
	๕.๖ ค่าจัดประชุม นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่		
	๕.๗ ค่าตอบแทนในการส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน หลังคาเรือนละ ๕๐ สตางค์		
	๕.๘ อื่น ๆ		
๖	ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่รวมคะแนน		
	๖.๑ ค่าเช่าสถานที่, ค่าจ้างจัดเตรียมสถานที่/ทำความสะอาด		
	๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ของวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๙ และวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๙)		
	๖.๓ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ / ปริ้นเตอร์ เป็นต้น		
	๖.๔ ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม		
	๖.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรวมคะแนน เช่น ปากกา กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ		
	๖.๖ ค่าป้ายประกาศผลการรวมคะแนน		
	๖.๗ ค่าใช้จ่ายในการสำรองไฟฟ้าแสงสว่าง		
	๖.๘ อื่น ๆ		
๗	ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง (ไม่รวมแบบพิมพ์ต่าง ๆ)		
	๗.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วย ๆ ละ ๑ ชุด ๆ ละประมาณ ๑,๗๐๐ บาท (รวมป้ายปิดประกาศ)		
	๗.๒ ค่าตอบแทน ปช.กปน. / กปน. และ รปภ. (วันอบรม วันรับวัสดุฯ และวันเลือกตั้ง)		
	๑) ปช.กปน. จำนวน ... หน่วย ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท		
	๒) กปน. จำนวน ... หน่วย ๆ ละ ๘ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท		
	๓) รปภ. จำนวน ... หน่วย ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท		
	๗.๓ ค่าพาหนะ กปน. และ รปภ. ในวันเลือกตั้ง จำนวน หน่วย ๆ ละ ๑๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
	๗.๔ ค่าจัดจ้างสถานที่ และค่าทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง จำนวน หน่วย ๆ ละ ๓๐๐ บาท		
	๗.๕ ค่าไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน หน่วย ๆ ละ บาท (กรณีหน่วยที่เป็นเต็นท์บวกค่าอุปกรณ์การเลือกตั้ง หน่วยละ บาท)		
	๗.๖ ค่าพาหนะขนส่งหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง หน่วยละ ๒๐๐ - ๔๐๐ บาท		
	๗.๗ ค่าเช่าเต็นท์และฉากกั้นหลังคูหาสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร จำนวน หน่วย ๆ ละ เต็นท์ ละ บาท		
	๗.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ กปน. และ รปภ. เช่น		
	๑) ค่าสถานที่/เครื่องเสียง		
	๒) ค่าวิทยากร		
	๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมหรือสาธิตการอบรม กปน.		
	๔) ค่าอาหาร / อาหารว่าง / เครื่องดื่ม		
	๕) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม		
	๗.๙ ค่าจัดทำป้ายปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้งหรือป้ายนับคะแนน อย่างน้อย ๒ ป้ายต่อหน่วย		
๘	อื่น ๆ ตามความจำเป็นตามแต่ละ อบต. เห็นสมควร เช่น ในกรณี อบต. ต้องมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำ อบต. แต่งตั้งอนุกรรมการ/ผู้ช่วยเหลือ หรือค่าอบรมวิทยากรสำหรับทำหน้าที่อบรม กปน. เป็นต้น		
รวมทั้งสิ้น			

บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน/บาท				ค่าตอบแทนรายวัน/บาท	ค่าพาหนะเหมาจ่าย	หมายเหตุ
		กำหนดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง						
		น้อยกว่า ๑๐ หน่วย	ตั้งแต่ ๑๐ – ๒๐๐ หน่วย	๒๐๑ – ๕๐๐ หน่วย	มากกว่า ๕๐๐ หน่วย			
๑	ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้น หน่วยละ ๔๐ บาท	๑๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐			
๒	กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	๑๔,๕๐๐			
๓	ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐		๑๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐			
๔	นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	๑๔,๕๐๐			
๕	นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	๑๔,๕๐๐			
๖	อนุกรรมการประจำอำเภอ/เขต	๑๐,๐๐๐						เฉพาะ อบจ. และ กทม.
๗	อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					๓๕๐		
๘	ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน					๓๐๐ ๒๕๐ ๘๐๐	๒๐๐	
๙	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือกรรมการนับคะแนน (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน					๓๐๐ ๒๕๐ ๖๐๐	๒๐๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน					๓๐๐ ๒๕๐ ๖๐๐	๒๐๐	

บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง

ลำดับ	รายการ	อัตราที่เบิกได้	หมายเหตุ
๑๑	ค่าตอบแทนการจัดสถานที่และทำความสะอาดที่เลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งละ ๓๐๐ บาท	
๑๒	ค่าตอบแทนการขนส่งสิ่งของวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	ระยะทางจากหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ๒๐๐ บาท ระยะทางจากหน่วยเลือกตั้ง ๑๐ – ๓๐ กิโลเมตร ๓๐๐ บาท ระยะทางจากหน่วยเลือกตั้ง ๓๐ กิโลเมตร ขึ้นไป ๔๐๐ บาท	

หมายเหตุ

๑. บุคคลลำดับที่ ๑ – ๖ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือน กรณีในเดือนใดปฏิบัติงานไม่ครบเดือน หรือ ๓๐ วัน ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายวัน และบุคคลใดได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเพียงตำแหน่งเดียว

๒. บุคคลลำดับที่ ๔ – ๕ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง

๓. บุคคลลำดับที่ ๖ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งจนถึงวันส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๕ วันนับแต่วันเลือกตั้ง

๔. บุคคลลำดับที่ ๗ – ๑๐ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลใดให้ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งหรือหลายหน้าที่ในการเลือกตั้งคราวเดียวกันให้บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ทุกตำแหน่งหรือทุกหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่แตกต่างกันหรือไม่ซ้ำซ้อนในวันหรือเวลาเดียวกัน

๕. บุคคลลำดับที่ ๘ – ๑๐ ที่อยู่ในท้องที่ห่างไกลซึ่งมีความจำเป็นต้องพักค้างเพื่อรับวัสดุอุปกรณ์หรือต้องส่งผลกระทบในวันเลือกตั้งให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าที่พักในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอนาทวี) ให้เพิ่มค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยในวันอบรมวันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน ในอัตราไม่เกินสองเท่าตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๖. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

๗. กรณีมีการสั่งให้นับคะแนนเลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในวันอบรม และวันเลือกตั้ง

๘. รายการลำดับที่ ๖ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๙. รายการลำดับที่ ๑๑ และ ๑๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการประจำหน่วยที่ได้รับมอบหมาย

ที่นม ๐๐๒๓.๔/ว ๕๕๕๘



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไทย นม. ๓๐๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นายกเทศมนตรีนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด
ที่ ลต (นม) ๐๐๐๒/๒๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งแจ้งว่า การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ทั้งกรณีจัดการเลือกตั้งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีจัดการเลือกตั้งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ จึงขอกำชับให้ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่รับผิดชอบ หากมีเหตุที่จำเป็นต้องจัดให้มีการเลือกตั้งขอให้หัวหน้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเหตุการดังกล่าวแก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ ตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอกำชับแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐๔๔-๒๔๕๕๒๐

กลุ่มงานกฎหมาย
รับที่ ๗๗/๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา
รับที่ ๗๗/๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ ลต (นม) ๐๐๐๒/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดนครราชสีมา
๕๕๕ หมู่ ๑๕ ตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต ๐๐๑๒/ว ๑๘๔๗
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้แจ้งว่าการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ทั้งกรณีจัดการเลือกตั้งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งและกรณีจัดการเลือกตั้งเพราะเหตุอื่นใดนอกจาก ครบวาระ จึงขอกำชับให้ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่รับผิดชอบ หากมีเหตุที่จำเป็นต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง ขอให้หัวหน้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวแก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ ตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา จึงขอความกรุณายังท่านกำชับแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ ทิพย์ไธสง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

โทรศัพท์ ๐ - ๔๔๗๕ - ๖๗๓๐ - ๓

โทรสาร ๐ - ๔๔๗๕ - ๖๗๓๔ - ๕

**แบบแจ้งข้อมูลเหตุที่จะต้องมีการเลือกตั้ง
กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง**

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง	.....	
๒.	ผู้พ้นจากตำแหน่ง	☐ ผู้บริหารท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... ☐ สมาชิกท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... เขตเลือกตั้งที่..... จำนวน.....คน ดังนี้ ๑. ๒. <u> ฯลฯ</u>	
๓.	ข้อมูลพื้นฐานในการจัดการเลือกตั้ง ๓.๑ จำนวนเขตเลือกตั้ง ๓.๒ จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ๓.๓ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓.๑ จำนวน.....เขต ๓.๓ จำนวน.....หน่วย (ประมาณการ) ๓.๔ จำนวน.....คน (โดยประมาณ)	
๔.	งบประมาณ	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ (โปรดระบุสาเหตุ).....	
๕.	กรอบระยะเวลาในการเลือกตั้ง	☐ สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๔๕ วัน ☐ ไม่สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๔๕ วัน (โปรดระบุสาเหตุ).....	
๖.	ผู้ประสานงานการเลือกตั้ง	๖.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๖.๒ ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....	

**แบบแจ้งข้อมูลเหตุที่จะต้องมีการเลือกตั้ง
กรณีเหตุอื่นใดนอกจากครบวระ**

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	ผู้พ้นจากตำแหน่ง	☐ ผู้บริหารท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... ☐ สมาชิกท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... เขตเลือกตั้งที่.....	
๒.	๒.๑ เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ๒.๒ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	๒.๑ ☐ ตาย ☐ ลาออก ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ๒.๒.....	หลักฐานอ้างอิง ☐ ใบมรณะบัตร ☐ ใบลาออก ☐ อื่นๆ.....
๓.	ข้อมูลพื้นฐานในการจัดการเลือกตั้ง ๓.๑ จำนวนเขตเลือกตั้ง ๓.๒ พื้นที่เขตเลือกตั้ง ๓.๓ จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ๓.๔ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓.๑ จำนวน.....เขต ๓.๒ เขตเลือกตั้งที่.....ได้แก่ หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... เขตเลือกตั้งที่.....ได้แก่ หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... เขตเลือกตั้งที่.....ได้แก่ หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... เขตเลือกตั้งที่.....ได้แก่ หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... .....ฯลฯ..... ๓.๓ จำนวน.....หน่วย ๓.๔ จำนวน.....คน (ข้อมูล ณ วันที่.....)	
๔.	กกต.ท้องถิ่น ชุดที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการเลือกตั้งครั้งหลังสุด	๔.๑ ประธาน ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง/สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๔.๒ กรรมการ ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง/สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๔.๓ กรรมการ ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง/สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....	☐ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ☐ ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ (โดยทบทวนบุคคลเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่แทน) ☐ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ☐ ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ (โดยทบทวนบุคคลเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่แทน) ☐ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ☐ ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ (โดยทบทวนบุคคลเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่แทน)

**แบบแจ้งข้อมูลเหตุที่จะต้องมีการเลือกตั้ง
กรณีเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ (ต่อ)**

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕.	งบประมาณ	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ (โปรดระบุสาเหตุ).....	
๖.	กรอบระยะเวลาในการเลือกตั้ง	☐ สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๖๐ วัน ☐ ไม่สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๖๐ วัน (โปรดระบุสาเหตุ)..... กรณีการเปลี่ยนแปลงฐานะ ☐ สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๔๕ วัน ☐ ไม่สามารถจัดการเลือกตั้งได้ภายใน ๔๕ วัน (โปรดระบุสาเหตุ).....	
๗.	ผู้ประสานงานการเลือกตั้ง	๗.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อ-สกุล..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗.๒ ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....	

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและผู้ที่ได้รับการทาบทามเพื่อเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
พิจารณาเลือกเป็นกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษาสูงสุด/ สาขา	สถานะ ตำแหน่ง/อาชีพ	ประวัติการทำงาน/ ประสบการณ์โดยสังเขป	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ประวัติ และพฤติกรรม	สมัครเข้ารับการ สรรหา / ได้รับ การทาบทาม
๑	นางสาว ปอปลา ตากลม ๕ ๕๕๕๕ ๐๕๕๕๕ ๐๕ ๕	๕๓	ปริญญาตรี / นิติศาสตร์	☒ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ตำแหน่ง/สังกัด ครูชำนาญการ โรงเรียน ตั้งใจเรียน อำเภอ (ระบุอำเภอ) ☐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ	- เคยเป็นกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้ง สส. และการเลือกตั้งท้องถิ่น	- ไม่พบ	สมัครเข้ารับ การสรรหา
๒	พันตำรวจเอก ยอักษ์ เขียวใหญ่ ๓ ๖๖๖๖ ๐๖๖๖๖ ๐๖ ๖	๕๔	ปริญญาโท / นิติศาสตร์	☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ตำแหน่ง/สังกัด อำเภอ (ระบุอำเภอ) ☒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ ข้าราชการบำนาญ ภูมิลำเนา อำเภอ (ระบุอำเภอ)	- เคยเป็น กต.เขต ในการเลือกตั้ง ส.ส. ๒ ครั้ง - เคยเป็น ปธ.กต.เทศบาล ๑ ครั้ง	- ไม่พบ	สมัครเข้ารับ การสรรหา
๓	นาย ขอไข่ เน้น ๓ ๔๔๔๔ ๐๔๔๔๔ ๐๔ ๔	๖๑	ปริญญาตรี / นิติศาสตร์	☒ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ตำแหน่ง/สังกัด รองผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรใจดี อำเภอ (ระบุอำเภอ) ☐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ	- เคยเป็น ปธ.กต.เขต ในการเลือกตั้ง ส.ส. ๒ ครั้ง - เคยเป็น กต.เขต ในการเลือกตั้ง ส.ส. ๓ ครั้ง	- ไม่พบ	สมัครเข้ารับ การสรรหา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษาสูงสุด/ สาขา	สถานะ ตำแหน่ง/อาชีพ	ประวัติการทำงาน/ ประสบการณ์โดยสังเขป	ผลการตรวจสอบ คุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้าม ประวัติ และ พฤติกรรม	สมัครเข้ารับ สรรหา / ได้รับการ ทาบทาม
๔	นาง ผอึ้ง ทำรัง ๓ ๒๒๒๒ ๐๒๒๒๒ ๐๒ ๒	๕๒	ปริญญาโท / รัฐศาสตร์	☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง / สังกัด สถานที่ทำงาน อำเภอ (ระบุอำเภอ) ☒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ เกษตรกร ภูมิลำเนา อำเภอ .. (ระบุอำเภอ) ..	- เคยเป็นกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้ง สส. และการเลือกตั้งท้องถิ่น	- ไม่พบ	สมัครเข้ารับ การสรรหา
๕	นาย ฉอฉิ่ง ตีตัง ๓ ๓๓๓๓ ๐๓๓๓๓ ๐๓ ๓	๔๙	ปริญญาโท / รัฐศาสตร์	☒ ข้าราชการ ตำแหน่ง / สังกัด ปลัดอำเภอ อำเภอ (ระบุอำเภอ) ☐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ ภูมิลำเนา อำเภอ .. (ระบุอำเภอ) ..	- เคยเป็น กต.อบต. ในการ เลือกตั้ง อบต. ๔ ครั้ง	- ไม่พบ	สมัครเข้ารับ การสรรหา

ตรวจถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

(มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและผู้ที่ได้รับการทาบทามรวมทั้งสิ้น คน)

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องปฏิบัติงานในเขตอำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครตั้งอยู่

๒. กรณีเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีภูมิลำเนาในเขตอำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่และต้องไม่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

โทร./โทรสาร

ที่/.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....
จัดให้มีการประชุมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....
และพิจารณาเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
..... แล้วแจ้งผลให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ทราบภายในวันที่ ...
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้เชิญผู้ได้รับ
การแต่งตั้งเป็นกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อเลือกกันเอง
ให้คนหนึ่งเป็นประธานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ประชุมเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.

๒. มติที่ประชุมเลือกผู้ที่เป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ได้แก่.....(ชื่อ-สกุล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รายงานให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบ ทาง E-Mail : Nakhonrat@ect.go.th

ภายในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๒

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๑ และข้อ ๓๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน แห่ง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งหรือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ... เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ ... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่ ในการเตรียมการออกประกาศกำหนดสถานที่
ปิดประกาศและแผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง



ที่/.....

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การกำหนดสถานที่และจัดสถานที่ปิดประกาศเพื่อเตรียมการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่.)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม
ในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งกำหนดสถานที่ปิดประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียง
และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔
การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อ ๑๙(๓) วรรคห้า
ก่อนประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง
เลือกตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานหรือหารือกับหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อออกประกาศดังกล่าวแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง และสถานที่ติดแผ่นป้าย
เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด
ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนวิสัยที่ดีไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือ
ต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือประชาชน และต้องไม่เป็
นกีดขวางทางสัญจรและการจราจร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อเป็นการกำหนดสถานที่และจัดสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอความร่วมมือดังนี้

๑. สำรวจสถานที่ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบเพื่อประกาศเป็นสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับ
การเลือกตั้ง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และมีขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร

๒. สำรวจสถานที่ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบเพื่อกำหนดสถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับ
การหาเสียงเลือกตั้ง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร และมีขนาดความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร

ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายดังกล่าวข้างต้นให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... ภายในวันที่ เดือน.....พ.ศ..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓
เพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาและประกาศกำหนด
สถานที่ หลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศ และการติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างแบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและป้ายหาเสียง

๑. ส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่กำหนดสถานที่และลงนาม
๒. เก็บรวบรวมเสนอ กกต.อปท. เพื่อพิจารณาออกประกาศต่อไป
๓. ออกประกาศโดยแนบแบบตามตัวอย่างไว้ท้ายประกาศ

แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....
(ชื่อหน่วยงานราชการ) ได้กำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

๑. สถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ขนาดความกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร ดังนี้

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒. สถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง มีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร ขนาดความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร ดังนี้

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๓. สถานที่ห้ามปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ดังนี้

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

๑. สถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนวิสัยที่ดีไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือประชาชน และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจร และการจราจร

๒. กรณีการกำหนดสถานที่ต้องระบุอาณาเขตของสถานที่ให้ชัดเจน โดยมีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของสถานที่ไว้ด้วย และให้ระบุจุดที่ห้ามติดตั้ง เช่น เกาะกลางถนน บนสะพานลอย บริเวณปากทาง เป็นต้น

๓. กรณีที่ผู้สมัครปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งไม่ถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้สมัครให้แก้ไขถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ผู้มีอำนาจข้างต้นมีอำนาจรื้อถอน ทำลาย ปลดออก ปกปิด หรือลบข้อความ ภาพ หรือรูปอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้คิดค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครนั้น และคณะกรรมการอาจนำมาเป็นเหตุในการสืบสวนหรือไต่สวนตามระเบียบ กกต.ว่าด้วยการสืบสวน การไต่สวน และการวินิจฉัยชี้ขาดได้

ตัวอย่าง

ประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายหาเสียงโดย กกต.อปท. พิจารณาจากแบบกำหนดสถานที่ที่ได้เตรียมไว้จากการขอความร่วมมือหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่



ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล..... ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งหรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการ
หาเสียงเลือกตั้ง ผู้สมัครสามารถกระทำได้เฉพาะสถานที่ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกาศกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย
อำนาจ ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
การเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ครั้งที่เมื่อวันที่
จึงประกาศกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

๑. จำนวนของประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจัดทำได้ไม่เกิน ๕ เท่าของจำนวนหน่วยเลือกตั้ง
และจำนวนแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจัดทำได้ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนหน่วยเลือกตั้ง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่จะติดได้ มีขนาดกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และมี
ขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร

๒.๒ ขนาดของแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่จะติดได้ มีขนาดกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร และ
มีขนาดยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร

๒.๓ วิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนียภาพที่ดี ไม่เกิด
อันตรายแก่ประชาชนหรือต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือประชาชน
และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจร การจราจร และต้องไม่ติดทับซ้อนกับแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งของ
ผู้สมัครอื่น หรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งนอกบริเวณที่กำหนด

๓. ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล.....ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนด
ตามแบบกำหนดสถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งผู้สมัครรับเลือกตั้งในการหาเสียงเลือกตั้งและการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง



ที่

..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การดำเนินการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

เรียนผู้สมัครรับเลือกตั้ง....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการหาเสียงเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งทราบเกี่ยวกับการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสามารถปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ได้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสามารถหาเสียงเลือกตั้งได้ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม ในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งรวมทั้งการดำเนินการจัดทำและปิดประกาศหรือแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจะต้องไม่เกินจำนวนตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาประกาศกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๔. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้งผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งพร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. โทรสาร.



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเหตุอื่น ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน-)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเหตุอื่น ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๕๖๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ ๓ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเหตุอื่น ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

/ข้อ ๔

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๕ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๖ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้มีให้ใช้บังคับกับการเลือกตั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือที่จะมีขึ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพงษ์ ทิพย์โอสถ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

-ตัวอย่าง-



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... (กรณีเลือกตั้ง ๒ ประเภทพร้อมกัน) ที่มาจากการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ ตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้ง โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันเลือกตั้ง นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ...และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ที่จะขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และแต่งตั้งพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

๓. คณะทำงานรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๔. คณะทำงานในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๕. คณะทำงานเกี่ยวกับการบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง การรวบรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๖. อื่นๆ

ปรากฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้อสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานรายงานให้ทราบโดยทันที และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะที่ปรึกษาและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริต เที่ยงธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

กรณีวันหยุดราชการ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายมอบหมายกันเอง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การแต่งตั้งให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งมอบหมายประจำเดือนนั้นๆ มาปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

(-ร่าง-)

บัญชีแนบท้ายคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่/..... ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการรับสมัครรับเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการเกี่ยวกับการบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง การรวบรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
อื่นๆ (ระบุภารกิจที่มอบหมาย)				

แบบรายงานการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการเลือกตั้งวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) ที่ตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ต่อ

E-mail :

๒. การกำหนดหนังสือราชการของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง (เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจกำหนดเลขที่หนังสือ “ ที่ AA (BB) CCCCC/.....” AA = “นม” หมายถึง จังหวัด นครราชสีมา (BB) = (ลต) หมายถึง การเลือกตั้ง , CCCCC = เลขรหัสของแต่ละท้องถิ่น ตัวอย่าง เช่น สำนักงานเทศบาลตำบลหนึ่ง กำหนดเลขที่หนังสือ ที่ นม (ลต) ๘๒๙๐๑/..... เป็นต้น)

๓. ทำเนียบบุคลากรประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งปัจจุบัน/ สถานที่ทำงาน	หมายเลข โทรศัพท์
๑			ประธาน กกต.อบต.		
๒			กกต.อบต.		
๓			กกต.อบต.		
๔			ผอ.กกต.อบต....		

ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน/ สถานที่ทำงาน	หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	หมายเลข โทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖		ฯลฯ		

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

- หมายเหตุ ๑. เมื่อได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้งแล้วรายงานการจัดตั้งศูนย์พร้อมทำเนียบบุคลากรให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบทันที
๒. หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อประสานงานการเลือกตั้งเท่านั้น
๓. ให้จัดทำป้ายศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....(ขนาด กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร)

ตัวอย่าง



ส.ถ. ๑/๑

ประกาศผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัด..... จึงประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือกตั้ง วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๒. ระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. สถานที่รับสมัคร

๔. จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ที่จะมีการเลือกตั้งทั้งสิ้น คน

๕. การเลือกตั้งให้ถือเขตของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเขตเลือกตั้ง

๖. เขตเลือกตั้ง มีจำนวน เขตเลือกตั้ง ดังนี้

๖.๑ เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่จะมีการเลือกตั้ง .. คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

๖.๒ เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่จะมีการเลือกตั้ง .. คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

ฯลฯ

๗. หลักฐานการสมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน แต่ถ้าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นบุคคลซึ่งไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้ใช้บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่าย และมีหมายเลขประจำตัวประชาชนสามารถแสดงตนได้พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ ใบรับรองแพทย์

๗.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือรูปถ่ายที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่ายของตนเอง ขนาด กว้างประมาณ ๘.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๑๓.๕ เซนติเมตร จำนวน รูป (ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สมัครหรือตามจำนวนที่ต้องใช้สำหรับการปิดประกาศ)

๗.๖ หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี นับถึงปีที่สมัคร รับเลือกตั้งของผู้สมัคร ได้แก่ปีภาษี ๒๕๖๕ ปีภาษี ๒๕๖๖ และปีภาษี ๒๕๖๗ เว้นแต่เป็นผู้ไม่ได้ เสียภาษีเงินได้ ให้ทำหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีพร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี

๗.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สูติบัตร หลักฐานหรือ ใบรับรองแสดงการเกิด ถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

ผู้ใดมีคุณสมบัติและไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ตามที่กฎหมาย กำหนด ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา สถานที่ และหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๗ ทั้งนี้ จะสมัครรับเลือกตั้งได้ เพียงหนึ่งเขตเลือกตั้งเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....



ประกาศผู้อำนาจการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของผู้อำนาจการเลือกตั้งประจำจังหวัด..... จึงประกาศให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือกตั้ง วันที่ .. เดือน พ.ศ.
๒. ระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา
๓. สถานที่รับสมัคร
๔. จำนวนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ที่จะมีการเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑ คน
๕. การเลือกตั้งให้ถือเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นเขตเลือกตั้ง
๖. เขตเลือกตั้ง มีจำนวน ๑ เขตเลือกตั้ง
๗. หลักฐานการสมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย
 - ๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน แต่ถ้าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นบุคคลซึ่งไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้ใช้บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่าย และมีหมายเลขประจำตัวประชาชนสามารถแสดงตนได้พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๓ ใบรับรองแพทย์
 - ๗.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่ายของตนเอง ขนาดกว้างประมาณ ๘.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๑๓.๕ เซนติเมตร จำนวน รูป (ตามจำนวนที่เห็นสมควรเพื่อใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สมัครหรือตามจำนวนที่ต้องใช้สำหรับการปิดประกาศ)

ตัวอย่าง

๗.๖ หลักฐานการศึกษา (สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี นับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร ได้แก่ปีภาษี ๒๕๖๕ ปีภาษี ๒๕๖๖ และปีภาษี ๒๕๖๗ เว้นแต่เป็นผู้ไม่ได้เสียภาษีเงินได้ ให้ทำหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีพร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี

๗.๘ หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สูติบัตร หลักฐานหรือใบรับรองแสดงการเกิด ถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

ผู้ใดมีคุณสมบัติและไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ และหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๗ ทั้งนี้ จะสมัครรับเลือกตั้งได้เพียงหนึ่งเขตเลือกตั้งเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ

ด้วยนาย/นาง/นางสาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้เสียชีวิต / ยื่นหนังสือลาออก/ ถูกให้พ้นจากตำแหน่ง/ อื่นๆ (ระบุเหตุการณ์พ้นจากตำแหน่ง) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเหตุให้สิ้นสุดสมาชิกสภา/พ้นจากตำแหน่ง ตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ..... ประกอบมาตรา ๕๐ (...) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงต้องจัดให้มีการเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด..... จึงประกาศให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี..... ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือกตั้ง วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๒. ระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓. สถานที่รับสมัคร

๔. จำนวนนายกเทศมนตรี..... ที่จะมีการเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑ คน

๕. การเลือกตั้งให้ถือเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นเขตเลือกตั้ง

๖. เขตเลือกตั้ง มีจำนวน ๑ เขตเลือกตั้ง

๗. หลักฐานการสมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย

ตัวอย่าง

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน แต่ถ้าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นบุคคลซึ่งไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้ใช้บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่าย และมีหมายเลขประจำตัวประชาชนสามารถแสดงตนได้พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ ใบรับรองแพทย์

๗.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่ายของตนเอง ขนาดกว้างประมาณ ๘.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๑๓.๕ เซนติเมตร จำนวน รูป (ตามจำนวนที่เห็นสมควรเพื่อใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สมัครหรือตามจำนวนที่ต้องใช้สำหรับการปิดประกาศ)

๗.๖ หลักฐานการศึกษา (สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี นับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร ได้แก่ปีภาษี ๒๕๖๕ ปีภาษี ๒๕๖๖ และปีภาษี ๒๕๖๗ เว้นแต่เป็นผู้ไม่ได้เสียภาษีเงินได้ ให้ทำหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีพร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี

๗.๘ หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สูติบัตร หลักฐานหรือใบรับรองแสดงการเกิด ถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ เป็นต้น

ผู้ใดมีคุณสมบัติและไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ และหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๗ ทั้งนี้ จะสมัครรับเลือกตั้งได้เพียงหนึ่งเขตเลือกตั้งเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบตรวจสอบข้อมูล อบท. ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้งของ ผอ.กต.อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ภารกิจ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ	ข้อ กฎหมาย หรือ ระเบียบ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศให้มีการเลือกตั้ง ☒ กรณีครบวาระ ☐ เหตุอื่นนอกจาก ครบวาระ	☒ ประกาศก่อนวันเลือกตั้งไม่ น้อยกว่า ๓๐ วัน	ผอ.กต.อปท. โดยความ เห็นชอบ ผอ.กต.จว.	ระเบียบการ เลือกตั้ง ท้องถิ่น ข้อ ๗	ประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑ วันที่ ๒๙.พ.ย.๖๘ ห่างจากวันเลือกตั้ง ๔๓ วัน	
๒	วันเลือกตั้ง ☒ กรณีครบวาระ วันที่ ๒๗.พ.ย. ๒๕๖๘ ☐ เหตุอื่นนอกจากครบ วาระ วันที่พ้นจากตำแหน่ง วันที่	☒ ภายใน ๔๕ วันนับแต่วัน ครบวาระ ☐ ภายใน ๖๐ วันนับแต่ วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง	ผอ.กต.อปท. โดยความ เห็นชอบของ ผอ.กต.จว.	พ.ร.บ. ท้องถิ่นฯ ม.๑๒	- ระยะเวลาจัดการ เลือกตั้งวันสุดท้ายภายใน วันที่ ๑๑.ม.ก. ๖๙ - จัดให้มีการเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๑.ม.ค. ๖๙ ระยะเวลา ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ	
๓	วันรับสมัคร วันที่...๑.ธ.ค.๖๘..... ถึงวันที่...๕.ธ.ค.๖๘.....	☒ ไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วัน ประกาศให้มีการเลือกตั้ง ☒ วันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน	ผอ.กต.อปท. โดยความ เห็นชอบของ ผอ.กต.จว.	พ.ร.บ. ท้องถิ่นฯ ม.๑๒	วันรับสมัครวันแรกห่าง จากวันประกาศ ส.ถ./ ผ.ถ.๑/๑ จำนวน ๒ วัน	
๔	สถานที่รับสมัคร	กำหนดพร้อมวันรับสมัครใน ประกาศ ส.ถ. ๑/๑	ผอ.กต.อปท.	พ.ร.บ. ท้องถิ่นฯ ม.๑๒		
๕	จำนวน ส.ถ./ผ.ถ. ที่จะมี การเลือกตั้งในแต่ละเขต ☒ กรณีครบวาระ นายก จำนวน คน สมาชิก จำนวน คน ☐ เหตุอื่นนอกจากครบวาระ นายก จำนวน คน สมาชิก จำนวน คน	กำหนดพร้อมในประกาศ ส.ถ./ ๑/๑	ผอ.กต.อปท. โดยความ เห็นชอบของ ผอ.กต.จว.	พ.ร.บ. ท้องถิ่นฯ ม.๑๒		
๖	จำนวนเขตเลือกตั้ง ☒ อบท. นายก จำนวน เขต สมาชิก จำนวน เขต พื้นที่ประกอบเป็นเขตเลือกตั้ง ประกอบด้วยจำนวน หมู่บ้าน ถูกต้องครบถ้วน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	กำหนดพร้อมในประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๑	ผอ.กต.อปท. โดยความ เห็นชอบของ ผอ.กต.จว.	พ.ร.บ. ท้องถิ่นฯ ม.๘	**กรณี อบต.ได้ ตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้าน ปัจจุบันแล้วมีจำนวน.....หมู่บ้าน	

ลงชื่อ

ผอ.กต.อบต.

()

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ เสนอแบบตรวจสอบข้อมูล อบท. พร้อมร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๑)

รายละเอียดแนบ

แบบตรวจสอบข้อมูล อปท. ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้งของ ผอ.กต.อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดนครราชสีมา

เขต เลือกตั้ง ที่	หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้าน	หมายเหตุ

-ตัวอย่าง-



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่..... / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... โดยกำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งในวันที่ ๑ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ และเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ที่ ... / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. โดยให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตามสมควรให้เพียงพอเหมาะสมในการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน..... คน ปรากฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา มอบหมาย

๒. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ มติคณะกรรมการการเลือกตั้ง หนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๐๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(-ตัวอย่าง-)

รายชื่อผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
 เพื่อเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ตามข้อ ๑๑/๑ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
 ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑.			เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	จำนวน.....วัน
๒.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ	จำนวน.....วัน
๓.			เจ้าหน้าที่รับสมัครเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๔.			เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายงานผลการรับสมัคร	จำนวน.....วัน
๕.			เจ้าหน้าที่รับบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๖.			เจ้าหน้าที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๗.			เจ้าหน้าที่ประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๘.			เจ้าหน้าที่เก็บรักษาตราประทับ	จำนวน.....วัน
๙.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบวัสดุอุปกรณ์	จำนวน.....วัน
๑๐.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ฯ	จำนวน.....วัน
๑๑.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวมคะแนน	จำนวน.....วัน
๑๒.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	จำนวน.....วัน
๑๓.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม	จำนวน.....วัน
๑๔.			เจ้าหน้าที่ฝ่าย.....(อื่นๆระบุ).....	จำนวน.....วัน
ฯลฯ			ฯลฯ	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : แนวทางการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือฯ

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่เกิน ๒๐ วัน
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ วัน

ภารกิจ

๑. วันรับสมัครเลือกตั้ง ไม่เกิน ๖ วัน (ประชุมซักซ้อม, ปฏิบัติงาน)
๒. วันประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ๒ วัน
๓. วันอบรม กปน.ฯ ๔ วัน
๔. วันจัดวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง/จัดสถานที่ ไม่เกิน ๓ วัน
๕. วันส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งให้ กปน.ฯ ๓ วัน (อบรม,ส่งมอบ,รับมอบ)
๖. วันเลือกตั้ง ๒ วัน (อบรม ,วันปฏิบัติงาน)

จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และเบิกจ่ายตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง



ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๑

ใบสมัครรับเลือกตั้ง

(ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) อำเภอ/เขต

จังหวัด

รูปถ่ายหรือรูปภาพ

ขนาด ๘.๕ x ๑๓.๕ ซม. โดยประมาณ

ใบรับสมัครลำดับที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รอกภายหลังการออกใบรับสมัคร)

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

(๒) สัญชาติ อายุ ปี

(๓) เลขประจำตัวประชาชน

(๔) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

(๕) สถานที่เกิด (ระบุสถานที่) หรือบ้านเลขที่ ... หมู่ที่

ตรอก ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(๖) ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน)บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

(๗) สถานที่ติดต่อ หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

(๘) บิดาชื่อ สัญชาติ

(๙) มารดาชื่อ สัญชาติ

(๑๐) คู่สมรสชื่อ สัญชาติ

(๑๑) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้งในวันสมัครรับเลือกตั้ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

(๑๒) คุณสมบัติตามมาตรา ๔๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (คุณสมบัติอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คือ

(๑๒.๑) วุฒิการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย..... สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
- เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย.....สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
- ระดับปริญญาตรี..... สาขา สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
- เทียบเท่าปริญญาตรี.....สาขา สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
- ระดับปริญญาโท..... สาขา สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
- ระดับปริญญาเอก..... สาขา สถานศึกษา
- สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

(๑๒.๒) เคยดำรงตำแหน่ง (ระบุสมาชิกสภาตำบล/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกวุฒิสภา) ครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.

(๑๓) อาชีพสุดท้ายก่อนสมัครรับเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าขอสมัครรับเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) อำเภอ/เขต..... จังหวัด และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผย หรือสำเนาใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนข้อมูลเอกสารและหลักฐานใดๆ ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ต่อผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ รวมทั้งยินยอมให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนหน่วยงานและบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้าหรือที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือข้อมูลข่าวสารประเภทอื่นใดก็สามารถดำเนินการเปิดเผยและสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทั้งหมด ให้แก่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามได้ ทั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นการให้ความยินยอมทั้งกรณีทั่วไป และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่น ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

คำเตือน ตามมาตรา ๖๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า ภายในเก้าสิบวันนับจากวันเลือกตั้งผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงต่อผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำจังหวัด หากไม่ดำเนินการจะมีความผิดตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น).

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง
ต่อ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ถาม ท่านใช้หลักฐานใดบ้างมาประกอบการสมัครรับเลือกตั้ง

ตอบ ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับรองแล้วประกอบการสมัครรับเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) (๒) (๓) (๔)
(๕) ฯลฯ

๒. ถาม ท่านยืนยันรับรองความถูกต้องของหลักฐานการสมัครรับเลือกตั้งหรือไม่

ตอบ ข้าพเจ้าขอยืนยันรับรองความถูกต้องของหลักฐานการสมัครรับเลือกตั้งเป็นจริงทุกประการ

๓. ถาม ท่านเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑

ตอบ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิตามกฎหมายดังกล่าว

๔. ถาม ท่านเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตอบ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิตามกฎหมายดังกล่าว

๕. ถาม ท่านมีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น (ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

ตอบ ใช่

อนึ่ง ตั้งแต่วันสมัครสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้สมัครต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่อยู่ระหว่างการถูกจำกัดสิทธิ
ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องเป็น
บุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

หากข้าพเจ้าฯ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในบันทึกการให้ถ้อยคำนี้หรือใช้หลักฐานอันเป็นเท็จข้าพเจ้า
ทราบดีว่าจะถูกดำเนินคดีฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อความข้างต้นนี้ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและใช้ยืนยันในชั้นศาลได้ด้วย จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (ผู้ให้ถ้อยคำ)
(.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ลงชื่อ) (ผู้เขียน/จด/อ่าน)
(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

☐ รับใบสมัคร และออกใบรับลำดับที่

☐ ไม่รับใบสมัคร เพราะ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือยินยอมในการเขตรวดดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)
(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

ทำที่ องค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ สำนักงานตั้งอยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิดำเนินการใด ๆ เขตรวดดูข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ในการสมัครรับเลือกตั้งเป็น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจหรือกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น ที่ข้าพเจ้าใช้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียนหรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเลือกตั้ง

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร กลุ่ม/ทีม/อิสระ (ถ้ามี)

☐ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(กรณี.....)

ลำดับ ที่	สำหรับผู้สมัคร (กรอก/รับรองความถูกต้อง)				สำหรับเจ้าหน้าที่		
	รายการ	มี	ไม่มี	จำนวน แผ่น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	ใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๑)						
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน						
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน						
๔	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)						
๕	เอกสารการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา						
	๕.๑ หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกันสามปีนับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร						
	(๑) หลักฐานการเสียภาษี ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕						
	(๒) หลักฐานการเสียภาษี ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖						
	(๓) หลักฐานการเสียภาษี ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗						
	๕.๒ หนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีพร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒)						
	(๑) แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒ (หนังสือยืนยันการไม่เสียภาษี) ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕						
	(๒) แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒ (หนังสือยืนยันการไม่เสียภาษี) ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖						
	(๓) แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒ (หนังสือยืนยันการไม่เสียภาษี) ปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗						
๖	หลักฐานอื่นที่ผู้สมัครนำมาแสดงว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่มิให้ใช้สิทธิรับสมัครเลือกตั้งตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น						
	๖.๑ หลักฐานจบการศึกษา (กรณีกฎหมายกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ)						
	๖.๒ สำเนาคำพิพากษาศาล กรณีเคยต้องคำพิพากษาศาล (ถ้ามี)						
	๖.๓ สำเนาคำสั่งทางปกครอง กรณีเคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ถ้ามี)						
	๖.๔ หลักฐานการปลดจากการเป็นบุคคลล้มละลาย (ถ้ามี)						
	๖.๕ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)						
๗	ค่าธรรมเนียมการสมัคร						
	- ส.อบต. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท						
	- นายก อบต. จำนวน ๒,๕๐๐ บาท						
๘	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่ายของตนเอง ขนาด ๘.๕ x ๑๓.๕ ซม. จำนวน รูป รวมทั้งติดไว้ที่ใบสมัครรับเลือกตั้ง						
๙	หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)						
	๙.๑						
	๙.๒						
	๙.๓						
รวมจำนวนเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครรับเลือกตั้ง							
ลงชื่อ (.....) ผู้สมัครรับเลือกตั้ง.....					ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร		

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง (มี/ไม่มี)

(ตัวอย่าง - กรณีตกลงกันได้)

บันทึกการจับสลาก

เพื่อจัดลำดับในการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... / นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี)

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ เพื่อแสดงว่า
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดให้มีการประชุมผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัคร
รับเลือกตั้งเป็น.....ที่มาพร้อมกันเพื่อให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับก่อนหลัง
รวมจำนวนคน มีรายชื่อตามการลงเวลาแสดงตน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ลำดับที่ ๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ลำดับที่ ๓ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ฯลฯ

ผลการประชุมปรากฏว่าผู้สมัครดังกล่าวข้างต้น สามารถตกลงลำดับการยื่นใบสมัครก่อนหรือหลัง
เรียงลำดับได้ ดังนี้

ยื่นลำดับที่ ๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ยื่นลำดับที่ ๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ยื่นลำดับที่ ๓ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ฯลฯ

การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม ไม่มีข้อโต้แย้ง จึงร่วมลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
(.....)

ฯลฯ

(ลงชื่อ) ผอ.กต.ท้องถิ่น
(.....)

ลงชื่อ) บันทึก/พิมพ์
(.....)

ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ตัวอย่าง - กรณีตกลงกันไม่ได้)

บันทึกการจับสลาก

เพื่อจัดลำดับในการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... / นายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี)

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ เพื่อแสดงว่า
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดให้มีการประชุมผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับ
เลือกตั้งเป็น.....ที่มาพร้อมกันเพื่อให้ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับ
ก่อนหลัง รวมจำนวนคน มีรายชื่อตามการลงเวลาแสดงตน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ลำดับที่ ๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ลำดับที่ ๓ ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... เวลา.....น.

ฯลฯ

ผลการประชุมปรากฏว่าผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถตกลงลำดับการยื่น
ใบสมัครได้ จึงได้ดำเนินการจับสลากตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

จับสลากครั้งที่ ๑

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้จับสลาก เพื่อให้ได้ผู้สมัคร
เรียงลำดับในการจับสลากในครั้งที่ ๒ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ลำดับที่ ๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ลำดับที่ ๓ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ฯลฯ

จับสลากครั้งที่ ๒

ผู้สมัครจับสลากตามลำดับของผลการจับสลากครั้งที่ ๑ ทำการจับสลาก เพื่อเรียงลำดับการยื่นใบ
สมัครรับเลือกตั้ง ปรากฏผลการจับสลากครั้งที่ ๒ ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครได้ลำดับการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง ดังนี้

ยื่นลำดับที่ ๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ยื่นลำดับที่ ๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ยื่นลำดับที่ ๓ ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....

ฯลฯ

การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม ไม่มีข้อโต้แย้ง จึงร่วมลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม

(.....)

ฯลฯ

(ลงชื่อ) ผอ.กต.ท้องถิ่น

(.....)

(ลงชื่อ) บันทึก/พิมพ์

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

๑. แบบแสดงการจับสลาก

- ให้เตรียมกระดานและกระดาษชาร์ทไว้ให้มีจำนวนเพียงพอ (๑ แผ่น ต่อ ๑ เขตเลือกตั้ง)

ลำดับที่ ตามการ ลงเวลา	ชื่อ - สกุลผู้สมัคร หรือ ชื่อกลุ่มผู้สมัคร	ผลการจับสลาก ครั้งที่ ๑ (โดย ผอ.กต.ท้องถิ่น)	ผลการจับสลาก ครั้งที่ ๒ (โดย ผู้สมัครจับสลากเอง)	หมายเหตุ
๑	นาย ก.			
๒	นาย ข.			
ฯลฯ				

๒. กระดาษสลาก

- ให้มีขนาดเท่ากัน
- สีเดียวกัน

กระดาษสลากจับครั้งที่ ๑

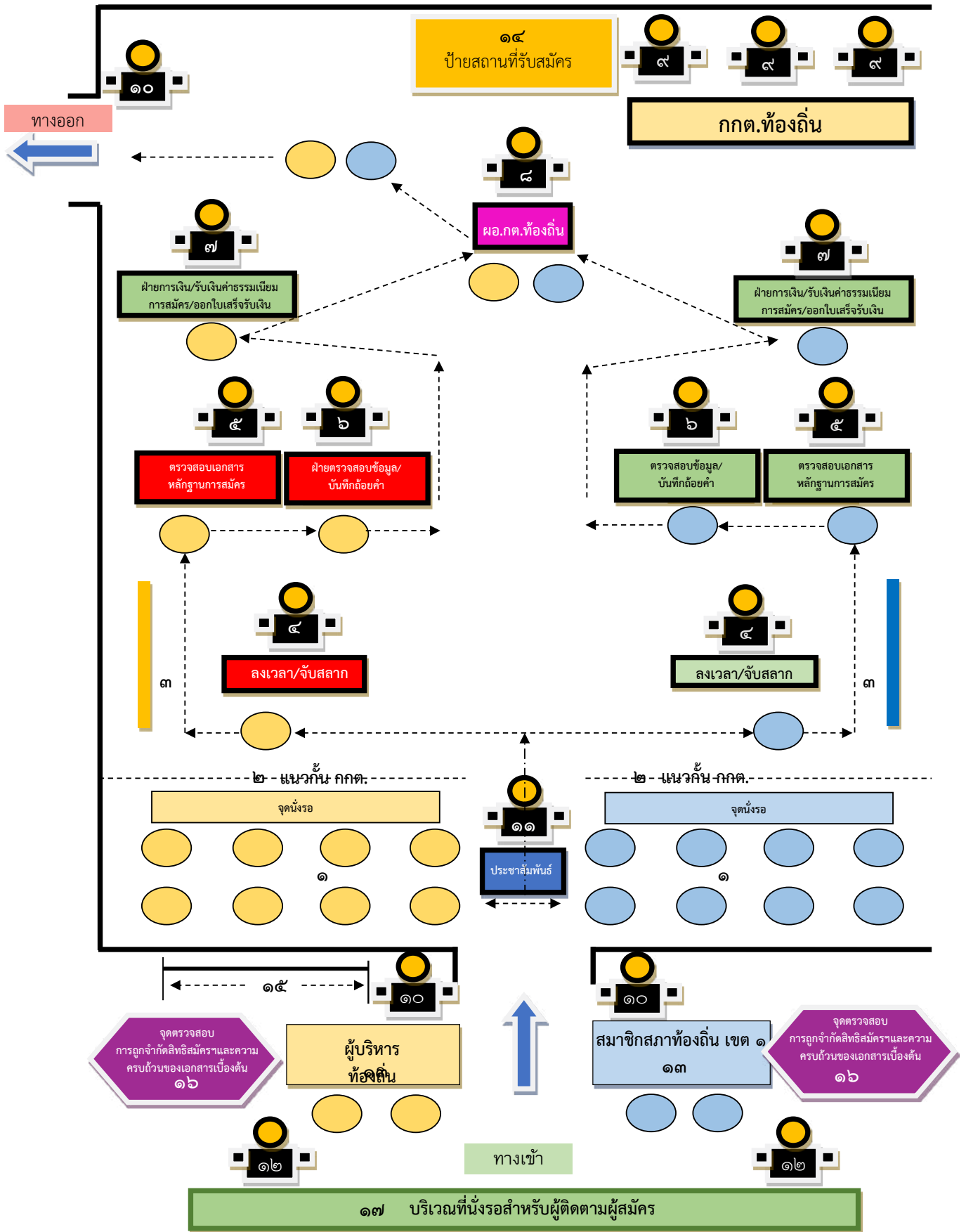
เขียน ชื่อ-สกุลผู้สมัคร
ที่ต้องจับสลาก

กระดาษจับสลากครั้งที่ ๒ เขียนหมายเลขเท่ากับจำนวนผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครที่ต้องจับสลาก

เขียนหมายเลข
(อารบิก)

๓. ภาชนะใส่กระดาษสลาก ให้เป็นภาชนะทรงลึกและทึบแสง

ตัวอย่างแผนผังสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง



อธิบายประกอบแผนผังสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

๑. ที่นั่งสำหรับผู้สมัคร



ที่นั่งผู้สมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น



ที่นั่งผู้สมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ----- แนวกัน กกต.

๓. ป้ายสำหรับใช้ดำเนินการจับสลาก หมายเลขลำดับในการยื่นใบสมัคร



ผู้บริหารท้องถิ่น



สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายลงทะเบียน/ดำเนินการจับสลาก)

๕. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/เอกสารการสมัคร)

๖. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร/บันทึกถ้อยคำผู้สมัคร)

๗. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายการเงิน/รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร/ออกใบเสร็จรับเงิน)

๘. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายออกใบรับใบสมัครเลือกตั้ง)

๙. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่รับสมัคร

๑๑. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

๑๒. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร)

๑๓.  โต๊ะสำหรับกรอกใบสมัครเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๔. ป้ายสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

๑๕. ป้ายปิดประกาศสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

๑๖. จุดตรวจสอบการถูกจำกัดสิทธิสมัครเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๗.  บริเวณที่นั่งรอสำหรับผู้ติดตามผู้สมัคร



โต๊ะรับสมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น



โต๊ะรับสมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ควรกำหนดให้เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเลือกตั้งเข้าไปในสถานที่รับสมัครเท่านั้น

๒. การดำเนินการรับสมัคร ควรกำหนดให้ผู้สมัครเข้าไปดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัคร โต๊ะละ ๑ คน

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา

โทร./โทรสาร

ที่/.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

ขอรายงานว่ ในวันที่ เดือน พ.ศ..... ซึ่งเป็นวันที่ของการรับสมัครเลือกตั้ง
..... มีผู้มายื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็น จำนวน คน ดังนี้

๑. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก จำนวน คน

เขต เลือกตั้ง	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุลผู้สมัคร	ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)
๑	๑		
	๒		
๒	๑		
	๒		
ฯลฯ			

รวมผู้มาสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภา..... ตั้งแต่วันแรก (...../...../.....) จนถึงวันนี้
(...../...../.....) จำนวน คน

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งนายก จำนวน คน

เขต เลือกตั้ง	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุลผู้สมัคร	ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)
-			
ฯลฯ			

รวมผู้มาสมัครรับเลือกตั้งนายก ตั้งแต่วันแรก (...../...../.....) จนถึงวันนี้
(...../...../.....) จำนวน คน

รวมผู้มาสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายก ตั้งแต่วันแรก (...../...../.....) จนถึง
วันนี้ (...../...../.....) จำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ รายงานการรับสมัครหลังปิดการรับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. ในแต่ละวัน

อีเมล Nakhonrat@ect.go.th หรือ หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๔๗๕ ๖๗๓๕

บัญชีข้อมูลจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ในการเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	จำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้ง (คน)												รวมทั้งสิ้น		
		๑ ธ.ค. ๖๘			๒ ธ.ค. ๖๘			๓ ธ.ค. ๖๘			๔ ธ.ค. ๖๘						๕ ธ.ค. ๖๘
		นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม
๑	๑															
๒	๒															
๓	๓															
ฯลฯ	ฯลฯ															
รวม																

หมายเหตุ : รายงานวันสุดท้ายของการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ในการเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

[illegible][illegible]

()

ผู้อำนวยการเลือกตั้ง^๖ประจำการบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น คำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ฯลฯ กับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๒. กรณีวันใดไม่ผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ ให้ทำเครื่องหมาย (-) ทุกช่อง

๓. รายงานวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕) Nakhonrat@ect.go.th

๔. พันเอกอุบลสุเมศร์ลงในโปรแกรมรับสมัครเลือกตั้งให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

๕. ส่งแบบบรรยายข้อมูลสมัคร ในรูปแบบไฟล์ Word หรือไฟล์ Excel ให้กับผู้ประสานงานของสมง.กท.จว. นครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบรายงานข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ อบท.	ประเภทการเลือกตั้ง	เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้สมัคร (คน)	ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทั้งหมด (คน)	จำนวน หน่วยเลือกตั้ง (หน่วย)	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบล	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	-	3	2010	18	
	สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล	1	11	1000	9	
		2	12	1000	9	
		ฯลฯ				

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : รายงาน สนง.กต.จว.นครราชสีมา ภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการฝึกอบรมวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)
ระหว่างวันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๘
วันที่ ณ อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ใส่ QR Code

“สอปรฯเผยแพร่ได้โครงการเพิ่มเติม”

หมายเหตุ - ผู้เข้าร่วมการอบรม อบต. ละ ๓ คน
- แจ้งรายชื่อให้ สนง.กกต.จว.นม. ทราบภายในวันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๘

-ตัวอย่างสามารถปรับได้ตามที่หน่วยงานรับตรวจสอบกำหนด-

การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๐ (.....)

แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่งให้ตรวจสอบครั้งที่..... วันที่.....เดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยงานที่ขอตรวจสอบ.....

๑.ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ

๒.ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อำเภอ	เขตเลือกตั้งที่	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ

..... ผู้ส่งข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ แจ้งผลการตรวจสอบได้ที่

๑. โทรสารหมายเลข.....

๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email.....

๓. ID Line :

๔. ผู้ประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล(ชื่อ - สกุล)หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ให้ประสานงาน

นางสาวนารปภา ฉิมบุรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕

Email: Nakhonrat@ect.go.th

**บัญชีรายชื่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(การเลือกตั้งวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)**

คุณสมบัติตาม มาตรา ๔๙ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
(๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด	สำนักทะเบียนอำเภอ	
(๒) ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่นต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีนับถึง วันเลือกตั้ง สำหรับผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นผู้บริหารท้องถิ่นให้มีอายุตามที่กฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด *** ไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง (พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘/๑ (๑))	สำนักงานอำเภอหรือสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น (ตรวจสอบจากเอกสารของผู้สมัครฯ ที่สำนักทะเบียนออกให้)	
(๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้ง ในวันสมัครรับเลือกตั้ง เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง	สำนักงานทะเบียนอำเภอหรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ตรวจสอบจากเอกสารของผู้สมัครฯ ที่สำนักทะเบียนออกให้)	
(๔) คุณสมบัติอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด *** สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิก รัฐสภา (เฉพาะผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น ผู้บริหารท้องถิ่น) (พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘/๑ (๒))	๑. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (กรณีวุฒิการศึกษาจากสถาบัน ต่างประเทศ) ๒. สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครรับ เลือกตั้งจบการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาจากสถาบัน ภายในประเทศ) ๓. สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ๔. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- กรณีมีเหตุสงสัย

บัญชีรายชื่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ
ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(การเลือกตั้งวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
(๑) ติดยาเสพติดให้โทษ		ใบรับรองแพทย์
(๒) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคล ล้มละลายทุจริต	กรมบังคับคดี (สำนักงานบังคับคดีจังหวัด)	
(๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์ หรือสื่อมวลชนใดๆ	๑. กรมศิลปากร ๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สำนักงานพาณิชย์จังหวัด) ๓. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
(๔) เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิ เลือกตั้งตามมาตรา ๓๙ (๑) (๒) หรือ (๔) มาตรา ๓๙ (๑) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือ นักบวช		สังเกตลักษณะทาง กายภาพ
— — — — — มาตรา ๓๙ (๒) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิ เลือกตั้งไม่ว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดแล้วหรือไม่	๑. สำนักงานศาลยุติธรรม ๒. สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด ๓. สำนักงานคณะกรรมการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	จากการประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการดำเนินการ ตรวจสอบฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ ซึ่งมี การหารือเกี่ยวกับการเพิกถอน สิทธิเลือกตั้งและการถูกเพิกถอน สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตาม กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต จึงเห็นควรมอบให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบใน มาตรา ๕๐ (๔) ประกอบมาตรา ๓๙ (๒) เพิ่มเติม
— — — — — มาตรา ๓๙ (๔) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ		ใบรับรองแพทย์
(๕) อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอน สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง	๑. สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด ๒. สำนักงานศาลยุติธรรม ๓. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ๔. สำนักงานคณะกรรมการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (เฉพาะการถูกเพิกถอน สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง)	- จากการประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการดำเนินการ ตรวจสอบฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นว่า การตรวจสอบตามมาตรา ๕๐ (๑๖) แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจ หน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญในการ วินิจฉัยตามมาตรา ๑๔๔ ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึง ขอให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นผู้ตรวจสอบในมาตรา ๕๐ (๑๖) แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ด้วย ซึ่งฝ่ายเลขานุการเห็นว่า บทบัญญัติดังกล่าวมีกำหนดโทษ ให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง จึงเห็นควรมอบให้สำนักงานศาล รัฐธรรมนูญตรวจสอบในมาตรา ๕๐ (๕) แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม
(๖) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่ โดยหมายของศาล	๑. กรมราชทัณฑ์ ๒. สำนักงานศาลยุติธรรม	
(๗) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	๑. กรมคุมประพฤติ ๒. กรมราชทัณฑ์ ๓. กองทะเบียนประวัติ อาชญากร	
(๘) เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่า กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ	๑. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (เฉพาะข้าราชการพลเรือน สามัญ) ๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ ๓. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ	
(๙) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึง ที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย ผิดปกติ หรือเคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. สำนักงานศาลยุติธรรม ๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ ๓. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ	
(๑๐) เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่ง หน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตาม	๑. กรมราชทัณฑ์ ๒. สำนักงานศาลยุติธรรม ๓. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
กฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมาย อาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงิน ที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายว่าด้วยยา เสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิด ฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน	๔. กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๕. สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน ๖. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	
(๑๑) เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำ การอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง	สำนักงานศาลยุติธรรม	
(๑๒) เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือน ประจำ	๑. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (เฉพาะ ข้าราชการพลเรือนสามัญ) ๒. หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีมีเรื่องร้องเรียน)	
(๑๓) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	๑. สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	
(๑๔) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วน ท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ	หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีมีเรื่องร้องเรียน)	
(๑๕) เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรง ตำแหน่งในองค์กรอิสระ	หน่วยงานองค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ	สนง.กต.จะมีหนังสือถึงองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญเพื่อขอ รายชื่อตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
(๑๖) อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง	สำนักงานศาลยุติธรรม	
(๑๗) เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือ ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าเป็นผู้มีพฤติกรรม ร้ายแรงผิดปกติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจ	๑. สำนักงานศาลยุติธรรม ๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมอย่างร้ายแรง		
(๑๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พ้นโทษหรือต้องคำพิพากษามายังไม่ถึงห้า ปีนับถึงวันเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี	สำนักงานศาลยุติธรรม	
(๑๙) เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิก สภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือ กฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอน สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่ กรณี มายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง	๑. สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	
(๒๐) อยู่ในระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับ เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นตามมาตรา ๔๒ หรือตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด	<u>พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภา</u> <u>ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.</u> <u>๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u> มาตรา ๔๒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและมีได้แจ้ง เหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ เลือกตั้งแล้วแต่เหตุนั้นมีใช้เหตุ อันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ ดังต่อไปนี้ (๑) สมัครรับเลือกตั้งเป็น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือสมัครรับเลือกเป็น สมาชิกวุฒิสภา <u>พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้ง</u> <u>สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</u> <u>พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u> มาตรา ๓๕ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดไม่ ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและมีได้แจ้ง เหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ เลือกตั้งแล้วแต่เหตุนั้นมีใช้เหตุ อันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ ดังต่อไปนี้ (๒) สมัครรับเลือกตั้งเป็น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือสมัครรับเลือกเป็น สมาชิกวุฒิสภา

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
(๒๑) เคยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งและยังไม่พ้น ห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากการถูกเพิกถอนสิทธิ เลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง	ไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบ เนื่องจากการที่ศาลรัฐธรรมนูญได้ วินิจฉัยว่า พระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒๑) ขัดหรือแย้งต่อ รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง จึงเป็นเหตุให้ เมื่อผู้สมัครรับ เลือกตั้งได้รับโทษการถูกเพิกถอน สิทธิตามกำหนดแล้ว และได้พ้น กำหนดโทษการถูกเพิกถอนสิทธิ เลือกตั้งแล้ว จึงไม่มีลักษณะ ต้องห้ามการเป็นผู้สมัครรับเลือก ตั้งแต่อย่างใด	ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๓๒ ก วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ลงประกาศคำวินิจฉัย ของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประเด็นพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒๑) ขัดหรือแย้งต่อ รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๖ วรรค หนึ่ง หรือไม่ โดยศาลรัฐธรรมนูญ ได้วินิจฉัยว่า พระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒๑) ขัดหรือแย้งต่อ รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ดังนั้น เมื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ได้รับโทษการถูกเพิกถอนสิทธิ ตามกำหนดแล้ว และได้พ้น กำหนดโทษการถูกเพิกถอนสิทธิ เลือกตั้งแล้ว จึงไม่มีลักษณะ ต้องห้ามการเป็นผู้สมัครรับเลือก ตั้งแต่อย่างใด
(๒๒) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรหรือรับเลือกเป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือเป็น ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดียวกันหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด	ได้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง/ การเลือก สส. หรือ สว. ไปแล้ว
(๒๓) เคยพ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ กระทำกับหรือ จะกระทำกับหรือให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็น ว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ ส่วนตนระหว่างกัน และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่ พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด ๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ๓. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	
(๒๔) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะจงใจไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ หรือ	๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	

ลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ (พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	หน่วยงาน	หมายเหตุ
มติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรง และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่ วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ๓. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	
(๒๕) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะทอดทิ้งหรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ หรือ ปฏิบัติการไม่ชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ หรือ ประพฤติตนฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือ สวัสดิภาพของประชาชน หรือมีความประพฤติ ในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ ตำแหน่ง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแก่ราชการ และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้น จากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด ๒. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ๓. สำนักงานคณะกรรมการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	
(๒๖) ลักษณะอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด *** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระ อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลาสี่ปีก็ให้ถือ ว่าเป็นหนึ่งวาระ และเมื่อได้ดำรงตำแหน่งสอง วาระติดต่อกันแล้วจะดำรงตำแหน่งได้อีกเมื่อพ้น ระยะเวลาสี่ปีนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง (พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘/๒)	๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด ๒. สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด	

รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบหลักฐานการสมัครในการแสดงการเสียภาษีเงินได้
บุคคลธรรมดา ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักฐานการสมัครในการแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ	หมายเหตุแบบหรือข้อมูลในการส่งตรวจสอบ
ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาดำเนินการ ๓ ปีนับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร เว้นแต่เป็น ผู้ไม่ได้เสียภาษีเงินได้ ให้ทำหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษี พร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี	☐ สรรพากรพื้นที่ ☐ ตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงิน ๓ ปีภาษีย้อนหลังปีภาษี ๒๕๖๕, ๒๕๖๖, ๒๕๖๗ ☐ กรณีใบเสร็จรับเงินหายสามารถไปขอคัดแบบแสดงรายการ ภงด. ๙๐/๙๑ ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทั่วประเทศ	

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๔๙)

ที่	รายละเอียด
๑	มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
๒	อายุของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
๓	มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้งในวันสมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
๔	คุณสมบัติอื่นตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวุฒิการศึกษา - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้กำหนดวุฒิการศึกษาไว้ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา

ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๕๐)

ที่	รายละเอียด
๑	ติดยาเสพติดให้โทษ
๒	เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๓	เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใด ๆ (ประกอบคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ ๒๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๔	เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๓๙ (๑)(๒) หรือ (๔) - เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช - อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดแล้วหรือไม่ - วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕	อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
๖	ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล
๗	เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘	เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ
๙	- เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือ - เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ต่อ)

ที่	รายละเอียด
๑๐	เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่า - กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือ - กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานอัยการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ - ความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา (เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์สิน) - ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน - กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า - กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือ - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน
๑๑	เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง
๑๒	เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
๑๓	เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๑๔	เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๕	เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
๑๖	อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๑๗	เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าเป็นผู้มีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
๑๘	ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พ้นโทษ หรือต้องคำพิพากษามายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี
๑๙	เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง
๒๐	อยู่ในระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๒ หรือตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (เลือกตั้ง สส. ในการเลือกตั้ง ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือการเลือกตั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)
๒๑	เคยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งและยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากการถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง (ไม่บังคับใช้เนื่องจากขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๒๒	เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือรับเลือกเป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ต่อ)

ที่	รายละเอียด
๒๓	เคยพ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน และยังไม่พ้นห้าปีนับถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๔	เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการหรือมติของคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และยังไม่พ้นห้าปีนับถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๕	เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะทอดทิ้งหรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่และอำนาจหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ หรือประพฤติดนฟาดินต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งมีความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่ง หรือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือแก่ราชการ และยังไม่พ้นห้าปีนับถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๖	ลักษณะอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



ที่

ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการไม่รับสมัครเลือกตั้ง

เรียน

ตามที่ ท่านได้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็น..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)

เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น) เนื่องจาก

- ☐ ขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๙ (..) (ระบุข้อความตามข้อในวงเล็บ)
- ☐ มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๐ (..)..... (ระบุข้อความตามข้อในวงเล็บ)
- ☐ แสดงข้อมูลในใบสมัครหรือเอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุเหตุ เช่น การถูกจำกัดสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งและพรรคการเมือง)

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้าน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ที่จัดให้มีการเลือกตั้งนั้น ภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายชื่อผู้สมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ..... (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

แบบสรุปบัญชีผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

กรณี

วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภท ของการ สมัคร	เขต เลือก ตั้ง	หมายเลข ประจำ ตัว	ชื่อตัว – ชื่อสกุล (เลขประจำตัวประชาชน)	เพศ (ช/ญ)	ว/ด/ป เกิด	อายุ (ปี)	ที่อยู่	การศึกษา	อาชีพ	เคยดำรง ตำแหน่ง ทาง การเมือง	ประกาศรับ/ ไม่รับสมัคร	
๑	นายกฯ	-	๑										
			๒										
			ฯลฯ										
๒	สมาชิกฯ		๑										
			๒										
			ฯลฯ										
		ฯลฯ	๑										
			๒										
			ฯลฯ										
	ผู้สมัครทั้งสิ้น ดังนี้ ๑. นายกฯ สมัคร.....คน ไม่รับสมัคร.....คน												
	๒. สมาชิกฯ สมัคร.....คน ไม่รับสมัคร.....คน												

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ นำส่ง สนง. กกต. จว. นครราชสีมา พร้อมประกาศ ส.ถ./ผ.ถ./๔ และ ส.ถ./ผ.ถ./๕

คำร้องขอให้รับสมัครรับเลือกตั้ง

เขียนที่

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอให้รับสมัครรับเลือกตั้ง..... (ระบุงการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.)

เรียน ผู้อำนวยกรการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ได้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

ซึ่งเป็นผู้ที่ผู้อำนวยกรการเลือกตั้งประจำ.....ไม่รับสมัคร ตามประกาศ

ผู้อำนวยกรการเลือกตั้งประจำ.....(ประเภทการเลือกตั้ง)..... เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สมัคร

รับเลือกตั้ง.....(ส.ถ./ผ.ถ.) ที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่

.....(ถ้ามี) (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔) ประกาศ ณ วันที่

เนื่องจากข้าพเจ้า ☐ ขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๔๙ (...)

☐ มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๐ (...)

☐ แสดงข้อมูลในใบสมัครหรือเอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ

☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำร้อง ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

ลงชื่อ

ผู้ร้อง

(.....)



บันทึกการให้ถ้อยคำ

เรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร.....ตำบล.....
ตามมาตรา ๕๐ (.....) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่บันทึกถ้อยคำ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ต่อหน้า ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ในฐานะเป็น ผู้ให้ถ้อยคำ ซึ่งได้สาบานตนแล้ว

ก่อนให้ถ้อยคำ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา และถ้อยคำที่ให้บันทึกนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้
ซึ่งข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ไม่มีผู้ใดบังคับ
ขู่เข็ญ ล่อลวง หรือให้สัญญา หรือกระทำการด้วยประการใดๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ดังต่อไปนี้

ถาม ท่านมีชื่อ-สกุลใด อาศัยอยู่ที่ใด ประกอบอาชีพใด ขอทราบประวัติท่านโดยสังเขป

ตอบ ข้าฯ มีชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ตามรายละเอียดข้างต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ขยายความอาชีพ)
ไม่มีความประสงค์ย้ายที่อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- ถาม ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร
- ตอบ ข้าฯเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น หมายเลข ... เขตเลือกตั้ง (ถ้ามี)
- ถาม ใบสมัครรับเลือกตั้ง(ส.ถ./ผ.ถ.๔/๑) และหนังสือความยินยอมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ที่ให้ท่านดู ใ้ลายมือชื่อของท่าน
หรือไม่
- ตอบ ใช่ ข้าฯ ยืนยันว่าเป็นลายมือชื่อข้าฯ โดยข้าฯ ได้มาสมัครรับเลือกตั้งเป็น เมื่อวันที่
- ถาม ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ประกาศรายชื่อ.....
ตามแบบ ส.ถ. ๔/๔ หรือ ผ.ถ. ๔/๔ เมื่อวันที่ ๒๕๖๘ โดยได้ประกาศรับสมัครท่านเป็น
ผู้สมัคร.....
- ตอบ ข้าฯ ทราบแล้ว
- ถาม ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล.....ข้างต้น ได้ปรากฏข้อมูลว่า ท่านอาจเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามความ
ในมาตรา ๕๐ (.....) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.
๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖
- ตอบ ข้าฯ พึงทราบ และขอให้ชี้แจงข้อมูลให้ข้าฯทราบต่อไป
- ถาม การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น ตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้อำนวยการการ
เลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....พร้อมด้วย
หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามไปยังหน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบลักษณะ
ต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง นั้น ปรากฏว่า ท่านมีข้อมูล..... ในวันนี้จึงเชิญท่านมา
ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว
- ตอบ ข้าฯ ทราบแล้ว
- ถาม ตามที่ท่านได้ยื่นใบสมัครเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
โดยให้ถ้อยคำว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามนั้น ท่านยืนยันหรือไม่อย่างไร
- ตอบ ข้าฯ ยืนยันว่าข้าฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

()

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

- ถาม ด้วยปรากฏข้อมูลว่าท่านมีข้อมูลปรากฏตาม..... ท่านจะชี้แจงว่าอย่างไร ขอทราบรายละเอียด
- ตอบ ข้าฯ ขอแจ้งข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวว่า
- ถาม ท่านมีพยานหลักฐานประกอบการให้ถ้อยคำหรือไม่อย่างไร
- ตอบ ข้าฯ มีในคดีดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการให้ถ้อยคำในครั้งนี้
- ถาม ท่านมีถ้อยคำใดที่จะให้เพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร
- ตอบ ข้าฯ
- ถาม ขอแจ้งให้ท่านได้ทราบว่า หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏข้อมูลว่าท่านมีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น ตามความในมาตรา ๕๐ (....) แห่งพระพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
- (๑) นัดหมายท่าน ให้มาให้ถ้อยคำ ชี้แจงแสดงพยานหลักฐาน หรือโต้แย้งพยานหลักฐานในวันนัดพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประจำจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นประจำจังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริง วินิจฉัยสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเบื้องต้น และจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (๓) คณะกรรมการการเลือกตั้ง พิจารณาและมีคำสั่งถอนชื่อผู้สมัครออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... จะดำเนินการประกาศถอนชื่อผู้สมัครนั้น และปิดประกาศตามสถานที่ต่างๆ พร้อมแจ้งให้ผู้สมัครทราบต่อไป
- (๔) ผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อ มีสิทธิไปยื่นคำร้องอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ต่อศาลอุทธรณ์ให้รับสมัครได้ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... จะดำเนินการตามคำวินิจฉัยของศาลอุทธรณ์ต่อไป
- ตอบ ข้าฯ ทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
()

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ถาม ในการให้ถ้อยคำครั้งนี้ มีผู้หนึ่งผู้ใดจงใจ มีค่านันสัญญา ชูเชิญ ล่อลวงหรือกระทำโดยมิชอบด้วย
ประการใด ๆ เพื่อให้ท่านให้ถ้อยคำอย่างหนึ่งอย่างใด หรือไม่

ตอบ ไม่มี ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำด้วยความเต็มใจและด้วยความสัตย์จริงทุกประการ

ถาม ท่านมีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ใดหรือไม่

ตอบ ไม่มี

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว รับว่าเป็นความจริงถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
()

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

- ตัวอย่าง -



ที่

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

.....
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน (หน่วยงานเจ้าของคดี / หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการตรวจสอบลักษณะต้องห้ามของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ... / สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ... จำนวน แผ่น

ด้วยผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้รับแจ้ง
ผลการตรวจสอบลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จาก..... ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน
การตรวจสอบลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามความในมาตรา ๕๐ (.....) แห่งพระราชบัญญัติ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในการนี้ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน ราย ที่ (หน่วยงาน)..... เป็นเจ้าของคดี / เจ้าของเรื่อง
ซึ่งผู้สมัครดังกล่าวอาจเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วยนี้ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการขอทราบผลคดี ดังกล่าวเพื่อประกอบการประกาศ
รายชื่อผู้สมัคร และกรุณาแจ้งมายังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทาง E - mail :
.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง องค์การ
บริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

โทร/โทรสาร

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา

โทร/โทรสาร

ที่/.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา แจ้งให้ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีที่ได้รับข้อมูลการตรวจสอบจากหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล...ที่ได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ. ๔/๔ และ ผ.ถ. ๔/๔ อาจเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้สมัครที่อาจเข้าข่ายกรณีดังกล่าว จำนวน คน นั้น

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

๑. ไม่มีผู้สมัครที่อาจมีลักษณะต้องห้าม เนื่องจาก

(๑)

(๒)

(๓)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. มีผู้สมัครที่อาจมีลักษณะต้องห้าม จำนวน คน ได้แก่

(๑)

ผู้สมัคร เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมายเลข

(๒)

ผู้สมัคร เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมายเลข

และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม โดย

(๑)

(๒)

๓. อื่น ๆ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม

๒๕๖๘

(ตัวอย่าง)



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

เรื่อง ถอนชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

ตามประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) ที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้ประกาศรับสมัคร (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่..... (ถ้ามี)
อำเภอ..... (ถ้ามี) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีคำสั่งให้ถอนชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
.....ออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) หมายเลข
ประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่..... (ถ้ามี) อำเภอ..... (ถ้ามี) รายละเอียดตามสำเนา
วินิจฉัยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ / ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑๒ วรรคสาม (หรือข้อ ๑๑๗ วรรคสอง แล้วแต่กรณี) จึงประกาศถอน
ชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) หมายเลขประจำตัว
ผู้สมัคร..... เขตเลือกตั้งที่..... (ถ้ามี) อำเภอ..... (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และหากปรากฏว่ามีบัตรเลือกตั้งใดที่ทำเครื่องหมายกากบาท
ในช่องหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งรายดังกล่าวให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

หมายเหตุ

๑. สามารถปรับเปลี่ยนข้อความในประกาศถอนชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ได้ตามความเหมาะสม
- ๒.ให้นำประกาศฉบับนี้ติดกับประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งฯ (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๕)

ตัวอย่างกรณีผู้สมัครหมายเลข ๕๐๐๒ ถูกประกาศไม่รับสมัคร/ถอนชื่อ/เสียชีวิต

(ตัวอย่าง)

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖

แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลข ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ช่องขีดคะแนน																				คะแนน
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	รวม
5001	นาย ก																					
5002	นาย ข																					
5003	นาย ค																					
5004	นาย ง																					
5005	นาย จ																					
		คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร (บัตรดี)																				
บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด																						
บัตรเสีย																						
รวมคะแนนผู้สมัคร บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสียทั้งหมด																						

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)



รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (สมัชชา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง (สมัชชา/ผู้บริหารท้องถิ่น) กรณี (ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น)
จำนวน คน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด ได้นับคะแนนเลือกตั้ง (สมัชชา/
สภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คน (.....)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง คน (.....)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด บัตร (.....)
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง บัตร (.....)
 - ๔.๑ จำนวนบัตรดี บัตร (.....)
 - ๔.๒ จำนวนบัตรเสีย บัตร (.....)
 - ๔.๓ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด บัตร (.....)
๕. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ บัตร (.....)
๖. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
5001	นาย ก.	50 (ห้าสิบ)
5002	นาย ข.	
5003	นาย ค.	51 (ห้าสิบเอ็ด)
5004	นาย ง.	52 (ห้าสิบสอง)
5005	นาย จ.	53 (ห้าสิบสาม)

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เขตเลือกตั้งที่..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

มีความประสงค์ขอแจ้งการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ลำดับ	ขอใช้/ยกเลิก	รายละเอียด (ชื่อสื่อที่ใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง)	หมายเหตุ
๑	☐ ขอใช้ ☐ ยกเลิก	☐ Line ☐ Facebook ☐ อื่นๆ สื่อ ชื่อ	
๒	☐ ขอใช้ ☐ ยกเลิก	☐ Line ☐ Facebook ☐ อื่นๆ สื่อ ชื่อ	
๓	☐ ขอใช้ ☐ ยกเลิก	☐ Line ☐ Facebook ☐ อื่นๆ สื่อ ชื่อ	
๔	☐ ขอใช้ ☐ ยกเลิก	☐ Line ☐ Facebook ☐ อื่นๆ สื่อ ชื่อ	

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า เอกสารเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นมาพร้อมนี้ ได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ข้อ ๑๐ เป็นต้น ที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทรศัพท์

อีเมล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ช่วยหาเสียง และเอกสารประกอบ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ได้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เขตเลือกตั้งที่..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

มีความประสงค์แจ้งรายชื่อผู้ช่วยหาเสียง ดังนี้

☐ จำง ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน

☐ เปลี่ยนตัว ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน

☐ เพิ่มเติม ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน

☐ ยกเลิก ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ โดยให้ได้รับคำตอบแทนคนละ บาทต่อวัน
และให้ผู้ช่วยหาเสียงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าผู้ช่วยหาเสียงตามบัญชีรายชื่อที่ยื่นมาพร้อมนี้ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ข้อ ๑๕ เป็นต้น ที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทรศัพท์

อีเมล

บัญชีรายชื่อผู้ช่วยหาเสียง

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล.....
 ผู้สมัครสมัครรับเลือกตั้ง (ส.อบต./นายก อบต.) อำเภอ จังหวัด
 นครราชสีมา
 เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมายเลขเลขประจำตัวผู้สมัคร

- ☐ **จ้าง** ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน
- ☐ **เปลี่ยนตัว** ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน
- ☐ **เพิ่มเติม** ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน
- ☐ **ยกเลิก** ผู้ช่วยหาเสียงในการเลือกตั้ง จำนวน คน

ขอแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียงตามรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หลักฐานการยื่น (สำเนาบัตร ปชช.)	หมายเหตุ
๑			☐ มี ☐ ไม่มี	
๒			☐ มี ☐ ไม่มี	
๓			☐ มี ☐ ไม่มี	
๔			☐ มี ☐ ไม่มี	
๕			☐ มี ☐ ไม่มี	
๖			☐ มี ☐ ไม่มี	
๗			☐ มี ☐ ไม่มี	
๘			☐ มี ☐ ไม่มี	
๙			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๐			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๑			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๒			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๓			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๔			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๕			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๖			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๗			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๘			☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๙			☐ มี ☐ ไม่มี	
๒๐			☐ มี ☐ ไม่มี	

ลงชื่อ

(.....)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งพาดำเนินการหาเสียงเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับพาดำเนินการหาเสียงเลือกตั้ง จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เขตเลือกตั้งที่..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

มีความประสงค์แจ้งพาดำเนินการหาเสียงเลือกตั้ง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน	สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์	ประเภท (รถส่วนตัว/รถจ้าง)	หมายเหตุ
๑		☐ มี ☐ ไม่มี	☐ รถส่วนตัว ☐ รถจ้าง	
๒		☐ มี ☐ ไม่มี	☐ รถส่วนตัว ☐ รถจ้าง	
๓		☐ มี ☐ ไม่มี	☐ รถส่วนตัว ☐ รถจ้าง	
๔		☐ มี ☐ ไม่มี	☐ รถส่วนตัว ☐ รถจ้าง	

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ข้อ ๒๓ (๓) ที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทรศัพท์

อีเมล

หมายเหตุ : รถยนต์ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง , ภาษีที่ขบด้วยกฎหมาย และบุตรของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ถือเป็นรถส่วนตัว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ได้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เขตเลือกตั้งที่..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

.....

มีความประสงค์แจ้งวัน เวลา สถานที่ หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (๓) ที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทรศัพท์

อีเมล

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล

ผู้สมัครสมัครรับเลือกตั้ง (สมาชิก อบต./ นายก อบต.) อำเภอ จังหวัด

นครราชสีมา

เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมายเลขเลขประจำตัวผู้สมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง				
ลำดับ	วันที่	รายละเอียด	บุคคลที่ร่วมหาเสียง	การขออนุญาต ใช้สถานที่
๑		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
๒		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
๓		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
๔		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
๕		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
๖		เวลา สถานที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล อำเภอ		☐ ขออนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต

แบบรายงานข้อมูลหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา
วันที่เลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน เขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง

ลำดับ	เขตเลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งที่	พื้นที่ประกอบเป็นเขตเลือกตั้ง	สถานที่เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๑	๑	๑	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
		๒	หมู่ที่.....บ้าน.....	เขตพื้นที่บริเวณ.....	
		๓	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
		ฯลฯ	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
	รวม		หน่วยเลือกตั้ง		 คน
๒	๒	๑	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
		๒	หมู่ที่.....บ้าน.....	เขตพื้นที่บริเวณ.....	
		๓	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
		ฯลฯ	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
	ฯลฯ				
	รวม		หน่วยเลือกตั้ง		 คน
รวม เขตเลือกตั้ง			หน่วยเลือกตั้ง		 คน

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ๑.จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๓/๑)
ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมรวมผลคะแนนเลือกตั้ง
๒.รายงาน สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบทาง Email : Nakhonrat@ect.co.th
ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

(ตัวอย่าง)
 บัญชีสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งและตราประทับบัตรเลือกตั้ง
 ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ชื่อ อบท.	เขตเลือกตั้งที่	สถานที่เก็บรักษา บัตรเลือกตั้ง		สถานที่เก็บรักษา ตราประทับบัตรเลือกตั้ง		ตามมติที่ประชุม กกต. อบต. ครั้งที่/ลงวันที่	ชื่อผู้ประสานงาน/ เบอร์โทร
		ก่อน วันเลือกตั้ง	หลัง วันเลือกตั้ง	ก่อน วันเลือกตั้ง	หลัง วันเลือกตั้ง		

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... โดยกำหนดให้ วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันเลือกตั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓๔ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ดังนี้

- | | | |
|---------|--------------|---------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | จนทรักษาความปลอดภัย |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | จนทรักษาความปลอดภัย |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับบัตรเลือกตั้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งไว้ในสถานที่ปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... กำหนด

(๓) ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง เพื่อนำบัตรเลือกตั้งไปประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง และรับมอบบัตรเลือกตั้งภายหลังจากที่ได้มีการประทับตราบนบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำหลักฐานการส่งมอบหรือรับมอบบัตรเลือกตั้งโดยระบุเล่มที่และเลขที่ของบัตรเลือกตั้งให้ชัดเจนทุกครั้ง เมื่อมีการส่งมอบหรือรับมอบระหว่างคณะทำงานแต่ละคณะ

(๔) ดำเนินการจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแต่ละหน่วยเลือกตั้ง โดยจัดทำบัญชีจัดสรรซึ่งต้องระบุเล่มที่และเลขที่ของบัตรเลือกตั้งที่จัดสรรในแต่ละบัตรเลือกตั้ง และไม่ให้มีการแบ่งหรือฉีกบัตรเลือกตั้งออกจากเล่มใดเล่มหนึ่งโดยเด็ดขาด พร้อมให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐาน

(๕) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งตลอดระยะเวลาก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้

(๖) ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยพลัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.).....



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... โดยกำหนดให้ วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันเลือกตั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับตราประทับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓๓ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับตราประทับบัตรเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. ตำแหน่ง.....กรรมการ

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับมอบตราประทับบัตรเลือกตั้งจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.... ซึ่ง
ได้จัดทำตามรูปแบบและแนวทางที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมากำหนด
- (๒) เก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบล..... กำหนด
- (๓) รับมอบบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
- (๔) ดำเนินการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ตามรูปแบบและวิธีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
- (๕) ส่งมอบบัตรเลือกตั้งที่ประทับตราเรียบร้อยแล้ว ให้แก่คณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษา
บัตรเลือกตั้ง เพื่อนำไปเก็บรักษาเพื่อรอส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต่อไป
- (๖) ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม
หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.).....

แบบรายงานการตรวจรับบัตรเลือกตั้ง

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์.....

โทรสาร

ที่

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอแจ้งว่าคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เรียบร้อยแล้ว และได้จัดเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนบัตรเลือกตั้ง และเอกสารการรับบัตรเลือกตั้ง

☐ ครบถ้วน จำนวน เล่ม

☐ บัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภา..... จำนวน เล่ม
จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่..... (สี.....)

☐ บัตรเลือกตั้ง นายก..... จำนวน เล่ม
จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่..... (สี.....)

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....

☐ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตัวอย่างการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)

การประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง

(ต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง)

ลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง.....

เลขที่.....

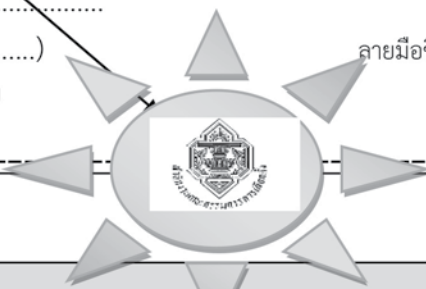
เล่มที่.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง



บัตรเลือกตั้ง (สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ด้านขวามือของผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด



(ตัวอย่าง)

บันทึกการส่งมอบ

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า(ระบุคนที่ส่งมอบ).....
ได้ดำเนินการ

- ☐ ส่งมอบบัตรเลือกตั้ง
- ☐ บัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภา จำนวน เล่ม จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่.....
- ☐ บัตรเลือกตั้ง นายก จำนวน เล่ม จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่.....
ให้แก่(ระบุคนที่รับมอบ).....
- ☐ ส่งมอบตราประทับบัตรเลือกตั้ง จำนวน อัน ให้แก่(ระบุคนที่รับมอบ).....

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบถือไว้เป็นหลักฐานคนละ
๑ ฉบับ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

แบบรายงานรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล..... กรณี.....
อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา
วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

เขตเลือกตั้งที่ หน่วยเลือกตั้งที่ หมู่ที่ บ้าน/ชุมชน..... สถานที่เลือกตั้ง.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	ตำแหน่ง/อาชีพ ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑		ประธาน กปน.			(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ)		
๒		กปน.					
๓		กปน.					
๔		กปน.					
๕		กปน.					
๖		กปน.					
๗		กปน.					
๘		กปน.					
๙		กปน.					
๑๐		จนท.รปภ.			ข้าราชการตำรวจ		
๑๑		จนท.รปภ.					

หมายเหตุ ๑. ประธาน กปน. ขอความร่วมมือแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. จนท.รปภ.แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจอย่างน้อย ๑ คน

๓. กรณีที่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งนายกฯ หรือสมาชิกฯ เพียงประเภทเดียว ให้ กปน. ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการอีก ๖ คน

๔. ชื่อพึงระวัง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่เป็น ผู้ช่วยเหลือของผู้สมัคร นักการเมือง

และต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

หลีกเลี่ยงผู้ที่เป็นญาติหรือมีนามสกุลเดียวกันกับผู้สมัครฯ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม)

แผนการจัดกิจกรรม

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

ในสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	เขต เลือกตั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม	เวลา	สถานที่ จัดอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนหน่วย เลือกตั้งที่ จัดการอบรม	จำนวน ผู้เข้ารับการ อบรม (คน)	วิทยากร
๑			๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	หอประชุม	หน่วยเลือกตั้งที่.....ถึง... ตำบล/ชุมชน..... หมายเหตุ (หมู่ที่ .....ถึงหมู่ที่ .....)	.....	.....	๑..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๒..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๓..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒								

หมายเหตุ - อบรมและประมาณ ๗-๑๐ หน่วยเลือกตั้ง ระยะเวลากิจกรรมระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙

- กลุ่มเป้าหมาย จพง.ปน. รวม ๑๑ คน / หน่วย

- แจกแผนการอบรมให้ สมนง.กกต.จว.นม. ทราบภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เขต เลือกตั้ง ที่	หน่วย เลือกตั้งที่	บัตร นายกา				บัตร สมาชิกกา				ผู้รับมอบ (กปน.)		
		ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลัง การเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อ (คน)	จำนวนบัตร ที่จัดสรร (บัตร)	จำนวน เล่ม ที่จัดสรร (เล่ม)	เล่มที่ ถึง เล่มที่	เลขที่ ถึง เลขที่	ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลัง การเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อ (คน)	จำนวน บัตร ที่จัดสรร (บัตร)	จำนวน เล่ม ที่จัดสรร (เล่ม)		เล่มที่ ถึง เล่มที่	เลขที่ ถึง เลขที่
๑	๑	๒๑๘	๒๒๐	๑๑	๑๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๑๑	๒๓๘๑- ๒๔๐๐	๒๑๕	๒๒๐	๑๑	๑๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๑๑	๒๓๘๑- ๒๔๐๐	
	๒											
	ฯลฯ											
	รวม											
๒	๑											
	๒											
	ฯลฯ											
	รวม											
สำรองที่ อบต.												
รวมทั้งสิ้น												

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)

(.....)

รายงานให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

นายเขต

(ตัวอย่างรายการ)
 วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
 สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	๒ ใบ	
๒	หีบบัตรเลือกตั้ง	๒ ใบ	
๓	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง (ตามประเภทหีบบัตร)	 เส้น	
๔	คูหาลงคะแนน	๓ คูหา	
๕	แนวกันแถบพลาสติก กกต.	๒ ม้วน	
๖	บัตรทาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตา	๒ แผ่น	
๗	นาฬิกา พร้อมถ่าน	๑ เรือน	
๘	ธงชาติ	๑ ผืน	
๙	ที่เย็บกระดาษพร้อมลวดเย็บ	๑ กล่อง	
๑๐	เชือกฟาง	๑ ม้วน	
๑๑	คัตเตอร์	๑ ชุด	
๑๒	ตลับชาตสีน้ำเงิน	๑ ตลับ	
๑๓	น้ำหมึกเติมตลับชาตสีน้ำเงิน	๑ ขวด	
๑๔	ยางหนังสือใหญ่ (๑ ชุดไม่น้อยกว่า ๓๐ เส้น)	๑ ถุง	
๑๕	กาวน้ำ	๑ หลอด	
๑๖	กระดาษกาวขนาด ๒ นิ้ว	๒ ม้วน	
๑๗	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	๑ ม้วน	
๑๘	กระดาษทิชชู	๑ ม้วน	
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำหรือสีน้ำเงิน (เขียนทั่วไป)	๑ ด้าม	
๒๐	ปากกาขีดคะแนน (ด้ามลาย) สีน้ำเงิน (ขีดคะแนน)	๔ ด้าม	
๒๑	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. หมึกแห้ง (ลงคะแนน)	๑๒ ด้าม	
๒๒	ไม้บรรทัดพลาสติกแบบแข็ง (ตรวจรายชื่อ ๑ จ่ายบัตร ๒)	๓ อัน	
๒๓	ตะกร้าสำหรับใส่บัตรเลือกตั้ง (นายก ๓ สมาชิก ๓ ใบ)	๖ ใบ	
๒๔	ที่เจาะกระดาษรูเดียว (ใช้เจาะบัตรที่วินิจฉัยแล้ว)	๒ อัน	
๒๕	เหล็กเสียบกระดาษลำดับที่	๒ อัน	แยกบัญชีฯ
๒๖	ป้ายชื่อ จพง.ปน. (ปร.กปน./กปน./รปภ.๑๑ อัน)	๑๑ ป้าย	
๒๗	เชือกขาวแดง	๑ ม้วน	
๒๘	กระดาษจดลำดับที่ ๑ ชุด ๑๗๕ แผ่น เย็บปิดกาวเข้าเล่ม (๗๐๐ ขึ้น)	๑ ชุด	
๒๙	ถุงพลาสติกใสชั้นใน (ใส่บัตรที่นับคะแนนแล้ว)	๘ ใบ	
๓๐	ถุงพลาสติกใสชั้นนอก (ใส่บัตรแต่ละประเภท)	๔ ใบ	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	ถุงพลาสติกใส่ใบใหญ่สำหรับใส่หีบบัตร	๒ ใบ	
๓๒	ถุงหิ้ว (สำหรับใส่วัสดุแบบพิมพ์ต่างๆ)	๓ ใบ	
๓๓	เป็กกดยาว (สำหรับปิดประกาศต่างๆ)	-	
๓๔	ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง	๑ แผ่น	
๓๕	ป้ายปิดประกาศ หน้าหน่วยเลือกตั้ง ขนาดกว้าง ๑๓๐ ซม. ยาว ๒๔๕ ซม.		จัดทำให้ เพียงพอ
๓๖	ป้ายสำหรับนับคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น		
ป้ายประกาศสำหรับปิดสำหรับการเลือกตั้ง			
๑	ทางเข้า	๑ ป้าย	
๒	ทางออก	๑ ป้าย	
๓	บริเวณที่เลือกตั้ง	๒ ป้าย	
๔	ประธาน กปน.	๑ ป้าย	
๕	ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ	๑ ป้าย	
๖	จ่ายบัตรเลือกตั้งนายก / สมาชิก	๑ ป้าย	
๗	คูหาลงคะแนน	๑ ป้าย	
๘	หีบบัตรเลือกตั้งนายก / สมาชิก	๒ ป้าย	
๙	จนท.รปก.	๒ ป้าย	
๑๐	ตัวแทนผู้สมัคร	๑ ป้าย	
๑๑	ป้ายติดตะกร้านับคะแนน ข้อความ "บัตรดี" ๒ ป้าย "บัตรเสีย" ๒ ป้าย "บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ๒ ป้าย	๖ ป้าย	
๑๒	ที่นั่งรอ	๑ ป้าย	
๑๓	หีบบัตรนายก	๑ ป้าย	
๑๔	หีบบัตรสมาชิกสภา	๑ ป้าย	
แบบพิมพ์ต่างๆ			
๑	แบบพิมพ์ประจำหน่วย	๑ เล่ม	
๒	คู่มือกรรมการประจำหน่วย อย่างน้อย	๓ - ๙ เล่ม	
๓	แบบขีดคะแนน	๒ - ๔ แผ่น	ใช้ ๒ สำรอง ๑-๒
๔	หนังสือกฎหมายระเบียบ	๑ เล่ม	
๕	แผ่นพับสรุปการปฏิบัติงานของ กปน.	ตามความเหมาะสม	

หมายเหตุ กรณีหน่วยเลือกตั้งใช้เต็นท์ หรืออาคารเปิดโล่งเป็นที่เลือกตั้ง ให้จัดหาากันหลังคูหาลงคะแนน ขนาดความสูงอย่างน้อย ๑.๕๐ เมตร เพิ่มเติมด้วย

(ตัวอย่าง)
สถานที่รวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ตามมติ.....(กกต.อบต.).....
ครั้งที่/.....เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดนครราชสีมา ตามมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดังนี้
.....(เช่น ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....)

๒. สถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดนครราชสีมา ตามมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

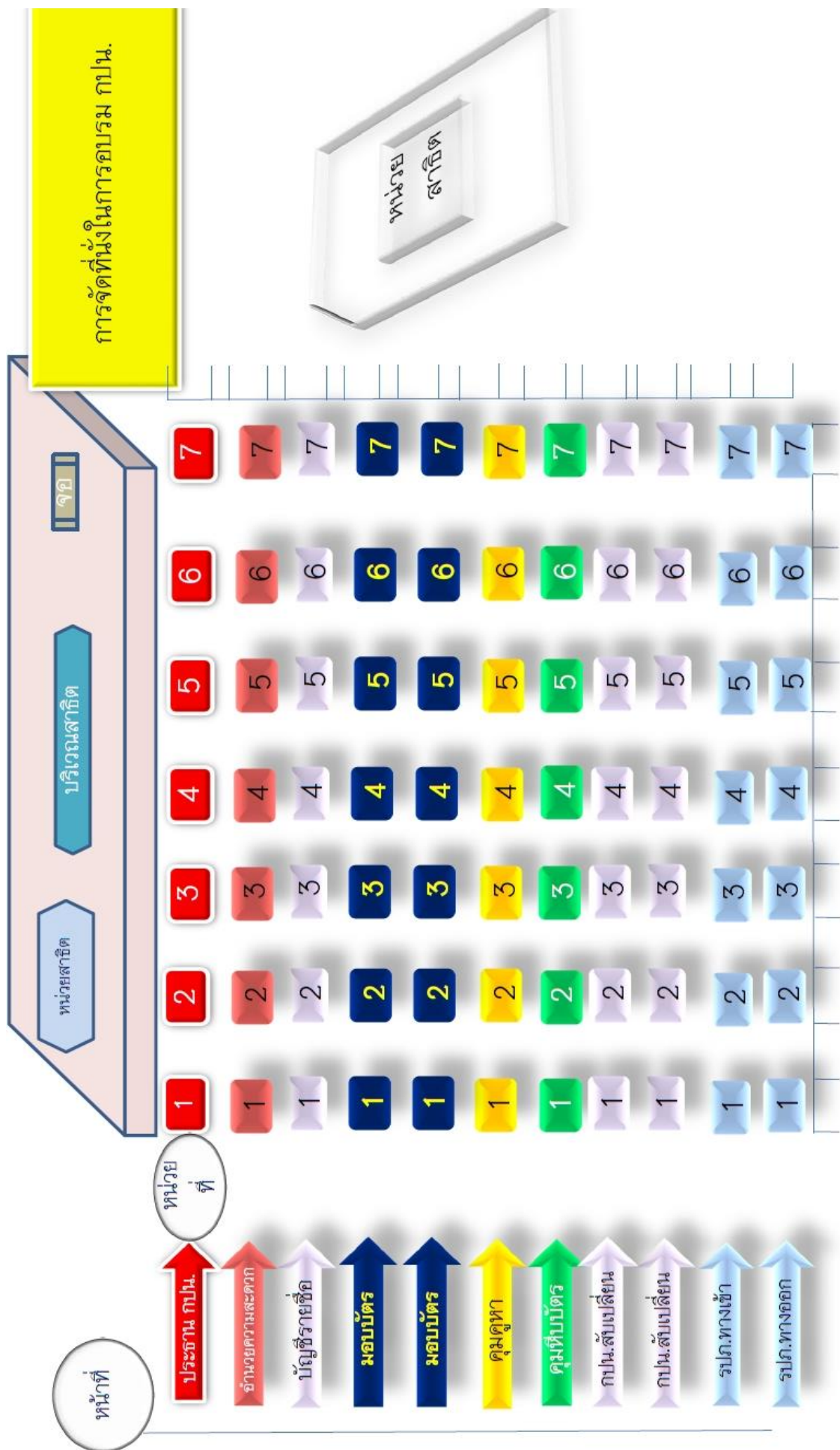
ที่	เขตเลือกตั้ง	สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง
๑		
๒		
๓		
ฯลฯ		

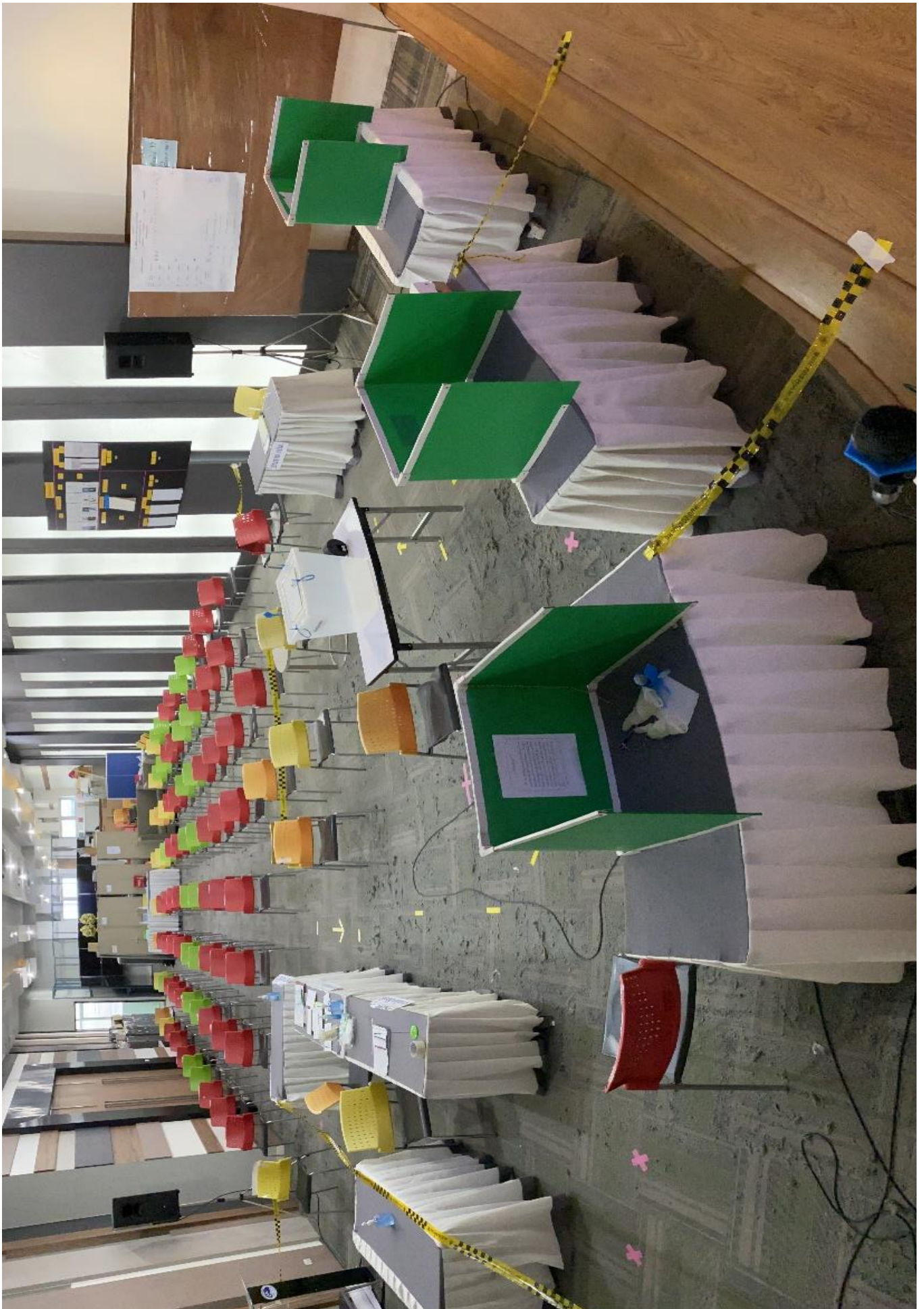
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ : แจงให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา ทราบ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙





ตารางมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
 หน่วยเลือกตั้งที่..... เขตเลือกตั้งที่..... หมู่ที่.... ตำบลอำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา
 สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ...
 วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และในระหว่างลงคะแนนเลือกตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	ประธาน กปน.		
๒	กปน.ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกหน้าที่เลือกตั้ง		
๓	กปน.ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อฯ/รับแสดงตน		
๔	กปน.ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.		
๕	กปน.ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ.		
๖	กปน.ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหาลงคะแนนเลือกตั้ง		
๗	กปน.ทำหน้าที่ดูแลหีบบัตรเลือกตั้ง		
๘	กปน.ทำหน้าที่สับเปลี่ยนช่วยเหลือ กปน.อื่น		
๙	กปน.ทำหน้าที่สับเปลี่ยนช่วยเหลือ กปน.อื่น		
๑๐	รปภ.ประจำที่เลือกตั้ง คนที่ ๑		
๑๑	รปภ.ประจำที่เลือกตั้ง คนที่ ๒		

๒. ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้ง

๒.๑ ชุดที่ ๑ นับคะแนน ผ.ถ.

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	กปน.คนที่ ๑ (หยิบและคลี่บัตรที่ละใบ)		
๒	กปน.คนที่ ๒ (วินิจฉัยและอ่านบัตร)		
๓	กปน.คนที่ ๓ (ขีดและชานทวนคะแนน)		
๔	กปน.คนที่ ๔ (รับบัตรจากคนที่ ๒ เจาะมุมแล้วแยกเก็บ)		

๒.๒ ชุดที่ ๒ นับคะแนน ส.ถ.

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	กปน.คนที่ ๑ (หยิบและคลี่บัตรที่ละใบ)		
๒	กปน.คนที่ ๒ (วินิจฉัยและอ่านบัตร)		
๓	กปน.คนที่ ๓ (ขีดและชานทวนคะแนน)		
๔	กปน.คนที่ ๔ (รับบัตรจากคนที่ ๒ เจาะมุมแล้วแยกเก็บ)		

๓. กปน. ผู้ทำหน้าที่นำส่งรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) แก่ จนท.บันทึกผลคะแนนเลือกตั้ง
 ได้แก่

หมายเหตุ ๑. เอกสารนี้จัดทำ ๓ ชุด (กปน.เก็บไว้ ๑ ชุด ส่งให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย ๑ ชุด และส่งให้ สนง.กกต.จว. ๑ ชุด)
 ๒. ส่งแบบตารางมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้ สนง.กกต.จว.นครราชสีมา เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม กปน.

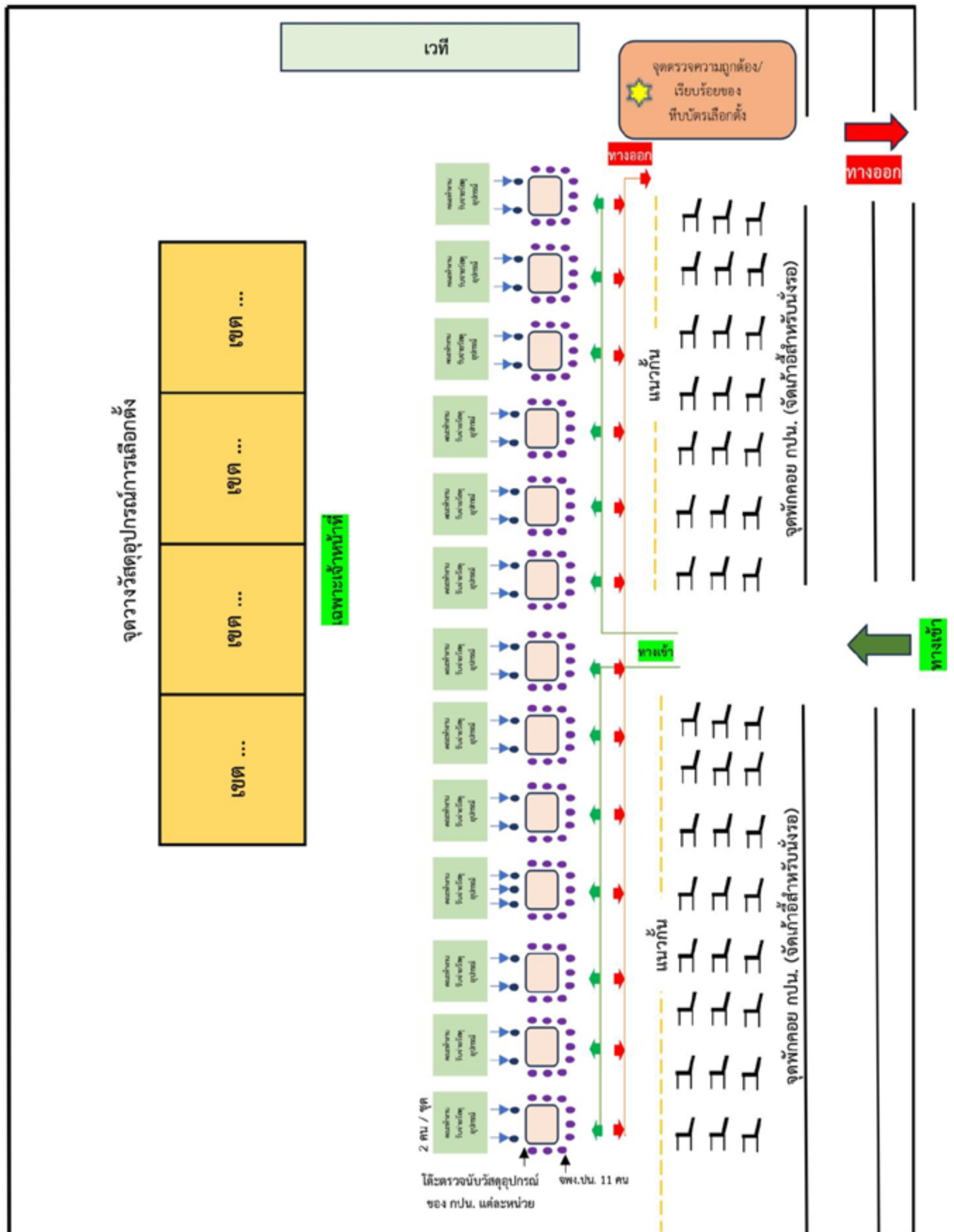
แผนการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง
และเอกสารหลักฐาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา
วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. ในการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง และเอกสารหลักฐาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้ง โดยส่งมอบครั้งละ ๑๐ หน่วยเลือกตั้ง

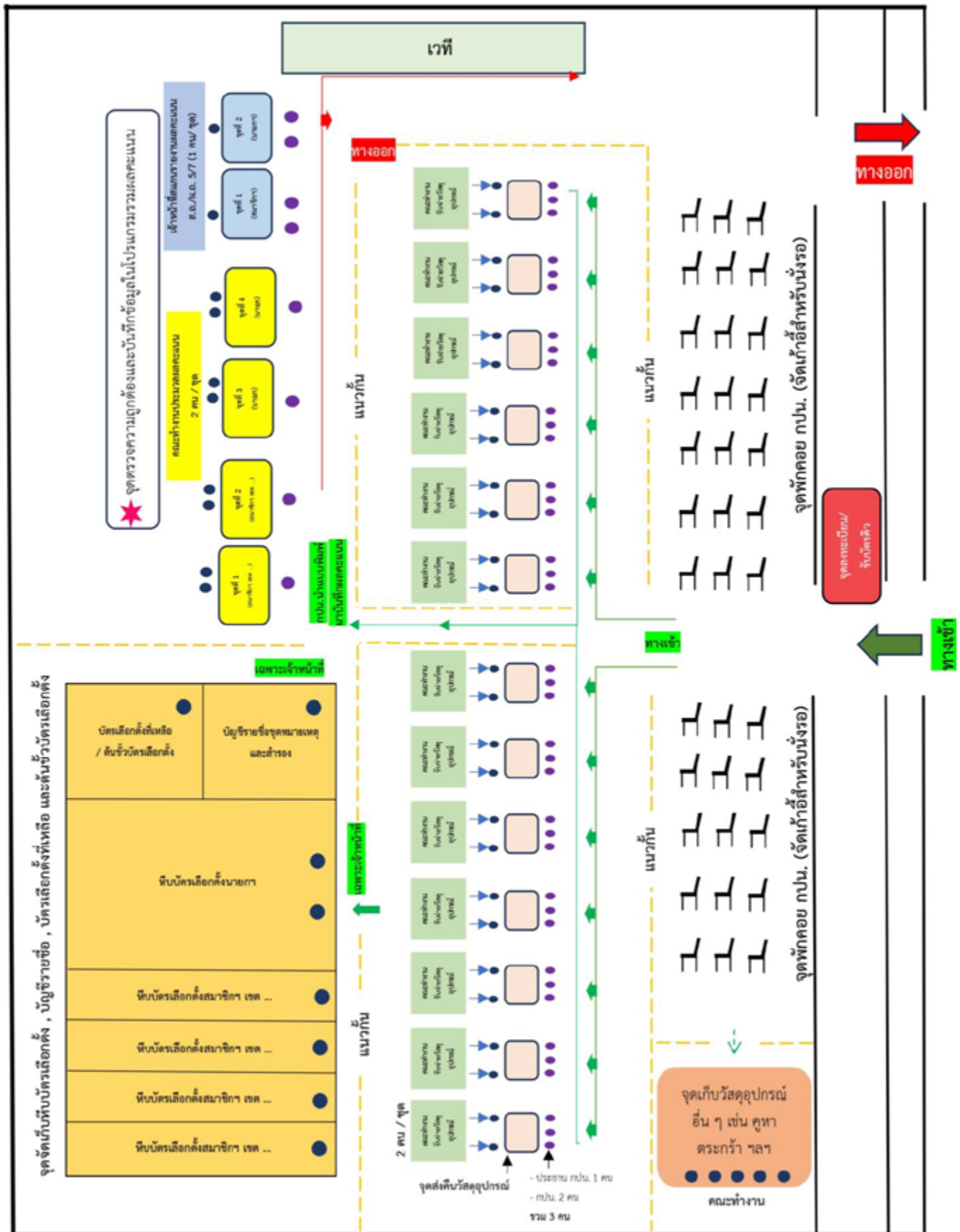
๒. รายงานแผนการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้ สนง.กต.จว.นครราชสีมา ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตัวอย่างแผนผังการมอับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙



ตัวอย่างแผนผังการรายงานผลคะแนน และรับคืนวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙



ตัวอย่าง



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ...

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งดังกล่าวหลังจากสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งดังกล่าวหลังจากสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

- (๑)ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- (๒)ตำแหน่ง..... กรรมการ
- (๓)ตำแหน่ง..... กรรมการ
- (๔)ตำแหน่ง..... กรรมการ

๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง หลังจากสิ้นสุดการลงคะแนนเลือกตั้ง

(๒) ดำเนินการตามข้อ ๒๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ชุดหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง พร้อมทั้งจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ชุดหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิเลือกตั้งและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิตามระเบียบฯ ข้อ ๖๓ และ ข้อ ๖๖ และเมื่อนายทะเบียนดังกล่าวดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕) ไปยังผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาเพื่อเก็บรักษาต่อไป

(๓) การดำเนินการเก็บรักษาเอกสารนอกเหนือที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

โทสรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์...../โทรสาร.....

ที่.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันอาทิตย์
 ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอรายงานความพร้อมในการเตรียมการ
 เลือกตั้ง ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	สาเหตุที่ยังไม่เนินการ
๑	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๒	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และการปิดประกาศตามสถานที่ที่กำหนด	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๓	การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๔	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๕	การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๖	การกำหนดสถานที่รวมนับคะแนน/ที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๗	การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งทุกประเภท (หีบบัตร/คูหา/อุปกรณ์เลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง)	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๘	แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (การลงคะแนน การนับคะแนน)	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๙	การประสานเรื่องการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๑๐	การสำรองไฟฟ้า/แสงสว่าง/สัญญาณอินเทอร์เน็ต บริเวณสถานที่รวมคะแนนเลือกตั้งและสถานที่รวมคะแนน	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๑๑	การวางแผนตรวจติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ในวันเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๑๒	การส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา แบบพิมพ์ อุปกรณ์ แก่ กปน. ก่อนวันเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๑๓	การจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....
๑๔	อื่นๆ.....	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่เนินการ	..... .....

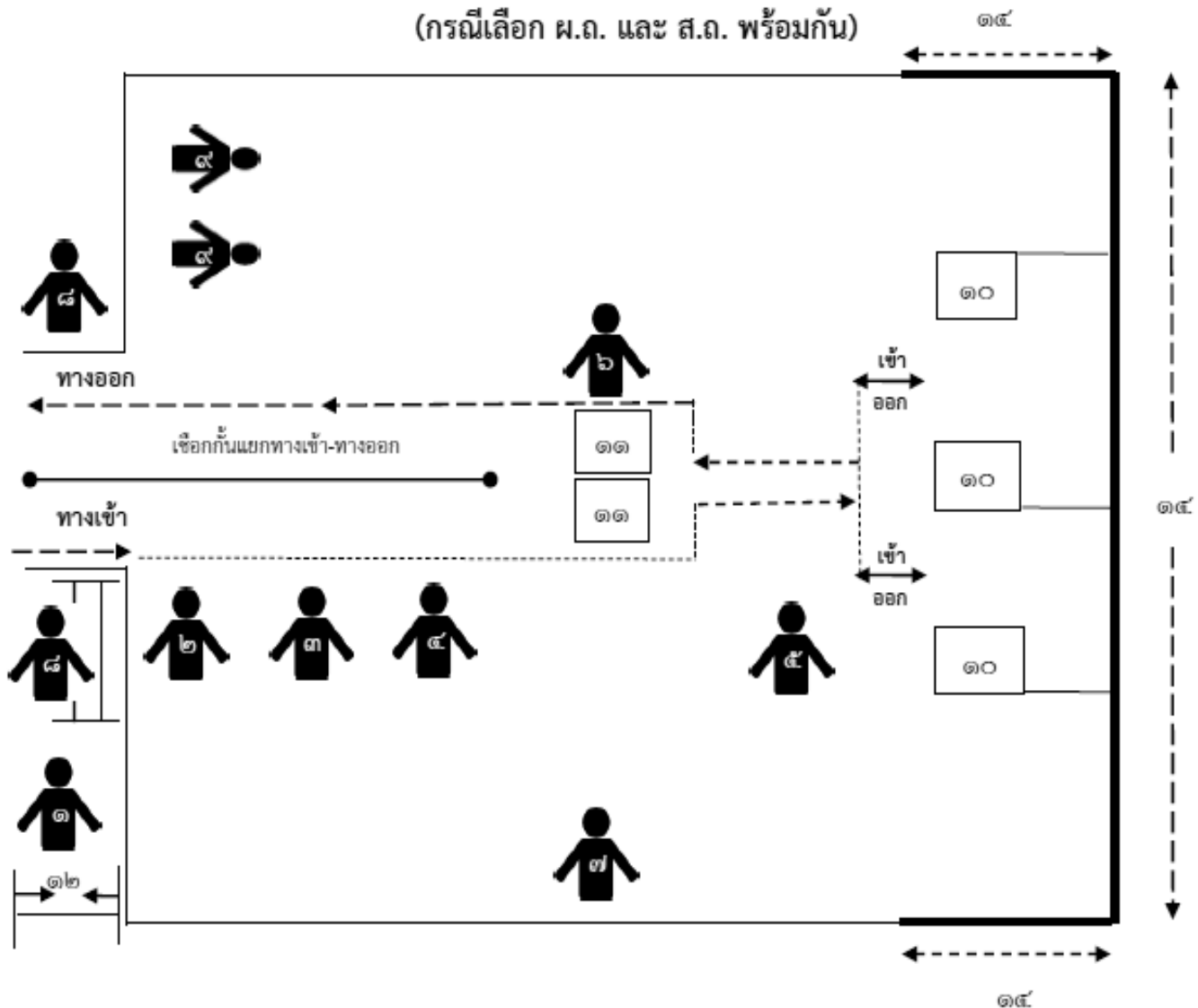
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

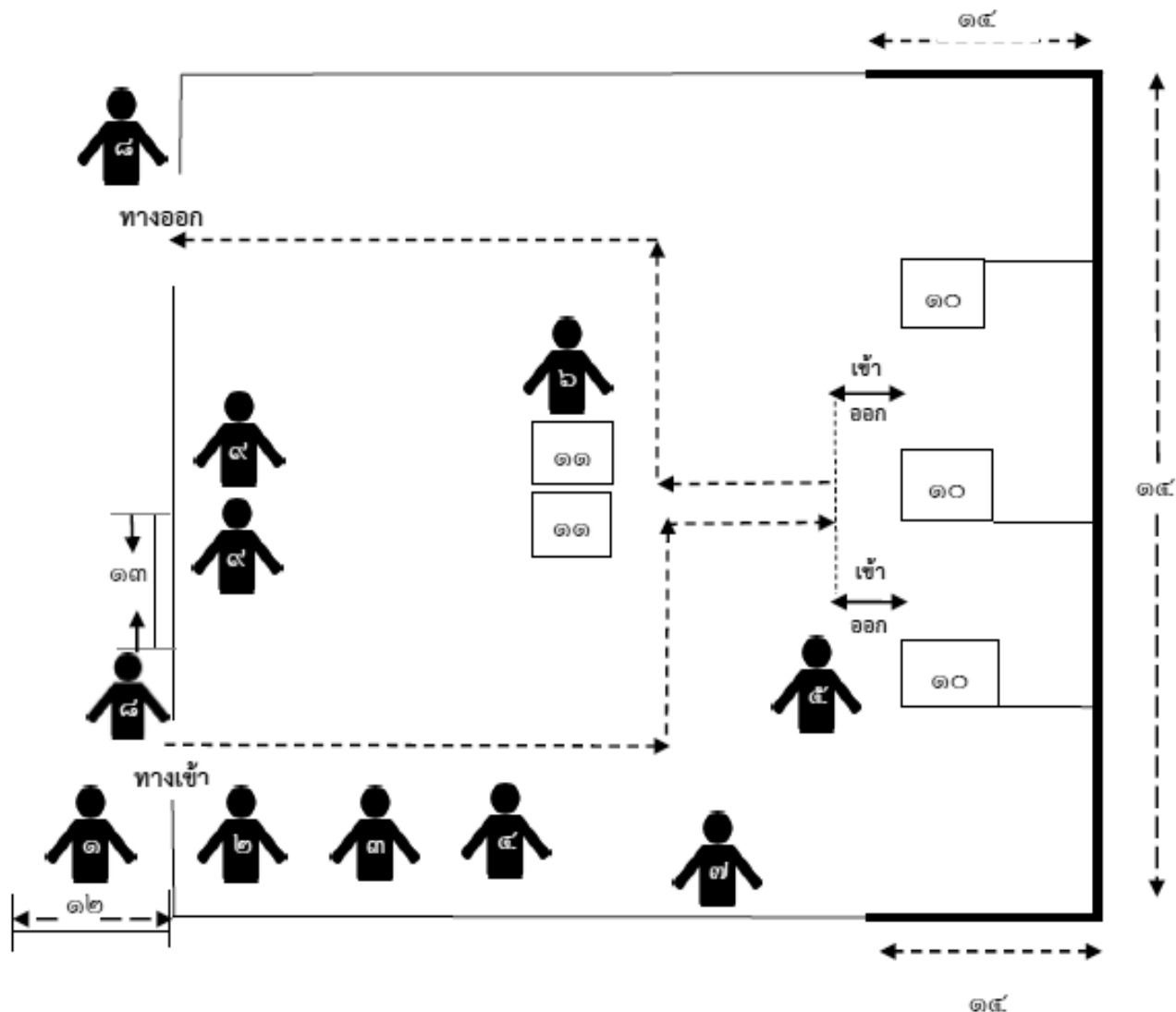
ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๑
(กรณีเลือก ผ.ถ. และ ส.ถ. พร้อมกัน)



อธิบายประกอบแผนผัง

- | | |
|--|---|
| <p>๑. กปน. ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกหน้าหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>๒. กปน. ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับการแสดงตน</p> <p>๓. กปน. ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.</p> <p>๔. กปน. ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ.</p> <p>๕. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน</p> <p>๖. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๗. ประธาน กปน.</p> <p>๘. รปภ. ประจำที่เลือกตั้ง</p> <p>๙. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง</p> | <p>๑๐. คูหาลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกันตามความเหมาะสม และควรวางห่างจากฝาผนังหรือฉากทึบ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ระหว่างคูหาให้ใช้เชือกกันเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีการเดินอ้อมหลังผู้อื่น</p> <p>๑๑. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๑๒. ป้ายปิดประกาศ</p> <p>๑๓. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง</p> <p>๑๔. ฝาผนังหรือฉากทึบกัน สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร</p> |
|--|---|

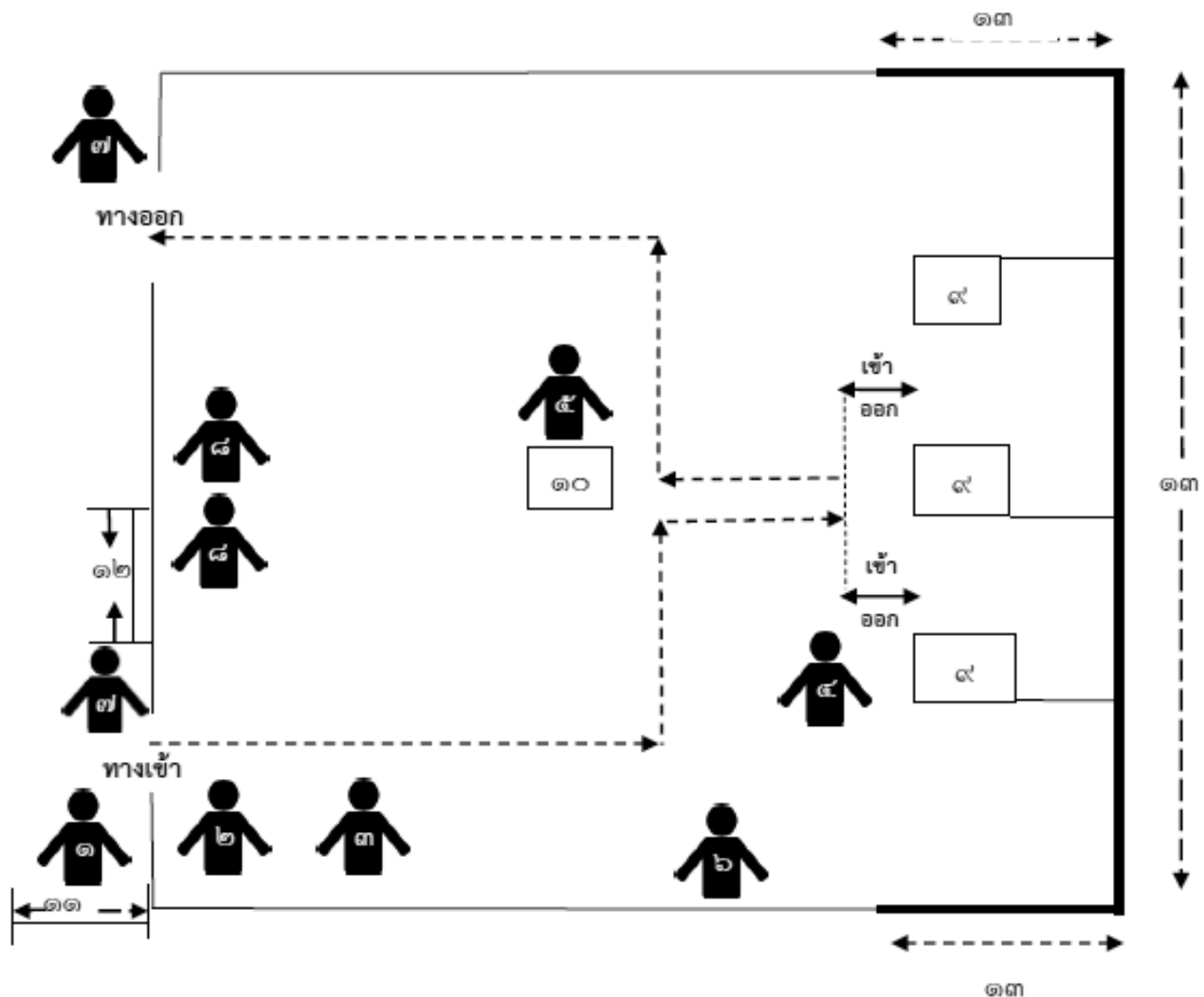
ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๒
(กรณีเลือก ผ.ถ. และ ส.ถ. พร้อมกัน)



อธิบายประกอบแผนผัง

- | | |
|---|--|
| <p>๑. กปน. ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกหน้าหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>๒. กปน. ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และรับการแสดงตน</p> <p>๓. กปน. ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.</p> <p>๔. กปน. ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ.</p> <p>๕. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน</p> <p>๖. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๗. ประธาน กปน.</p> <p>๘. รปภ. ประจำที่เลือกตั้ง</p> <p>๙. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง</p> | <p>๑๐. คูหาลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกันตามความเหมาะสม (อย่างน้อย ๕๐ ซม.) และควรวางห่างจากฝาผนัง หรือฉากกั้น ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ระหว่างคูหาให้ใช้เชือกกันเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการเดินอ้อมหลังผู้อื่น</p> <p>๑๑. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๑๒. ป้ายปิดประกาศ</p> <p>๑๓. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง</p> <p>๑๔. ฝาผนังหรือฉากกั้น สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร</p> |
|---|--|

ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง
แบบที่ ๓
(กรณีเลือก ผ.ถ. หรือ ส.ถ. ประเภทเดียว)



อธิบายประกอบแผนผัง

- | | |
|--|--|
| <p>๑. กปน. ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกหน้าหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>๒. กปน. ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับการแสดงตน</p> <p>๓. กปน. ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ.หรือ ผ.ถ.</p> <p>๔. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน</p> <p>๕. กปน. ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๖. ประธาน กปน.</p> <p>๗. รปภ. ประจำที่เลือกตั้ง</p> <p>๘. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง</p> | <p>๙. คูหาลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกันตามความเหมาะสม (อย่างน้อย ๕๐ ซม.) และควรวางห่างจากฝาผนัง หรือฉากกั้น ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ระหว่างคูหาให้ใช้เชือกกัน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการเดินอ้อมหลังผู้อื่น</p> <p>๑๐. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๑๑. ป้ายปิดประกาศ</p> <p>๑๒. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง</p> <p>๑๓. ฝาผนังหรือฉากกั้น สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร</p> |
|--|--|

แบบรายงานการเปิดการออกเสียงลงคะแนน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กรณี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

วันนี้ เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน เขตเลือกตั้ง
.....หน่วยเลือกตั้ง ของการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้เปิดการออกเสียงลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้งแล้ว ดังนี้

๑. เปิดการออกเสียงลงคะแนน จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

๒. ยังไม่เปิดการออกเสียงลงคะแนน จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

ได้แก่.....

เนื่องจาก.....

๓. เหตุการณ์ ☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ เนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ รายงานการเปิดการออกเสียงลงคะแนน (แบบ ก) ภายในเวลา ๐๘.๐๕ น.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Nakhonrat@ect.go.th

แบบรายงานการปิดการออกเสียงลงคะแนน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

วันนี้ เวลา ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน เขตเลือกตั้งหน่วย
เลือกตั้ง ของการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้ปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งแล้ว

๑. การปิดการออกเสียงลงคะแนน

☐ จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

๒. ยังไม่ปิดการออกเสียงลงคะแนน

☐ จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

เนื่องจาก.....
.....

๓. เหตุการณ์ ☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ รายงานการปิดการลงคะแนน (แบบ ข) ภายในเวลา ๑๗.๐๕ น.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Nakhonrat@ect.go.th

แบบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กรณี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

วันนี้ เวลา นาฬิกา ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ได้รับรายงานจาก ว่าเกิดเหตุการณ์

ณ บริเวณที่เลือกตั้ง / หน่วยเลือกตั้ง ที่.....

☐ สามารถแก้ไขได้ โดย.....

☐ อยู่ระหว่างแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าว โดย.....

☐ ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ รายงานกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติในการลงคะแนนเลือกตั้งโดยเร็ว
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Nakhonrat@ect.go.th



ที่/.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานแสดงผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง...(ระบุประเภทการเลือกตั้ง).....

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗)	จำนวน....๑....ชุด (.....แผ่น)
	๒. ประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘)	จำนวน....๒....ชุด (.....แผ่น)
	๓. แบบสรุปรายงานการใช้สิทธิลงคะแนนฯ	จำนวน....๒....ชุด (.....แผ่น)
	๔. สำเนารายงานการประชุมฯ	จำนวน....๑....ชุด (.....แผ่น)
	๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับเลือกตั้ง	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับเลือกตั้ง	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๗. สำเนาใบสมัครรับเลือกตั้งของผู้ได้รับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๑)	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๘. แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง	จำนวน....๑....ชุด (.....แผ่น)
	๙. แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (อย่างไม่เป็นทางการ)	จำนวน....๑....ชุด (.....แผ่น)
	๑๐. แบบรายงานการเก็บรักษาต้นฉบับบัตรเลือกตั้งฯ	จำนวน....๑....ชุด (.....แผ่น)
	๑๑. สำเนาแบบรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๓) (ถ้ามี)	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๑๒. สำเนาแบบทักท้วง/คัดค้านฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๕) (ถ้ามี)	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๑๓. แบบบันทึกการจับสลาก (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๙) (ถ้ามี)	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)
	๑๔. อื่นๆ...(ระบุประเภทเอกสาร).....	จำนวน.....ชุด (.....แผ่น)

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รวบรวมผลการนับคะแนน
ของทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง และได้ดำเนินการประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล
การนับคะแนนเลือกตั้ง มาเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

โทร.....

โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ครั้งที่/.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

ณ(ระบุสถานที่).....

ผู้มาประชุม ๑..... ประธานกรรมการ
๒..... กรรมการ
๓..... กรรมการ
๔..... ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ(ชื่อ อปท.).....

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง) เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. บัดนี้ ได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งตามแบบ
ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗ จากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งครบทุกหน่วยเลือกตั้งแล้ว
รวมหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งนายก.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น)..... มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....คน
(๒) มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....คน คิดเป็น.....%
(๓) บัตรดี จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%
(๔) บัตรเสีย จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%
(๕) บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%

(ตามเอกสารแนบ...)

สำหรับการมาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ระบุชื่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ในแต่ละเขตเลือกตั้ง ตามเอกสารที่แนบ.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณารับรองผลการเลือกตั้ง เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

“เมื่อมีการรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้น จำนวนบัตรเลือกตั้งที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือจากการลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้กระทำโดยเปิดเผยและรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทันที เพื่อรวบรวมผลการนับคะแนนของทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น แล้วให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งและรายงานแสดงผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดโดยเร็ว”

มติที่ประชุม

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... และนายก.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่ เป็นต้นนี้

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เขตเลือกตั้งที่..... จำนวนหน่วยเลือกตั้ง.....หน่วย

ผลการรวมคะแนนจากทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อฯ จำนวน.....คน

(๒) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง จำนวน.....คน

(๓) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน.....บัตร

(๔) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง จำนวน.....บัตร

๔.๑ จำนวนบัตรดี.....บัตร

๔.๒ จำนวนบัตรเสีย.....บัตร

๔.๓ จำนวนบัตรที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด.....บัตร

(๕) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ.....บัตร

(๖) จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	หมายเลข	ได้คะแนน

ฯลฯ

การหักท้วงหรือการคัดค้าน

๑) การหักท้วงระหว่างเวลาการออกเสียงลงคะแนน

☐ ไม่มี

☐ มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ ส.ถ./

ผ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒) การคัดค้านการลงคะแนนหรือการรวมคะแนน

☐ ไม่มี

☐ มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ ส.ถ./

ผ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

(กรณีผลการนับคะแนนถูกต้องไม่มีการหักท้วงหรือคัดค้าน) เห็นว่าการนับคะแนนเลือกตั้งทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งถูกต้องและจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ.๕/๘ เพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดต่อไป

(กรณีอื่นๆ) ให้บันทึกมติการประชุมตามข้อเท็จจริง

ฯลฯ

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

ผลการรวมคะแนนเลือกตั้งจากทุกหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อฯ จำนวน.....คน

(๒) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง จำนวน.....คน

(๓) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน.....บัตร

(๔) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง จำนวน.....บัตร

๔.๑ จำนวนบัตรดี.....บัตร

๔.๒ จำนวนบัตรเสีย.....บัตร

๔.๓ จำนวนบัตรที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด.....บัตร

(๕) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ.....บัตร

(๖) จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	หมายเลข	ได้คะแนน

ฯลฯ

การหักท้วงหรือคัดค้าน

๑) การหักท้วงระหว่างเวลาการออกเสียงลงคะแนน

☐ ไม่มี

☐ มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒) การคัดค้านการลงคะแนนหรือการรวมคะแนน

☐ ไม่มี

☐ มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

(แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

(กรณีผลการนับคะแนนถูกต้องไม่มีการหักท้วงหรือคัดค้าน) เห็นว่าการนับคะแนนเลือกตั้งทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งถูกต้อง และจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ. ๕/๘ เพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดต่อไป (กรณีอื่นๆ) ให้บันทึกมติการประชุมตามข้อเท็จจริง

๔.๒ การจับสลากกรณีผู้สมัครได้คะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเท่ากัน (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี).....

เลิกประชุม

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(.....)



รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง(สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) กรณี.....จำนวน.....คน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่.....เขตเลือกตั้งที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้นับคะแนนเลือกตั้ง.....เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง.....คน (.....)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง.....คน (.....)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด.....บัตร (.....)
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง.....บัตร (.....)
 - ๔.๑ จำนวนบัตรดี.....บัตร (.....)
 - ๔.๒ จำนวนบัตรเสีย.....บัตร (.....)
 - ๔.๓ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดบัตร.....บัตร (.....)
๕. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ.....บัตร (.....)
๖. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัว สมัคร	ชื่อผู้สมัคร (ชื่อ - สกุล)	ได้คะแนน (ให้กรอกทั้งตัวเลขและตัวอักษร)
		 (.....)
		 (.....)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)

(สำหรับระบุเหตุที่ผลการนับคะแนนเลือกตั้งปรากฏจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน)

หมายเหตุ : ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใส่ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓. เก็บไว้ในเล่มเพื่อส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ชาย.....คน

หญิง.....คน

รวม.....คน

ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

ชาย.....คน

หญิง.....คน

รวม.....คน



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ/เขต จังหวัด

เรื่อง ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง(สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน คน เมื่อวันที่เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการรวมผลคะแนนเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) ของเขตเลือกตั้งที่ อำเภอ..... จังหวัด เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คน
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งคน
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด บัตร
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง บัตร
 - ๔.๑ จำนวนบัตรดี บัตร
 - ๔.๒ จำนวนบัตรเสีย บัตร
 - ๔.๓ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด บัตร
๕. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ บัตร
๖. จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑			ตัวเลข .....( ตัวอักษร).....	
๒			ตัวเลข .....(ตัวอักษร).....	
ฯลฯ				

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการการเลือกตั้งประจำ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการการเลือกตั้งประจำ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(.....)

หมายเหตุ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘ ให้จัดทำแยกประเภทการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.)



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๙

บันทึกแสดงผลการจับสลาก

เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ) เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

บัดนี้ การนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ) ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครได้รับคะแนนเลือกตั้งเท่ากัน อันเป็นเหตุให้มี (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) เกินจำนวนที่จะพึงมีในเขตเลือกตั้งที่..... ดังนี้

(๑) (๒)

(๓) (๔)

ฯลฯ

๑. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ) ได้จัดให้มีการจับสลากเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้จับสลากได้รับเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) ดังนี้

.....

.....

๒. บันทึกเหตุการณ์ที่ผู้ได้รับคะแนนเท่ากันและไม่มาหรือไม่ยินยอมจับสลาก

.....

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

(.....)

ลงชื่อผู้สมัครที่จับสลาก

(.....)

ลงชื่อผู้สมัครที่จับสลาก

(.....)

ฯลฯ

ลงชื่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(.....)

ปกหน้า

รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมู่ที่
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด
 สถานที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ณ



รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

๑. หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด สถานที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ณ ได้เปิด
การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง (สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา น. ของวันที่
..... เดือน พ.ศ.

๒. บันทึกการแสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการลงคะแนน

วันนี้ เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งได้ทำการเปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อ
แสดงให้เห็นว่าเป็นหีบบัตรเลือกตั้งเปล่า และได้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจหรือสายรัดต่อหน้าผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
จำนวน ๒ คน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/พยาน (ลงชื่อ) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/พยาน

(.....)

(.....)

๓. บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑

.....

.....

.....

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี)

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

ครั้งที่ ๒

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

ครั้งที่ ๓

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

๔. บันทึกเหตุการณ์ต่างๆระหว่างนับคะแนนเลือกตั้ง (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี)

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

ครั้งที่ ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี)

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

ฯลฯ

ได้ตรวจสอบการบันทึกรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/พยาน (ลงชื่อ) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/พยาน
(.....) (.....)

แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (อย่างไม่เป็นทางการ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ...
ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ สกุล	เขตเลือกตั้งที่	หมายเลข	คะแนน	ชื่อกลุ่มที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	นายกอ เทียงธรรม	-	๒	๒๐๐	กลุ่มรักนครราชสีมา มาก	บุคคลใหม่
๒	นายขอ สุจริต	-	๓	๑๕๐	อิสระ	-
	ฯลฯ					

ลำดับ	เขตเลือกตั้งที่		ชื่อ สกุล	หมายเลข	คะแนน	ชื่อกลุ่มที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	๑		นายกอ เทียงธรรม	๒	๒๐๐	กลุ่มรักนครราชสีมา มาก	บุคคลใหม่
			นายขอ สุจริต	๓	๑๕๐	อิสระ	-
๓	๒		นายคอ ขอบกฎหมาย	๑	๕๐	อิสระ	-
๔			นางหนึ่ง สองสาม	๒	๑๐๐	อิสระ	บุคคลเดิม
๕			นายสอง สามสี่	๑	๘๐	กลุ่มรักหมู่เฮา	-
			ฯลฯ				

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ**
- ให้จัดทำข้อมูลเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนมากที่สุด ถึงคะแนนน้อยที่สุด
 - ให้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็น นายก/ส.ทน./ส.ทม./ส.ทต. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายหลังสุดก่อนการเลือกตั้งครั้งนี้ โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า **บุคคลเดิม** หรือ **บุคคลใหม่** เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุด
 - รายงานให้ สนง.กต.จว.นครราชสีมา ทราบในวันถัดจากวันเลือกตั้ง (ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙)

แบบสรุปรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้งและผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ... และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ...
ในการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลการใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ			ผู้มีสิทธิ			จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนน	บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
-													

๒. ข้อมูลการใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ			ผู้มีสิทธิ			จำนวนบัตรเลือกตั้งที่รับมา	จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนน		บัตรดี		บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
ฯลฯ													
รวม													

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง
ประเภทการเลือกตั้ง ☐ สมาชิก จำนวน เขตเลือกตั้ง ☐ ผู้บริหาร
ชื่อ อบท. อำเภอ อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา
วันเลือกตั้ง วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

เขต	จำนวน ผู้สมัคร ในเขต	ชื่อ - สกุล ผู้สมัครที่ได้คะแนนในลำดับที่ จะได้รับเลือก	หมายเลข	คะแนนที่ ได้	ผลการเลือกตั้งตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ (๑)-(๑๓) ✓ ผ่าน / × ไม่ผ่าน			วันประกาศ ส.ถ.๕/๘ หรือ ผ.ถ. ๕/๘	ผลการ ตรวจสอบเรื่อง ร้องคัดค้านการ ลงคะแนน/ การนับคะแนน		จำนวนผู้มาใช้สิทธิ เลือกตั้ง กับบัตรที่ใช้ไป (มาตรา ๑๐๕)		ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน ตามระเบียบฯข้อ ๑๘๑			หมายเหตุ
					(๑)*	(๒)*	(๓)*		ไม่มี	มี	ตรงกัน	ไม่ตรง	ไม่มี	มี	วันนับจับสลาก	
-																นายกฯ
๑		๑.														สมาชิกฯ
		๒.														สมาชิกฯ
		๓.														สมาชิกฯ
		๔.														สมาชิกฯ
		๕.														สมาชิกฯ
		๖.														สมาชิกฯ
๒		๑.														สมาชิกฯ
		๒.														สมาชิกฯ
		๓.														สมาชิกฯ
		๔.														สมาชิกฯ
		๕.														สมาชิกฯ
		๖.														สมาชิกฯ

หมายเหตุ

(๑)* = ใช้กรณีนายกฯ มีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน

(๒)* = ใช้กรณีสมาชิกฯ มีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน

(๓)* = ใช้กรณีนายกฯ หรือสมาชิกฯ มีผู้สมัครน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่พึงมี

- กรณีมีเรื่องร้องคัดค้าน หรือหักทั้งระหว่งการลงคะแนน นับคะแนนหรือรวมคะแนนให้สำเนาแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ แบบมาพร้อมด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทบัตรเลือกตั้งนายเองค์การบริหารส่วนตำบล ใบ
จำนวนที่บัตรที่บรรจุบัตรเลือกตั้งจำนวน ใบ

ประเภทบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
จำนวนบัตรที่บรรจุบัตรเลือกตั้ง.....
จำนวนบัตรที่บรรจุบัตรเลือกตั้ง.....

เขต เลือกตั้ง ที่	หน่วย เลือกตั้ง ที่	จำนวน ผู้มีสิทธิ (คน)	การจัดสรรบัตร			บัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป				บัตรคงเหลือ (เฉพาะเต็ม เล่ม)
			จำนวนบัตรที่ จัดสรร (ฉบับ)	จำนวนเล่ม (เล่ม)	เล่มที่ ถึง เล่มที่	ผู้มีสิทธิ (คน)	บัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ไป (ฉบับ)	จำนวนเล่มที่ใช้ไป (รวมที่ใช้หมด) (เล่ม)	เล่มที่ ถึง เล่มที่		หีบที่เก็บ (หีบที่)
รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
สำรองที่ อบต.										
รวมทั้งสิ้น										

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของต้นฉบับترเลือกตั้ง

☐ ถูกต้องตรงกันกับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ

☐ ไม่ถูกต้องตรงกันกับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ สาเหตุ

และได้ดำเนินการ

๒. สถานที่เก็บรักษา

สถานที่เก็บรักษาต้นฉบับترเลือกตั้ง

สถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแล้ว

สถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งที่เหลือ

(ลงชื่อ) ประธาน กกต.อปท. หรือ กกต.อปท.

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ที่ /.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

.....
.....
.....

..... ๒๕๖.....

เรื่อง รายงานเหตุในการจัดการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๓) จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรเลือกตั้งที่เป็นบัตรปลอม จำนวน.....แผ่น

ด้วยในการเลือกตั้ง.....เขตเลือกตั้งที่.....หน่วยเลือกตั้งที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา ได้รับรายงานว่าหน่วยเลือกตั้งดังกล่าวปรากฏกรณีเหตุมีบัตรปลอม (มาตรา ๑๐๔) จำนวน.....บัตร ซึ่งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้วินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสีย ตามความในมาตรา ๑๐๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โทรศัพท์ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาพร้อมทั้งได้ร่วมในการตรวจสอบตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาได้ซักซ้อมแล้วยังคงปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นบัตรปลอม ในการนี้ได้แยกบัตรเลือกตั้งดังกล่าว พร้อมทั้งส่งมอบให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ได้แจ้งให้คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ.....ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมากำหนดแล้ว ผลเป็นประการใดจะได้รายงานให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่



ที่ บร (ลต)..... /.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำ

.....
.....
.....

..... ๒๕๖.....

เรื่อง รายงานเหตุในการจัดการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการนับคะแนนเลือกตั้ง.....(ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) จำนวน.....แผ่น
๒. สำเนาแบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวน บัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน จำนวน.....แผ่น
๓. สำเนารายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) จำนวน.....แผ่น

ด้วยในการเลือกตั้ง.....เขตเลือกตั้งที่.....หน่วยเลือกตั้งที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา ได้รับรายงานว่าหน่วยเลือกตั้งดังกล่าว
ปรากฏว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน ซึ่งผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โทรศัพท์ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
นครราชสีมาพร้อมทั้งได้ร่วมในการตรวจสอบตามแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
นครราชสีมาได้ซักซ้อมแล้ว ยังคงปรากฏข้อเท็จจริงว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออก
เสียงลงคะแนน

เพื่อให้การปฏิบัติกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ได้แจ้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำ.....ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมากำหนดแล้ว ผลเป็นประการใดจะได้รายงานให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

-ตัวอย่าง-



รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖.....

เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริงตามมาตรา ๑๐๔ / มาตรา ๑๐๕

เรียน

ตามที่คุณอำนาจการการเลือกตั้งประจำจังหวัด..... ได้มอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี

ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำ (ถ้ามี) ได้ความว่า

เอกสารและพยานหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด มีดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ฯลฯ

ตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวโดยประกอบเอกสารและพยานหลักฐานอื่นๆ แล้ว มีความเห็นว่า.....

ลงชื่อ..... (ตำแหน่ง)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด



บันทึกการให้ถ้อยคำ

เรื่อง สอบข้อเท็จจริงกรณีการเลือกตั้ง.....

ต่อหน้า กกต.อบต. /

วันที่.....เดือน..... ๒๕๖๐....

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ
.....เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
..... หมายเลขโทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ในฐานะเป็น
ซึ่งได้สาบานตนแล้ว

ก่อนให้ถ้อยคำได้แจ้งให้ทราบแล้วว่า การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจหรือสำคัญผิดว่ามีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อันเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งไม่ประกาศผลการเลือกตั้ง หรือสั่งให้มีการนับคะแนนใหม่ หรือสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ มีโทษตามกฎหมาย ซึ่งข้าพเจ้าเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว และทราบแล้วว่าบันทึกถ้อยคำที่ให้การนั้น อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดี และขอให้การด้วยความสัตย์จริง อันมิได้เกิดจากการจงใจ บังคับ ชูเชิญ หลอกลวงหรือโดยมิชอบด้วยประการใดๆ โดยการตอบคำถาม ดังนี้

ถาม ท่านมีชื่อ ชื่อสกุลใดและภูมิลำเนาอยู่ที่ไหน ประกอบอาชีพอย่างไร สามารถติดต่อได้ที่ใด

ตอบ

ถาม ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ท่านได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดในการเลือกตั้งหรือไม่ อย่างไร

ตอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....กกต.อบต.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ/เขียน

- ถาม ท่านเคยได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นมาก่อนหรือไม่ อย่างไร
- ตอบ
- ถาม ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ท่านได้เข้าอบรม หรือไม่
- ตอบ
- ถาม กรณีที่ได้เข้ารับการอบรม มีการอบรมตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด
- ตอบ
- ถาม ในการจัดอบรมดังกล่าวข้างต้นมีการสาธิตการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการฝึกปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- ตอบ
- ถาม ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายใดในการออกเสียงลงคะแนน และท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายใดในการนับคะแนน
- ตอบ กปน. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย.....
กนค. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย.....
- ถาม การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่อย่างไร
- ตอบ
- ถาม ก่อนการออกเสียงลงคะแนน กปน. ได้ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๒) หรือไม่อย่างไร (บัตรที่ได้รับมีจำนวนเท่าไร)
- ตอบ
- บัตรผู้บริหารท้องถิ่น.....บัตร บัตรสมาชิกสภาท้องถิ่น.....บัตร
- ถาม เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน กปน. ได้ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔) หรือไม่อย่างไร (บัตรที่ได้รับมีจำนวนเท่าไร)
- ตอบ
- ผู้มาแสดงตนขอรับบัตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน.....คน ผู้มาแสดงตนขอรับบัตรสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน.....คน
- ถาม การจัดทำประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔ ได้จัดทำก่อนนับคะแนนแล้วเสร็จหรือจัดทำหลังจากที่นับคะแนนแล้วเสร็จ
- ตอบ
- ถาม ท่านทราบหรือไม่ว่า ที่หน่วยเลือกตั้งที่.....ซึ่งท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ มีเหตุการณ์ผิดปกติ หากทราบ ๆ เมื่อใด
- ตอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....กกต.อบต.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ/เขียน

ถาม เหตุการณ์ที่ผิดปกติ เป็นอย่างไร ขอทราบรายละเอียด

ตอบ

.....

.....

.....

ถาม ท่านและ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้ดำเนินการอย่างไร

ตอบ

.....

.....

.....

ถาม ท่านได้รายงานให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบหรือไม่ เวลาใด อย่างไร

ตอบ

.....

ถาม ท่านได้รับคำแนะนำอย่างไร

ตอบ

.....

ถาม ท่านได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง หรือไม่ และดำเนินการอย่างไร

ตอบ

.....

.....

.....

ถาม เมื่อท่านนำส่งวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง รายงานผลการนับคะแนน ท่านได้รับการแนะนำ ในการดำเนินการตรวจสอบ ความไม่ถูกต้องนั้น หรือไม่อย่างไร และท่านได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหรือไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....กกต.อบต.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ/เขียน

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ถาม ในการปฏิบัติหน้าที่ มีผู้หนึ่งผู้ใดให้หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ท่าน เพื่อจูงใจให้ท่านปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่ อย่างไร

ตอบ

ถาม เหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าเกิดจากสาเหตุใด

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ถาม ท่านเคยมีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้ง มาก่อนหรือไม่อย่างไร

ตอบ

อ่านให้ฟังและอ่านเองแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....กกต.อบต.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ/เขียน

ด่วนที่สุด

ที่ สต ๐๐๑๒/ว ๑ ๓๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดถ่ายสำเนา

๑.๑ เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีการประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป สามารถคัดถ่ายสำเนาได้ในกรณีที่มิผู้ร้องขอ

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่สามารถเปิดเผยได้ตามข้อ ๑.๑ เตรียมไว้แทนเอกสารต้นฉบับ

๑.๓ ให้คัดสำเนาโดยการถ่ายเอกสารจากสำเนาเอกสารที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสาร

๒.๑ บุคคลที่มีสิทธิขอคัดสำเนาได้ คือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๒.๒ สถานที่ติดต่อขอคัดสำเนาได้ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำกับดูแลและรับผิดชอบเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ ให้ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาต่อหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ให้ใช้วิธีการถ่ายเอกสาร โดยให้ผู้ขอคัดสำเนาเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๒.๕ กรณีผู้ขอคัดสำเนานำเครื่องถ่ายเอกสารมาดำเนินการเอง ให้ผู้นั้นชำระค่ากระแสไฟฟ้า หากมีการขอใช้กระแสไฟฟ้า และให้อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ห้ามมิให้นำเอกสารที่ขอคัดสำเนาออกนอกบริเวณสถานที่ถ่ายเอกสาร

๒.๗ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม เว้นแต่จะเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(จรุงวิทย์ รุงมา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๑

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๒๖๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานข้อเท็จจริง ความเห็น และวิธีการทำลายบัตรเลือกตั้ง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่.....ให้คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง ตรวจสอบบัตรเลือกตั้งที่ครบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะขออนุมัติทำลายได้ตามข้อ ๗ และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด และรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลาย ตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการทำลายบัตรเลือกตั้ง พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาต่อไป นั้น

คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เก็บรักษาไว้ พบว่ามีบัตรเลือกตั้งตามข้อ ๗ (๑) - (๓) แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการทำลายบัตรเลือกตั้ง พ.ศ.๒๕๖๒ และเป็นบัตรเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๘ (๑) - (๓) ของระเบียบฉบับเดียวกัน สามารถดำเนินการขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตามระเบียบได้ ได้แก่บัตรเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. บัตรเลือกตั้ง..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

๒. บัตรเลือกตั้ง..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

ฯลฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของบัตรเลือกตั้งที่ตรวจสอบ ตามแบบรายงานข้อมูลเพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และในการทำลายบัตรเลือกตั้งดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ เห็นควรทำลายโดยวิธีการเผาทำลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-ทราบ

-ตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ และขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งต่อ ผอ.สนง.กกต.จ.น.ม.

ตามระเบียบฯ ข้อ ๙

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง



ที่...../

ที่ทำการ.....

อำเภอ..... จังหวัด

นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ จำนวน.....แผ่น
๒. รายงานข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นของคณะกรรมการทำลายบัตรฯ จำนวน.....แผ่น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่นตามข้อ ๒๑๗ - ๒๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่ามีบัตรเลือกตั้งที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สามารถดำเนินการ
ทำลายได้ตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้ง.....(ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. บัตรเลือกตั้ง.....(สมาชิกสภาท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงเสนอรายละเอียด รายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น
และวิธีการทำลายบัตรเลือกตั้งดังกล่าว มายังท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๒๑๘ และเสนอขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตามข้อ ๒๒๒ ของระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

โทร. / โทรสาร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง.....กรณี (ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่าง) เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. นั้

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ
๔. ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดและรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็นและวิธีการทำลาย เสนอขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้ง

(๒) เสนอรายงานตาม (๑) ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาเสนออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒๑ – ๒๒๓ ต่อไป

(๓) ดำเนินการทำลายบัตรที่ได้รับการอนุมัติให้ทำลายแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒๔ – ๒๒๕ รายงานผลการทำลายบัตรเลือกตั้งให้ปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ทราบทันที เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาทราบภายในสิบห้าวันเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้ง
 ชื่อนาย..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

ที่	การเลือกตั้ง/เขตเลือกตั้ง/จังหวัด (กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุ ประเภทของการเลือกตั้ง/อำเภอ/ จังหวัด)	วัน เลือกตั้ง	วันประกาศผล การเลือกตั้ง	ผลการตรวจสอบ	บัตรเลือกตั้งที่จะทำลาย/ต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง (จำแนกตามหมวดหมู่ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๗)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	การเลือกตั้ง.....(ส.ถ.หรือ ผ.ถ.)..... เขตเลือกตั้งที่.....(ถ้ามี) อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา (ควรระบุ/แนบตำแหน่งที่ว่าง)			๑) ระยะเวลาับจากวันประกาศผลการ เลือกตั้ง ปี..... เดือน ๒) กรณีร้องคัดค้านเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง ☐ ไม่มี ☐ มี ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... ☐ มี แต่วินิจฉัยเสร็จสิ้นแล้ว ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... ๓) กรณีฟ้องคดีที่ศาลยุติธรรม/ศาล ปกครอง ☐ ไม่มี ☐ มี ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... ☐ มี แต่คดีถึงที่สุดแล้ว ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่.....	๑) บัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนแล้ว บัตรดี, บัตรเสีย และบัตรที่ลงคะแนนไม่เลือก ผู้สมัครผู้ใด) ๒) บัตรเลือกตั้งที่เหลือ ๓) ต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง	๓๘๕ ฉบับ ๙ เล่ม ๒๒ เล่ม	(ระบุวิธีการ ทำลาย)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง
/...../.....

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- ให้แนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
- เขตเลือกตั้ง (กรณีการเลือกตั้งครั้งเดียวกันให้ระบุโดยไม่ต้องแยกราชการก็ได้) เช่น เขตเลือกตั้งที่ ๑-๓
- กรณีการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัตรเลือกตั้งจะทำลายให้ระบุประเภทบัตรเลือกตั้งว่าเป็นบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา (ตามประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตำแหน่ง	คราวแรก ไม่เกิน	พ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอื่นนอกจาก คราวแรกหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง (เช่น ลาออก เสียชีวิต เปลี่ยนแปลง ฐานะ อบท.ฯ) ไม่เกิน	เลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผล การเลือกตั้งและ มีการรับสมัครใหม่ (ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ (๒)) ไม่เกิน	เลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการ เลือกตั้งและไม่มี รับสมัครใหม่ (๑ ใน ๓ ของ (๒)) ไม่เกิน
องค์การบริหารส่วนตำบล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) ๑,๙๕๐,๐๐๐	(๒) ๕๒๐,๐๐๐	(๓) ๒๖๐,๐๐๐	(๔) ๑๗๓,๓๓๓
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘๑,๓๐๐	๗๕,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

- กรณีที่เป็น การเลือกตั้งอื่นเนื่องมาจากการคราวแรก ให้คำนวณค่าใช้จ่ายไปตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง
- กรณีที่เป็น การเลือกตั้งครั้งแรกนับจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากคราวแรกหรือแทนตำแหน่งที่ว่างให้คำนวณค่าใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่.....หมายเลข.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. แสดงรายรับและรายจ่าย

รายรับ	จำนวน	บาท
รายจ่าย		
- รายการจ่ายจริง	จำนวน	บาท
- รายการค้างจ่าย	จำนวน	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	บาท

๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย

บัญชีรายรับ	จำนวน	หน้า/แผ่น
บัญชีรายจ่าย	จำนวน	หน้า/แผ่น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายรับ	จำนวน	หน้า/แผ่น
เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายจ่าย	จำนวน	หน้า/แผ่น
- รายการจ่ายจริง	จำนวน	หน้า/แผ่น
- รายการค้างจ่าย	จำนวน	หน้า/แผ่น

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ឥ.ព./ដ.ព. ១/២៣ (ប)

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ _____ / _____ / _____

ଶ.ନ./ଫ.ନ. ୧/୧୩ (କ)

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

วันที่ _____ / _____ / _____

ଶ.ନ./ଫ.ନ. ୧/୧୩ (୨)

ใบรับเงิน / ทรัพย์สิน (ถ้ามี)

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่.....หมายเลข.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับ ☐ เงิน / ☐ ทรัพย์สิน จาก ชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน / ทรัพย์สินของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครยินยอมให้บุคคลใด ๆ จ่าย หรือรับว่าจะจ่ายแทน และกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับรู้หรือยินยอม

๒. ในกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

ใบสำคัญรับเงิน

ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ฉ)

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ได้รับเงินจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่.....หมายเลข.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	
รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

☐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่.....หมายเลข.....

☐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้
ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเงิน		
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครได้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายแต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือจัดทำ
ใบสำคัญรับเงินได้



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ที่ กคท/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันเลือกตั้ง และกำหนดให้วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นวันรับสมัครเลือกตั้ง นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดนครราชสีมา ที่จะมิขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมายอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา และแต่งตั้งพนักงานสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งดังกล่าว โดยมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ของจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ที่ตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
๕๕๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๕ ๖๗๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_brm@ect.go.th

๒. คณะที่ปรึกษาประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หรือ ผู้แทน | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๑ หรือผู้แทน | คณะที่ปรึกษา |
| ๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน | คณะที่ปรึกษา |
| ๔) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดนครราชสีมา (ฝ่ายทหาร) หรือผู้แทน | คณะที่ปรึกษา |
| ๕) อัยการจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน | คณะที่ปรึกษา |

๖) ปลัดจังหวัด...

๖) ปลัดจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๗) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลจังหวัดบัวใหญ่ หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลจังหวัดสีคิ้ว หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลจังหวัดพิมาย หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๓) ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๕) ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๖) พาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๘) ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๑๙) ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๐) หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๓ สาขานครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๑) อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๒) แรงงานจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตที่ ๑-๗ หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๕) หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๖) ประธานหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา
๒๗) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้แทน	คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แก่คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในการจัดการเลือกตั้งตามที่ร้องขอ

๓. คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการคณะทำงานประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑) นางสาวปิยนฎ กลางพนม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา	
๒) นายอดิเทพ จิตจำนง	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา	
๓) นายไกรวินท์ เทิกขุนทด	คณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง	

๔) นางสาว...

- | | |
|--|----------|
| ๔) นางสาวนารปภา ฉิมบุรี | คณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม | |
| ๕) นางสาวดวงใจ หนูนพลกรัง | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ | |

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------|
| ๑) นางสาวศุภรัตน์ กรมขุนทด | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๒) นายศุภกิจ ขอลอยกลาง | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวมัยรวิณ กิตติเวชรักษ์ | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | |
| ๔) นางสาวทฤตมณ เอี่ยมลออ | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | |
| ๓) นางสาวอุบล ถิ์สูงเนิน | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | |
| ๔) นายธนโชติ มีโชติ | คณะทำงาน |
| พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | |

มีหน้าที่

ประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งในช่วงเวลาต่างๆ เช่น การรับแจ้งเหตุกรณีการกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือการนับคะแนน เป็นต้น และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นางสาวนารปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครรับเลือกตั้ง การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง งานด้านเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง งานทั่วไป และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นายตฤชนันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ
ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายถาวร พามี พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ
ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง การประทับตราบัตรเลือกตั้ง การส่ง - รับมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์การเลือกตั้ง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นางสาว...

- ๔) นางสาวดวงกมล มียอด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 การประสานงานทั่วไป และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) นายณัฐพล มุ่งบำเพ็ญศิลป พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ
 ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรายงานการลงคะแนน นับคะแนน การรวมคะแนน
 การประกาศผลการรวมคะแนน การอบรมเจ้าพนักงานบันทึกผลคะแนน และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) นางสาวรมย์รวิน กิตติเวชรักษ์ พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ
 ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง
 และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะทำงานฝ่ายแผนงาน งบประมาณ พัสดุ อำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๑) นางสาวดวงใจ หนูนพลกรัง | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ | |
| ๒) นางสาวศุภรัตน์ กรมขุนทด | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวสุจิตรา อาจอารัญ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๔) นางสาวสุจิตรา เพ็ชรหงษ์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๕) นายศุภกิจ ขอพลอยกลาง | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | |
| ๖) นายณรวิชญ์ สอนกลาง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๗) นายพิพัฒน์พงษ์ สร้อยวัฒนานนท์ | คณะทำงาน |
| พนักงานบริการ | |
| ๘) นายจักรี สันติสินนท์ | คณะทำงาน |
| ลูกจ้างเหมาบริการ | |
| ๙) นางสาววิชุดา ระหว่างขุนทด | คณะทำงาน |
| ลูกจ้างเหมาบริการ | |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) จัดซื้อวัสดุ แบบพิมพ์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) นายไกรวินท์ เทิกขุนทด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง | |
| ๒) นางสาวนารปภา อิมบุรี | คณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม | |
| ๓) นางสาวดวงใจ หนูนพลกรัง | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ | |

๔) นายวิจิต...

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๔) นายวิชิต สุปุณมา | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | |
| ๕) นางสาวทฤณมน เอี่ยมละออ | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | |
| ๖) นายณัฐพล มุ่งบำเพ็ญศีล | คณะทำงาน |
| พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | |
| ๗) นายณรวิชญ์ สอนกลาง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ตามช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ติดตามการปฏิบัติงาน และประสานงานกับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ช่วยเหลือฯ จัดทำประกาศผลการเลือกตั้ง การทำลายบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองนครราชสีมา อำเภอขามทะเลสอ อำเภอเมืองยาง อำเภอชุมพวง อำเภอลำทะเมนชัย และอำเภอฟินมาย รวมจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบล ๓๘ แห่ง โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวปัทมวรรณ พลรัตน์ | พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวทฤณมน เอี่ยมละออ | พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายณัฐพล มุ่งบำเพ็ญศีล | พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายพิพัฒน์พงษ์ สร้อยพัฒนานนท์ | พนักงานบริการ | คณะทำงาน |

คณะที่ ๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอโนนสูง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอโนนไทย อำเภอขามสะแกแสง อำเภอพระทองคำ และอำเภอปักธงชัย รวมจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๘ แห่ง โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวมัยรวิณ กิตติเวชรักษ์ | พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง | พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอุบล ถิ์สูงเนิน | พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายจามร ช้อนบุญ | พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

คณะที่ ๓ รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอโชคชัย อำเภอหนองบุญมาก อำเภอจักราช อำเภอห้วยแถลง อำเภอครบุรี และอำเภอเสิงสาง รวมจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๙ แห่ง โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสุจิตรา อาจอารัญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสุจิตรา เพ็ชรหงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์ | พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายถาวร พามี | พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

คณะที่ ๔

คณะที่ ๔ รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางช่อง อำเภอ
ด้านขุนทด อำเภอสีคิ้ว อำเภอห้วยแถลง อำเภอสูงเนิน และอำเภอวังน้ำเขียว รวมจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบล
๕๕ แห่ง โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวศุภรัตน์ กรมขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์	พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒) นายวิจิต สุบุญมา	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวดวงกมล มียอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

คณะที่ ๕ รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๘ อำเภอ ได้แก่ อำเภอโนนแดง อำเภอประทาย
อำเภอดง อำเภอสีดา อำเภอแก้งสนามนาง อำเภอบ้านเหลื่อม อำเภอบัวใหญ่ และอำเภอบัวลาย รวมจำนวนองค์การ
บริหารส่วนตำบล ๕๔ แห่ง โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายธนโชติ มีโชติ	พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวสุชนา สุนทรเมธี	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นายตฤชนันท์ เรืองชิต	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) นายนรวิทย์ สอนกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะที่ ๑ - ๕ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ประสานงาน
และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
การเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่
รับผิดชอบและอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๗ คณะทำงานเกี่ยวกับการบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง การรวบรวมผลการนับคะแนน
เลือกตั้ง การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประกอบด้วย**

๑) นางสาวนารปภา ฉิมบุรี	หัวหน้าคณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม	
๒) นางสาวมัยรวิณ กิตติเวชรักษ์	คณะทำงาน
พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	
๓) นายตฤชนันท์ เรืองชิต	คณะทำงาน
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	
๔) นายจามร ช้อนบุญ	คณะทำงาน
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	
๕) นายถาวร พามี	คณะทำงาน
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	
๖) นายวิจิต สุบุญมา	คณะทำงาน
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	

(๘) นางสาวทฤตมณ

- | | |
|--|----------|
| ๗) นางสาวทฤมณ เอี่ยมละออ
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘) นายณัฐพล มุ่งบำเพ็ญศีล
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวดวงกมล มียอด
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
- ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่อบรมเจ้าหน้าที่บันทึกผลคะแนน การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ คณะทำงานฝ่ายพิจารณาสีหัตถ์สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) นางสาวปิยนฎ กลางพนม
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายโกวิทย์ เทิกขุนทด
หัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวนารปภา ฉิมบุรี
หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม | คณะทำงาน |
| ๔) นายธนโชติ มีโชติ
พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวปัทมวรรณ พลรัตน์
พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง
พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗) นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์
พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘) นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์
พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวทฤมณ เอี่ยมละออ
พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๗ – ๑๐๙ และระเบียบหรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ คณะทำงานฝ่ายให้ความรู้เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง การให้ความรู้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ ตอบข้อหารือของประชาชนทั่วไป ผู้สมัคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) นายอดิเทพ จิตจำนง
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายโกวิทย์ เทิกขุนทด
หัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง | คณะทำงาน |

๓) นางสาว...

๓) นางสาวนารปภา ฉิมบุรี หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม	คณะทำงาน
๔) นายธนโชติ มีโชติ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวปัทวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานจัดการเลือกตั้งชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙) นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐) นายตฤชนันท์ เรืองชิต พนักงานจัดการเลือกตั้งปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑) นายจามร ช้อนบุญ พนักงานจัดการเลือกตั้งปฏิบัติการ	คณะทำงาน

ภารกิจงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประกาศกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ให้ความรู้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง การตอบข้อหารือ ข้อสอบถาม เกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง การปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตอบข้อหารือของประชาชนทั่วไป ผู้สมัคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ ฝ่ายดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) นายโกวินท์ เทิกขุนทด หัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานจัดการเลือกตั้งชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวอุบล ถีสุงเนิน พนักงานจัดการเลือกตั้งชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวเกวลิณ เอ็มโอช ลูกจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๕) นายปณณกร ขอบทองหลาง ลูกจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวจินดารัตน์ วัจนศิริวัฒนานนท์ ลูกจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

ให้ผู้ที่ได้...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ให้คำแนะนำแก่ผู้สมัครหรือผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการสืบสวน การไต่สวน และการวินิจฉัยชี้ขาด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ควบคุมกำกับ ดูแล ในการปฏิบัติหน้าที่ หากมีปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานเพื่อทราบโดยทันที

กรณีวันหยุดราชการ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๓ ทุกฝ่ายมอบหมายกันเอง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การแต่งตั้งให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ที่มีคำสั่งมอบหมายประจำเดือนนั้น ๆ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมากำหนด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ข่ายการติดต่อสื่อสาร ของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปิยนันท์ กลางพนม)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
ที่ ๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

ที่ตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ ประจำสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๕ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๕ ๖๗๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonrat@ect.go.th			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑	นางสาวปิยนฎ กลางพนม	ผอ.กต.จว.นครราชสีมา	๐๘ ๔๔๕๕ ๐๒๐๒
๒	นายอดิเทพ จิตจำนง	รอง ผอ.กต.จว.นครราชสีมา	๐๘ ๙๙๔๕ ๗๕๓๑
๓	นายโกวิทย์ เทิกขุนทด	หน.กลุ่มงานสืบสวนฯ	๐๘ ๑๗๖๐ ๕๓๕๕
๔	นางสาวนารปภา ฉิมบุรี	หน.กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งฯ	๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕
๕	นางสาวดวงใจ หนูนพลกรัง	รักษาการ หน.กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	๐๘ ๑๕๔๙ ๐๗๗๓
คณะทำงานฝ่ายประสานงานตามข้อ ๓.๖			
คณะที่ ๑			
๑	นางสาวปัทมวรรณ พลรัตน์	พนักงานสืบสวนและได้สวนชำนาญการ	๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖
๒	นางสาวทฤณมน เอี่ยมละออ	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๙ ๑๖๙๘ ๖๖๗๙
๓	นายณัฐพล มุ่งบำเพ็ญศิลป์	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๙ ๓๖๖๔ ๑๙๘๗
๔	นายพิพัฒน์พงษ์ สร้อยวัฒนานนท์	พนักงานบริการ	๐๖ ๑๑๕๑ ๖๖๖๑
รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอเมืองนครราชสีมา ๒. อำเภอขามทะเลสอ ๓. อำเภอเมืองยาง ๔. อำเภอชุมพวง ๕. อำเภอลำทะเมนชัย ๖. อำเภอพิมาย รวมจำนวน อบต. ๓๘ แห่ง			
คณะที่ ๒			
๑	นางสาวรมย์รวิน กิตติเวชรักษ์	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๘ ๕๐๙๗ ๑๔๙๕
๒	นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง	พนักงานสืบสวนและได้สวนชำนาญการ	๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓
๒	นางสาวอุบล ถีสุงเนิน	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๘ ๑๗๑๘ ๑๓๔๔
๓	นายจามร ช้อนบุญ	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอโนนสูง ๒. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๓. อำเภอโนนไทย ๔. อำเภอขามสะแกแสง ๕. อำเภอพระทองคำ ๖. อำเภอปักธงชัย รวมจำนวน อบต. ๔๘ แห่ง			
คณะที่ ๓			
๑	นางสุจิตรา อาจอารัญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘ ๙๖๒๗ ๔๐๕๖
๒	นางสุจิตรา เพ็ชรพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘ ๑๓๘๙ ๗๑๘๑
๓	นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๙ ๐๙๘๕ ๓๓๒๒
๔	นายถาวร พามี	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๖ ๕๘๔๙ ๖๖๗๔
รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอโชคชัย ๒. อำเภอหนองบุญมาก ๓. อำเภอจักราช ๔. อำเภอห้วยแถลง ๕. อำเภอครบุรี ๖. อำเภอเสิงสาง รวมจำนวน อบต. ๔๙ แห่ง			

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
ที่ ๘๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา (ต่อ)

คณะที่ ๔			
๑	นางสาวศุภรัตน์ กรมขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๙ ๗๔๕๙ ๕๖๖๒
๒	นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์	พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ	๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
๓	นายวิจิต สุปญญา	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๘ ๙๑๓๓ ๐๐๖๔
๔	นางสาวดวงกมล มียอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘ ๑๘๗๒ ๖๖๔๑
รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอปากช่อง ๒. อำเภอด่านขุนทด ๓. อำเภอสีคิ้ว ๔. อำเภอห้วยแถลง ๕. อำเภอสูงเนิน ๖. อำเภอวังน้ำเขียว รวมจำนวน อบต. ๕๕ แห่ง			
คณะที่ ๕			
๑	นายธนโชติ มีโชติ	พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ	๐๘ ๙๘๖๔ ๓๕๒๕
๒	นางสาวสุชญา สุนทรเมธี	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๘ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘
๓	นายตฤชนันท์ เรืองชิต	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
๔	นายณราวิชญ์ สอนกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘ ๔๓๐๑ ๗๒๑๒
รับผิดชอบปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๘ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอโนนแดง ๒. อำเภอประทาย ๓. อำเภอกง ๔. อำเภอสีดา ๕. อำเภอแก้งสนามนาง ๖. อำเภอบ้านเหลื่อม ๗. อำเภอบัวใหญ่ ๘. อำเภอบัวลาย รวมจำนวน อบต. ๕๕ แห่ง			

กิจกรรมรองที่ ๒ การอบรมให้ความรู้การเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) ครบวาระและยกฐานะ
ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้สนใจสมัครรับเลือกตั้ง ผู้สนับสนุน ผู้ที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายประชาธิปไตย
จำนวน ๒๔๓ แห่ง จังหวัดนครราชสีมา

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๗ ธ.ค.๖๘	๑	วังน้ำเขียว	๑	อบต.วังน้ำเขียว	หอประชุม อำเภอวังน้ำเขียว	คณะที่ ๑ คณะที่ ๒ คณะที่ ๓ คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นางสาวสุญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘
			๒	อบต.ระเริง		
			๓	อบต.ไทยสามัคคี		
			๔	อบต.วังหมี		
			๕	อบต.อุดมทรัพย์		
๘ ธ.ค.๖๘	๒	แก้งสนามนาง	๑	อบต.แก้งสนามนาง	หอประชุม อบจ. อำเภอบัวใหญ่	คณะที่ ๑ ผู้ประสานงาน นางสาวสุญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘
			๒	อบต.บึงพะไล		
			๓	อบต.โนนสำราญ		
			๔	อบต.สีสุก		
๘ ธ.ค.๖๘	๒	บัวใหญ่	๑	อบต.กุดจอก		นายตฤณันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
			๒	อบต.ขุนทอง		
			๓	อบต.ดอนตะหนิน		
			๔	อบต.ด่านช้าง		
			๕	อบต.โนนทองหลาง		
			๖	อบต.บัวใหญ่		
			๗	อบต.เสมาใหญ่		
			๘	อบต.หนองแจ้งใหญ่		
			๙	อบต.ห้วยยาง		
๘ ธ.ค.๖๘	๓	เมืองนครราชสีมา	๑	อบต.จอหอ	ห้องประชุม อบต.จอหอ อ.เมือง นม.	คณะที่ ๒ ผู้ประสานงาน นางสาวนรปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕ นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
			๒	อบต.หนองกระทุ่ม		
			๓	อบต.สีมูม		
			๔	อบต.หนองจะบก		
			๕	อบต.หนองบัวศาลา		
			๖	อบต.หนองระเวียง		
			๗	อบต.หมื่นไวย		
			๘	อบต.บ้านเกาะ		
			๙	อบต.พลกรัง		
			๑๐	อบต.พะเนา		
			๑๑	อบต.มะเริง		
๘ ธ.ค.๖๘	๓	ขามทะเลสอ	๑	อบต.ขามทะเลสอ		
			๒	อบต.โป่งแดง		
			๓	อบต.บึงอ้อ		
			๔	อบต.หนองสรวง		

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๘ ธ.ค.๖๘	๔	ครบุรี	๑	อบต.แชนะ	หอประชุม อำเภอครบุรี	คณะที่ ๓ ผู้ประสานงาน นางสาวปัทวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖ นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
			๒	อบต.บ้านใหม่		
			๓	อบต.เอเลียง		
			๔	อบต.มาบตะโกเอน		
			๕	อบต.โคกกระชาย		
			๖	อบต.ครบุรี		
			๗	อบต.สระว่านพระยา		
			๘	อบต.ลำเพียก		
			๙	อบต.ตะแบกบาน		
			๑๐	อบต.จระเข้หิน		
๘ ธ.ค.๖๘	๔	เสิงสาง	๑	อบต.เสิงสาง		
			๒	อบต.โนนสมบูรณ์		
			๓	อบต.กุดโบสถ์		
			๔	อบต.สระตะเคียน		
			๕	อบต.สุขไพมูลย์		
			๖	อบต.บ้านราษฎร์		
๘ ธ.ค.๖๘	๕	ปักธงชัย	๑	อบต.ตะขบ	หอประชุม อำเภอปักธงชัย	คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓ นายวิจิต สุบุญมา พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๘ ๙๑๓๓ ๐๐๖๔
			๒	อบต.ตะคุ		
			๓	อบต.ตูม		
			๔	อบต.ธงชัยเหนือ		
			๕	อบต.ดอน		
			๖	อบต.จั่ว		
			๗	อบต.โคกไทย		
			๘	อบต.สุขเกษม		
			๙	อบต.สระแกรราช		
			๑๐	อบต.เกษมทรัพย์		
			๑๑	อบต.สำโรง		
			๑๒	อบต.ภูหลวง		
ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๙ ธ.ค.๖๘	๖	ปากช่อง	๑	อบต.หนองสาหร่าย	หอประชุม อำเภอปากช่อง	คณะที่ ๑ ผู้ประสานงาน นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘ นายตฤณนันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
			๒	อบต.ปากช่อง		
			๓	อบต.หนองน้ำแดง		
			๔	อบต.พญาเย็น		
			๕	อบต.ชนงพระ		
			๖	อบต.โป่งตาลอง		
			๗	อบต.คลองม่วง		
			๘	อบต.วังกะทะ		
			๙	อบต.จันทึก		

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๙ ธ.ค.๖๘	๗	เฉลิมพระเกียรติ	๑	อบต.หนองงูเหลือม	หอประชุม อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	คณะที่ ๒ ผู้ประสานงาน นางสาวนารปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕
			๒	อบต.หนองยาง		
			๓	อบต.พระพุทธร		
			๔	อบต.ช้างทอง		
			๕	อบต.ท่าช้าง		
๙ ธ.ค.๖๘	๗	จักราช	๑	อบต.จักราช		นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
			๒	อบต.ศรีละกอ		
			๓	อบต.สีสุก		
			๔	อบต.หนองขาม		
			๕	อบต.หนองพลวง		
			๖	อบต.หินโคน		
			๗	อบต.คลองเมือง		
			๘	อบต.ทองหลาง		
๙ ธ.ค.๖๘	๘	สีคิ้ว	๑	อบต.กฤษณา	หอประชุม อำเภอสีคิ้ว	คณะที่ ๓ ผู้ประสานงาน นางสาวปัทวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖ นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
			๒	อบต.กุดน้อย		
			๓	อบต.คลองไผ่		
			๔	อบต.ดอนเมือง		
			๕	อบต.บ้านหัน		
			๖	อบต.มิตรภาพ		
			๗	อบต.ลาดบัวขาว		
			๘	อบต.วังโรงใหญ่		
			๙	อบต.สีคิ้ว		
			๑๐	อบต.หนองบัวน้อย		
			๑๑	อบต.หนองหญ้าขาว		
๙ ธ.ค.๖๘	๙	สีดา	๑	อบต.โพนทอง	หอประชุม อำเภอสีดา	คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓
			๒	อบต.สามเมือง		
			๓	อบต.สีดา		
			๔	อบต.โนนประดู่		
			๕	อบต.หนองตาตใหญ่		
๙ ธ.ค.๖๘	๙	บัวลาย	๑	อบต.บัวลาย		นายวิชิต สุนัญมา พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๘ ๙๑๓๓ ๐๐๖๔
			๒	อบต.เมืองพะไล		
			๓	อบต.โนนจาน		
			๔	อบต.หนองหว่า		

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๐	พินาย	๑	อบต.ในเมือง	หอประชุม อำเภอพินาย	คณะที่ ๑ ผู้ประสานงาน นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘ นายตฤณันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
			๒	อบต.สัมฤทธิ์		
			๓	อบต.โบสถ์		
			๔	อบต.ดงใหญ่		
			๕	อบต.กระเบื้องใหญ่		
			๖	อบต.ท่าหลวง		
			๗	อบต.ชีวาน		
			๘	อบต.กระซอน		
			๙	อบต.นิคมสร้างตนเอง		
			๑๐	อบต.หนองระเวียง		
			๑๑	อบต.ธารละหลอด		
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๑	เทพารักษ์	๑	อบต.สำนักตะคร้อ	ห้องประชุม อบต.หนองแขวง	คณะที่ ๒ ผู้ประสานงาน นางสาวนารปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕ นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและได้สวนชำนาญการ ๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
			๒	อบต.หนองแขวง		
			๓	อบต.บึงปรือ		
			๔	อบต.วังยายทอง		
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๒	โชคชัย	๑	อบต.กระโทก	หอประชุม อำเภอโชคชัย	คณะที่ ๓ ผู้ประสานงาน นางสาวปัทวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและได้สวนชำนาญการ ๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖ นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
			๒	อบต.โชคชัย		
			๓	อบต.ด่านเกวียน		
			๔	อบต.ท่าจะหลุง		
			๕	อบต.ท่าลาดขาว		
			๖	อบต.ท่าอ่าง		
			๗	อบต.ทุ่งอรุณ		
			๘	อบต.พลับพลา		
			๙	อบต.ละลมใหม่พัฒนา		
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๒	หนองบุญมาก	๑	อบต.หนองบุญมาก		
			๒	อบต.หนองตะไก่อ		
			๓	อบต.หนองไม้ไผ่		
			๔	อบต.บ้านใหม่		
			๕	อบต.ไทยเจริญ		
			๖	อบต.สารภี		
			๗	อบต.ลุงเขว้า		

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๓	โนนไทย	๑	อบต.โนนไทย	หอประชุม อำเภอขามสะแกแสง	คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓ นายวิจิต สุธัญมา พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๘ ๙๑๓๓ ๐๐๖๔
			๒	อบต.กำปัง		
			๓	อบต.บ้านวัง		
			๔	อบต.ด่านจาก		
			๕	อบต.สำโรง		
			๖	อบต.ค่างพลู		
			๗	อบต.มะค่า		
			๘	อบต.ถนนโพธิ์		
			๙	อบต.สายออ		
๑๐ ธ.ค.๖๘	๑๓	พระทองคำ	๑	อบต.มาบกราด		
			๒	อบต.ทัพร้าง		
			๓	อบต.พังเทียม		
			๔	อบต.หนองหอย		
ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๔	บ้านเหลื่อม	๑	อบต.บ้านเหลื่อม	หอประชุม อำเภอกง	คณะที่ ๑ ผู้ประสานงาน นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘
			๒	อบต.ช่อระกา		
			๓	อบต.โคกกระเบื้อง		
			๔	อบต.วังโพธิ์		
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๔	กง	๑	อบต.ตาจั่น		นายตฤชนันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
			๒	อบต.เทพาลัย		
			๓	อบต.คูขาด		
			๔	อบต.ดอนใหญ่		
			๕	อบต.ขามสมบูรณ์		
			๖	อบต.เมืองคง		
			๗	อบต.โนนเต็ง		
			๘	อบต.หนองมะนาว		
			๙	อบต.หนองบัว		
			๑๐	อบต.บ้านปรางค์		
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๕	สูงเนิน	๑	อบต.สูงเนิน	หอประชุม อำเภอสูงเนิน	คณะที่ ๒ ผู้ประสานงาน นางสาวนรปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕ นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
			๒	อบต.โนนค่า		
			๓	อบต.มะเกลือใหม่		
			๔	อบต.มะเกลือเก่า		
			๕	อบต.โค้งยาง		
			๖	อบต.หนองตะไกร		
			๗	อบต.เสมา		
			๘	อบต.บึงขี้เหล็ก		
			๙	อบต.กุดจิก		
			๑๐	อบต.โคราข		
			๑๑	อบต.นากลาง		

ว ต ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๖	ชุมพวง	๑	อบต.ชุมพวง	หอประชุม อำเภอชุมพวง	คณะที่ ๓ ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖ นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
			๒	อบต.โนนยอ		
			๓	อบต.หนองหลัก		
			๔	อบต.ประสุข		
			๕	อบต.ตลาดไทร		
			๖	อบต.โนนตูม		
			๗	อบต.ท่าลาด		
			๘	อบต.สาหร่าย		
			๙	อบต.โนนรัง		
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๖	เมืองยาง	๑	อบต.กระเบื้องนอก		
			๒	อบต.ละหานปลาค้าว		
			๓	อบต.โนนอุดม		
๑๑ ธ.ค.๖๘	๑๗	ขามสะแกแสง	๑	อบต.ขามสะแกแสง	หอประชุม อำเภอขามสะแกแสง	คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓
			๒	อบต.เมืองนาท		
			๓	อบต.ชีวิ๊ก		
			๔	อบต.พะวงด		
			๕	อบต.หนองฟ้าพาน		
			๖	อบต.เมืองเกษตร		
ว ต ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๒ ธ.ค.๖๘	๑๘	ด่านขุนทด	๑	อบต.ตะเคียน	หอประชุม อำเภอด่านขุนทด	คณะที่ ๑ ผู้ประสานงาน นางสาวสุษญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๙ ๔๒๘๙ ๒๙๗๘ นายตฤณันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๐๖ ๓๒๔๑ ๕๒๓๒
			๒	อบต.หนองกรด		
			๓	อบต.หินดาด		
			๔	อบต.ด่านขุนทด		
			๕	อบต.สระจรเข้		
			๖	อบต.ห้วยยาง		
			๗	อบต.หนองไทร		
			๘	อบต.บ้านเก่า		
			๙	อบต.พันชนะ		
			๑๐	อบต.โนนเมืองพัฒนา		
			๑๑	อบต.กุดพิมาน		
			๑๒	อบต.ด่านนอก		
			๑๓	อบต.ด่านใน		
			๑๔	อบต.บ้านแปรง		
			๑๕	อบต.หนองบัวละคร		

ว ด ป	รุ่นที่	อำเภอ	ลำดับ	อบต.	สถานที่	คณะวิทยากร
๑๒ จ.ค.๖๘	๑๙	โนนสูง	๑	อบต.โตนด	หอประชุม อำเภอโนนสูง	คณะที่ ๒ ผู้ประสานงาน นางสาวนารปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๐๖ ๔๒๙๓ ๒๙๑๕ นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๖ ๒๓๒๙ ๓๕๕๖
			๒	อบต.บึง		
			๓	อบต.มะค่า		
			๔	อบต.ธารปราสาท		
			๕	อบต.จันอัด		
			๖	อบต.ลำคองษ์		
			๗	อบต.พลสงคราม		
			๘	อบต.หลุมข้าว		
			๙	อบต.ดอนชมพู		
			๑๐	อบต.ลำมูล		
			๑๑	อบต.ขามเฒ่า		
			๑๒	อบต.เมืองปราสาท		
๑๒ จ.ค.๖๘	๒๐	โนนแดง	๑	อบต.โนนแดง	หอประชุม อำเภอประทาย	คณะที่ ๓ ผู้ประสานงาน นางสาวปัทวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๘ ๑๙๗๔ ๑๙๖๖
			๒	อบต.โนนตาเถร		
			๓	อบต.ดอนยาวใหญ่		
			๔	อบต.ลำพะเนียง		
๑๒ จ.ค.๖๘	๒๐	ประทาย	๑	อบต.กระทุ่มราย		นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๙ ๓๙๗๑ ๖๑๐๓
			๒	อบต.โคกกลาง		
			๓	อบต.ดอนมัน		
			๔	อบต.ตลาดไทร		
			๕	อบต.ทุ่งสว่าง		
			๖	อบต.นางรำ		
			๗	อบต.โนนเพ็ด		
			๘	อบต.ประทาย		
			๙	อบต.เมืองโค่น		
			๑๐	อบต.วังไม้แดง		
			๑๑	อบต.หนองค่าย		
			๑๒	อบต.หนองพลวง		
			๑๓	อบต.หันห้วยทราย		
๑๒ จ.ค.๖๘	๒๑	ห้วยแถลง	๑	อบต.ห้วยแถลง	หอประชุม อำเภอห้วยแถลง	คณะที่ ๔ ผู้ประสานงาน นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ ๐๙ ๘๙๖๙ ๖๒๕๓ นายวิจิต สุบุญมา พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๐๘ ๙๑๓๓ ๐๐๖๔
			๒	อบต.หินดาด		
			๓	อบต.เมืองพลับพลา		
			๔	อบต.หลุ่งตะเคียน		
			๕	อบต.หลุ่งประดู่		
			๖	อบต.ทับสวาย		
			๗	อบต.ห้วยแคน		
			๘	อบต.ตะโก		
			๙	อบต.จิว		

คณะที่ ๑
๑.นายอดิเทพ จิตจำนง รอง ผอ.สนง.กกต.จว.นม. ๒.นางสาวสุชญา สุนทรเมธี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๓.นายตฤษนันท์ เรืองชิต พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๔.นางอุบล ถีสุงเนิน พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ๕.นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ
คณะที่ ๓
๑.นางสาวปัทมวรรณ พลรัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๒.นางสุจิตรา อาจอารัญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓.นายจามร ช้อนบุญ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๔.นายพิพัฒน์พงษ์ สร้อยวัฒนานนท์ พนักงานบริการ

คณะที่ ๒
๑.นางสาวนารปภา ฉิมบุรี พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการพิเศษ ๒.นางสาวศุภรัตน์ กรมขุนทด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓.นางโชติกา วัชรินทร์รัตน์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๔.นายนราวิชญ์ สอนกลาง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕.นายภาณุวัฒน์ แจ่มสมบูรณ์ พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ
คณะที่ ๔
๑.นายพิพัฒน์พงษ์ มั่นคงเสถียรยิ่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ ๒.นายวิจิต สุกัญญา พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๓.นางสาวทฤตมณ เอี่ยมละออ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ ๔.นางสุจิตรา เพ็ชรหงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
ที่ปฏิบัติงาน						
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๑	อบต.ชุมพวง	อบต.ชุมพวง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๒	อบต.โนนยอ	อบต.ชุมพวง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๓	อบต.โนนรัง	อบต.ชุมพวง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๔	อบต.ประสุข	อบต.ชุมพวง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๕	อบต.หนองหลัก	อบต.ชุมพวง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๖	อบต.ตลาดไทร	อบต.ท่าลาด	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๗	อบต.ท่าลาด	อบต.ท่าลาด	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๘	อบต.โนนตูม	อบต.ท่าลาด	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙ ม.ค.๖๙	ชุมพวง	๙	อบต.สาหร่าย	อบต.ท่าลาด	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	คง	๑	อบต.ขามสมบูรณ์	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๐-ม.ค.-๖๙	คง	๒	อบต.คูขาด	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	คง	๓	อบต.ดอนใหญ่	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	คง	๔	อบต.ตาจั่น	ทต.เมืองคง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	คง	๕	อบต.เทพาลัย	ทต.เมืองคง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	คง	๖	อบต.โนนเต็ง	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๑-ม.ค.-๖๙	คง	๗	อบต.บ้านปรางค์	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	คง	๘	อบต.เมืองคง	ทต.เมืองคง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	คง	๙	อบต.หนองบัว	ทต.เมืองคง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	คง	๑๐	อบต.หนองมะนาว	ทต.เมืองคง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	เทพารักษ์	๑	อบต.บึงปรือ	อบต.บึงปรือ	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๐-ม.ค.-๖๙	เทพารักษ์	๒	อบต.วังยายทอง	อบต.บึงปรือ	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	เทพารักษ์	๓	อบต.สำนักตะคร้อ	อบต.บึงปรือ	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ม.ค.-๖๙	เทพารักษ์	๔	อบต.หนองแขวง	อบต.บึงปรือ	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๑	อบต.มาบตะโกเอน	อบต.มาบตะโกเอน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๑-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๒	อบต.ตะแบกบาน	อบต.มาบตะโกเอน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๓	อบต.เฉลิม	อบต.มาบตะโกเอน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๔	อบต.สระว่านพระยา	อบต.มาบตะโกเอน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๕	อบต.แชะ	อบต.มาบตะโกเอน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๖	อบต.โคกกระชาย	อบต.โคกกระชาย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๒-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๗	อบต.จระเข้หิน	อบต.โคกกระชาย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๘	อบต.ครบุรี	อบต.โคกกระชาย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๙	อบต.บ้านใหม่	อบต.โคกกระชาย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	ครบุรี	๑๐	อบต.ลำเพือก	อบต.โคกกระชาย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	แก้งสนามนาง	๑	อบต.แก้งสนามนาง	อบต.แก้งสนามนาง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๒-ม.ค.-๖๙	แก้งสนามนาง	๒	อบต.โนนสำราญ	อบต.แก้งสนามนาง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	แก้งสนามนาง	๓	อบต.บึงพะไล	อบต.แก้งสนามนาง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ม.ค.-๖๙	แก้งสนามนาง	๔	อบต.สีสุก	อบต.แก้งสนามนาง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
						หน้าที่ ๑/๔

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
๒๓-ม.ค.-๖๙	โนนแดง	๑	อบต.ดอนยาวใหญ่	อบต.โนนแดง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๓-ม.ค.-๖๙	โนนแดง	๒	อบต.โนนแดง	อบต.โนนแดง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๓-ม.ค.-๖๙	โนนแดง	๓	อบต.โนนตาเถร	อบต.โนนแดง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๓-ม.ค.-๖๙	โนนแดง	๔	อบต.สำพะเนียง	อบต.โนนแดง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๓-ม.ค.-๖๙	บัวลาย	๑	อบต.โนนจาน	อบต.บัวลาย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๓-ม.ค.-๖๙	บัวลาย	๒	อบต.บัวลาย	อบต.บัวลาย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๓-ม.ค.-๖๙	บัวลาย	๓	อบต.เมืองพะไล	อบต.บัวลาย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๓-ม.ค.-๖๙	บัวลาย	๔	อบต.หนองหว่า	อบต.บัวลาย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	บ้านเหลื่อม	๑	อบต.โคกกระเบื้อง	อบต.บ้านเหลื่อม	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๖-ม.ค.-๖๘	บ้านเหลื่อม	๒	อบต.ช่อระกา	อบต.บ้านเหลื่อม	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	บ้านเหลื่อม	๓	อบต.บ้านเหลื่อม	อบต.บ้านเหลื่อม	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	บ้านเหลื่อม	๔	อบต.วังโพธิ์	อบต.บ้านเหลื่อม	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	สีดา	๑	อบต.โนนประดู่	อบต.สีดา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๖-ม.ค.-๖๘	สีดา	๒	อบต.โนนทอง	อบต.สีดา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	สีดา	๓	อบต.สามเมือง	อบต.สีดา	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	สีดา	๔	อบต.สีดา	อบต.สีดา	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๖-ม.ค.-๖๘	สีดา	๕	อบต.หนองตาโตใหญ่	อบต.สีดา	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	วังน้ำเขียว	๑	อบต.ไทยสามัคคี	อบต.วังน้ำเขียว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๔-ก.พ.-๖๙	วังน้ำเขียว	๒	อบต.ระเริง	อบต.วังน้ำเขียว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	วังน้ำเขียว	๓	อบต.วังน้ำเขียว	อบต.วังน้ำเขียว	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	วังน้ำเขียว	๔	อบต.วังหมี	อบต.วังน้ำเขียว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	วังน้ำเขียว	๕	อบต.อุดมทรัพย์	อบต.วังน้ำเขียว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	เมืองยาง	๑	อบต.กระเบื้องนอก	อบต.ละหานปลาค้าว	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๔-ก.พ.-๖๙	เมืองยาง	๒	อบต.ละหานปลาค้าว	อบต.ละหานปลาค้าว	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๔-ก.พ.-๖๙	เมืองยาง	๓	อบต.โนนอุดม	อบต.ละหานปลาค้าว	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๑	อบต.กระทุ่มราย	อบต.กระทุ่มราย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๒	อบต.ทุ่งสว่าง	อบต.กระทุ่มราย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๓	อบต.นางรำ	อบต.กระทุ่มราย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๔	อบต.โคกกลาง	อบต.ตลาดไทร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๕	อบต.ดอนมัน	อบต.ตลาดไทร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๖	อบต.ตลาดไทร	อบต.ตลาดไทร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๗	อบต.ประทาย	อบต.ประทาย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๘	อบต.หนองค่าย	อบต.ประทาย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๙	อบต.หนองพลวง	อบต.ประทาย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๑๐	อบต.โนนเพ็ด	อบต.หันห้วยทราย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๑๑	อบต.เมืองโดน	อบต.หันห้วยทราย	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๑๒	อบต.วังไม้แดง	อบต.หันห้วยทราย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๖-ก.พ.-๖๙	ประทาย	๑๓	อบต.หันห้วยทราย	อบต.หันห้วยทราย	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๑	อบต.กุดโบสถ์	อบต.เสิงสาง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๒	อบต.โนนสมบูรณ์	อบต.เสิงสาง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๓	อบต.บ้านราษฎร์	อบต.เสิงสาง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๔	อบต.สระตะเคียน	อบต.เสิงสาง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๕	อบต.สุขไพมูลย์	อบต.เสิงสาง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	เสิงสาง	๖	อบต.เสิงสาง	อบต.เสิงสาง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๑	อบต.กุดจอก	อบต.บัวใหญ่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๙-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๒	อบต.บัวใหญ่	อบต.บัวใหญ่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๓	อบต.ด่านช้าง	อบต.บัวใหญ่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๔	อบต.ดอนตะหนิน	อบต.บัวใหญ่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๕	อบต.เสมาใหญ่	อบต.บัวใหญ่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๖	อบต.ขุนทอง	อบต.หนองแจ้งใหญ่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๐-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๗	อบต.โนนทองหลาง	อบต.หนองแจ้งใหญ่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๘	อบต.หนองแจ้งใหญ่	อบต.หนองแจ้งใหญ่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	บัวใหญ่	๙	อบต.ห้วยยาง	อบต.หนองแจ้งใหญ่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑	อบต.กุดพิมาน	อบต.โนนเมืองพัฒนา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๐-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๒	อบต.โนนเมืองพัฒนา	อบต.โนนเมืองพัฒนา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๓	อบต.บ้านแปรง	อบต.โนนเมืองพัฒนา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๔	อบต.หนองกรด	อบต.โนนเมืองพัฒนา	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๕	อบต.หนองไทร	อบต.โนนเมืองพัฒนา	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๑	อบต.ด่านขุนทด	อบต.ด่านขุนทด	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๒	อบต.ด่านนอก	อบต.ด่านขุนทด	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๓	อบต.ด่านใน	อบต.ด่านขุนทด	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๔	อบต.สระจรเข้	อบต.ด่านขุนทด	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๕	อบต.หนองบัวละคร	อบต.ด่านขุนทด	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๖	อบต.ตะเคียน	อบต.ตะเคียน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๗	อบต.บ้านเก่า	อบต.ตะเคียน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๘	อบต.ห้วยบง	อบต.ตะเคียน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๙	อบต.พันชนะ	อบต.ตะเคียน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-ก.พ.-๖๙	ด่านขุนทด	๑๐	อบต.หินดาด	อบต.ตะเคียน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะกรรมการ
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๑	อบต.กฤษณา	อบต.หนองหญ้าขาว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๒	อบต.ดอนเมือง	อบต.หนองหญ้าขาว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๓	อบต.วังโรงใหญ่	อบต.หนองหญ้าขาว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๔	อบต.หนองหญ้าขาว	อบต.หนองหญ้าขาว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๕	อบต.คลองไผ่	อบต.ลาดบัวขาว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๖	อบต.มิตรภาพ	อบต.ลาดบัวขาว	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๗	อบต.ลาดบัวขาว	อบต.ลาดบัวขาว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๒-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๘	อบต.สีคิ้ว	อบต.ลาดบัวขาว	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๙	อบต.กุดน้อย	อบต.บ้านหัน	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๓-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๑๐	อบต.บ้านหัน	อบต.บ้านหัน	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-ก.พ.-๖๔	สีคิ้ว	๑๑	อบต.หนองบัวน้อย	อบต.บ้านหัน	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๑	อบต.ไทยเจริญ	อบต.บ้านใหม่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๓-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๒	อบต.บ้านใหม่	อบต.บ้านใหม่	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๓-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๓	อบต.ลุงเขว้า	อบต.บ้านใหม่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๔	อบต.สารภี	อบต.บ้านใหม่	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๕	อบต.หนองตะไกร	อบต.หนองตะไกร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๖-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๖	อบต.หนองขุนนก	อบต.หนองตะไกร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-ก.พ.-๖๔	หนองบุญมาก	๗	อบต.หนองไม้ไผ่	อบต.หนองตะไกร	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๔	อบต.หนองน้ำแดง	อบต.หนองน้ำแดง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๑๖-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๕	อบต.พญาเย็น	อบต.หนองน้ำแดง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๖	อบต.ชนงพระ	อบต.หนองน้ำแดง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๑	อบต.หนองสาหร่าย	อบต.หนองสาหร่าย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๒	อบต.จันทึก	อบต.หนองสาหร่าย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๓	อบต.ปากช่อง	อบต.หนองสาหร่าย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๗	อบต.โป่งตาลอง	อบต.คลองม่วง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๘	อบต.คลองม่วง	อบต.คลองม่วง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-ก.พ.-๖๔	ปากช่อง	๙	อบต.วังกะทะ	อบต.คลองม่วง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.จิ้ว	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.ตะโก	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.ทับสวาย	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.เมืองพลับพลา	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.หลุ่งตะเคียน	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.หลุ่งประดู่	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.ห้วยแคน	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.ห้วยแถลง	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๘-ก.พ.-๖๔	ห้วยแถลง		อบต.หินดาด	เทศบาลตำบลห้วยแถลง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	

แผ่นที่ ๔/๔

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.เกษมทรัพย์	อบต.ดอน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.โคกไทย	อบต.ดอน	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ดอน	อบต.ดอน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ลำโรง	อบต.ดอน	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ตะขบ	อบต.ตะคุ	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ตะคุ	อบต.ตะคุ	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ตูม	อบต.ตะคุ	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๙-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ธงชัยเหนือ	อบต.ตะคุ	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.ภูหลวง	อบต.ภูหลวง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๑
๒๐-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.สระแกราช	อบต.ภูหลวง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.จั่ว	อบต.ภูหลวง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ปักธงชัย		อบต.สุขเกษม	อบต.ภูหลวง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.ขามสะแกแสง	อบต.ขามสะแกแสง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.ชีวิ๊ก	อบต.ขามสะแกแสง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.พะจาด	อบต.ขามสะแกแสง	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.เมืองเกษตร	อบต.ขามสะแกแสง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.เมืองนาท	อบต.ขามสะแกแสง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๐-ก.พ.-๖๔	ขามสะแกแสง		อบต.หนองพิวพาน	อบต.ขามสะแกแสง	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
ที่ปฏิบัติงาน						
๒๔-ม.ค.-๖๙	ขามทะเลสอ		อบต.ขามทะเลสอ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๓
๒๔-ม.ค.-๖๙	ขามทะเลสอ		อบต.บึงอ้อ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๔-ม.ค.-๖๙	ขามทะเลสอ		อบต.โป่งแดง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๔-ม.ค.-๖๙	ขามทะเลสอ		อบต.หนองสรวง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๕-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.คลองเมือง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๓
๒๕-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.จักราช	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๒๕-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.ทองหลาง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๕-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.ศรีละกอ	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๓๑-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.สีสุก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๓
๓๑-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.หนองขาม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๓๑-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.หนองพลวง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๓๑-ม.ค.-๖๙	จักราช		อบต.หินโคน	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑-ก.พ.-๖๙	เฉลิมพระเกียรติ		อบต.ช้างทอง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑-ก.พ.-๖๙	เฉลิมพระเกียรติ		อบต.ท่าช้าง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑-ก.พ.-๖๙	เฉลิมพระเกียรติ		อบต.พระพุทธร	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๗-ก.พ.-๖๙	เฉลิมพระเกียรติ		อบต.หนองงูเหลือม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๗-ก.พ.-๖๙	เฉลิมพระเกียรติ		อบต.หนองยาง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๗-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.กระโทก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๘-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.โชคชัย	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๘-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ด่านเกวียน	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๔-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ท่าจะหลุง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑๔-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ท่าลาดขาว	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๔-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ท่าอ่าง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	
๑๕-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ทุ่งอรุณ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑๕-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.พลับพลา	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๕-ก.พ.-๖๙	โชคชัย		อบต.ละลมใหม่พัฒนา	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.กำแพง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๒๑-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.ค้ำพลู	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๑-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.ด่านจาก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.ถนนโพธิ์	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๒๒-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.โนนไทย	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๒-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.บ้านวัง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๓-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.มะค่า	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๒๓-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.สายออ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๓-ก.พ.-๖๙	โนนไทย		อบต.สำโรง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
					แผ่นที่ ๑/๓	

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
ที่ปฏิบัติงาน						
๒๔-ก.พ.-๖๔	พระทองคำ		อบต.ทัพร้าง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๒๔-ก.พ.-๖๔	พระทองคำ		อบต.พังเทียม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๔-ก.พ.-๖๔	พระทองคำ		อบต.มาบกราด	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๘-ก.พ.-๖๔	พระทองคำ		อบต.หนองหอย	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๒๘-ก.พ.-๖๔	โนนสูง		อบต.ขามเฒ่า	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๒๘-ก.พ.-๖๔	โนนสูง		อบต.จันอัด	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.ธารปราสาท	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.ลำคองหงษ์	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.ดอนชมพู	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.โตนด	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๕-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.ลำมูล	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๕-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.บึง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๖-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.พลสงคราม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๖-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.มะค่า	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๖-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.เมืองปราสาท	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๗-มี.ค.-๖๔	โนนสูง		อบต.หลุมข้าว	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๗-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.จอหอ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๗-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.บ้านเกาะ	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๘-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.พลกรัง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๘-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.พะเนา	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๘-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.มะเร็ง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.สีมุ่ม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๙-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.หนองกระทุ่ม	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๙-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.หนองจะบก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.หนองบัวศาลา	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๑๐-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.หนองระเวียง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๐-มี.ค.-๖๔	เมือง นม.		อบต.หมื่นไวย	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.กุดจิก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๑-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.โค้งยาง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๑-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.โคราช	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๒-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.นากลาง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๒
๑๒-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.โนนค่า	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๒-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.บุ่งขี้เหล็ก	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.มะเกลือเก่า	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๓-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.มะเกลือใหม่	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๓-มี.ค.-๖๔	สูงเนิน		อบต.สูงเนิน	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
					แผ่นที่ ๒/๓	

แผนการรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต. ในจังหวัดนครราชสีมา
เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	อำเภอ	ลำดับ	ชื่อ อบต.	สถานที่	เวลา	คณะทำงาน
ที่ปฏิบัติงาน						
๑๔-มี.ค.-๖๙	สูงเนิน		อบต.เสมา	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑๔-มี.ค.-๖๙	สูงเนิน		อบต.หนองตะไก้	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๔-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๑	อบต.ในเมือง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๕-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๒	อบต.สัมฤทธิ์	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๓
๑๕-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๓	อบต.โบสถ์	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๕-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๔	อบต.ดงใหญ่	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๕	อบต.กระเบื้องใหญ่	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณะที่ ๑
๑๖-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๖	อบต.ท่าหลวง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๖-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๗	อบต.ชีวาน	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๘	อบต.กระชอน	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	คณะที่ ๒
๑๗-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๙	อบต.นิคมสร้างตนเอง	สนง.กกต.จว.นม.	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	
๑๗-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๑๐	อบต.หนองระเวียง	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๑๗-มี.ค.-๖๙	พิมาย	๑๑	อบต.ธารละหลอด	สนง.กกต.จว.นม.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	

หมายเหตุ หากผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่สะดวกมายื่นบัญชีในวันที่กำหนดได้ สามารถมายื่นก่อนหรือหลัง
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ต้องดำเนินการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

คณะรับยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๒๔๓ แห่ง ในจังหวัดนครราชสีมา

คณะที่	ชื่อ – สกุล – กลุ่มงานฯ	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นางสาวสุชญา สุนทรเมธี	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๑. ปฏิบัติงานวันราชการ
	น.ส.จินดารัตน์ วิจารณ์เสถียร	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	๒. ปฏิบัติงานตามแผนการรับ
	กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน ๑ คน	ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายใน
	กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม	จำนวน ๑ คน	การเลือกตั้ง อบต. รวมทั้ง
	กลุ่มงานสืบสวนสอบสวน	จำนวน ๑ คน	ปฏิบัติงานในกรณีผู้สมัครยื่น
			บัญชีรายรับและรายจ่าย
			นอกเหนือจากแผนฯ
๒	กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง	จำนวน ๑ คน	๑. ปฏิบัติงานวันราชการ
	นางสาวเกวลิณ เอ็มโอช	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	๒. ปฏิบัติงานตามแผนการรับ
	นายปณณกร ขอบทองกลาง	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายใน
	กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน ๑ คน	การเลือกตั้ง อบต. รวมทั้ง
	กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม	จำนวน ๑ คน	ปฏิบัติงานในกรณีผู้สมัครยื่น
			บัญชีรายรับและรายจ่าย
			นอกเหนือจากแผนฯ
๓	น.ส.สุชญา สุนทรเมธี	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๑. ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ
	น.ส.เกวลิณ เอ็มโอช	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	และวันหยุดนักขัตฤกษ์
	นายปณณกร ขอบทองกลาง	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	๒. ปฏิบัติงานตามแผนการรับ
	น.ส.จินดารัตน์ วิจารณ์เสถียร	ลูกจ้างเหมาบริการ งานพรรคการเมือง	ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายใน
	กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน ๑ คน	การเลือกตั้ง อบต. รวมทั้ง
	กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม	จำนวน ๑ คน	ปฏิบัติงานในกรณีผู้สมัครยื่น
			บัญชีรายรับและรายจ่าย
			นอกเหนือจากแผนฯ

[illegible]



คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

